INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

Palmira, noviembre 2024

Señor
PEDRO JESÚS MIRANDA VILLAMIZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5908489 DE 2024
Coordinador Académico
Programa de Articulación con la educación media de CBI
Palmira

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato</td><td>Se acompaña y asesora de manera permanente las IE y aprendices asignados para el mes objeto contractual durante el año, por medio de la formación por proyectos del programa Técnico en Asistencia Administrativa, así:

<table><tr><th>Institución Educativa</th><th>Fichas</th></tr><tr><td>Inmaculada Concepción</td><td>2710312
2919073
2919081</td></tr><tr><td>Ateneo Principal</td><td>2916991</td></tr><tr><td>Ateneo Santa Isabel</td><td>2710355
2916852</td></tr></table></td><td>Dichas evidencias se soportarán en el Anexo 1, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
ANEXO 1
Formato de acta y Registro Fotográfico</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.</td><td>Se participa activamente en las jornadas convocadas por la coordinación académica del Centro de Formación, garantizando el desarrollo curricular con el equipo ejecutor.</td><td>Dichas evidencias se soportarán en el Anexo 2, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
ANEXO 2
Archivo en PDF listados de asistencia Formato V2</td></tr>
</table>

INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>Actas por equipo ejecutor</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las Instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato</td><td>Se acompaña y asesora de manera permanente las IE y aprendices asignados para el mes objeto contractual durante el año, por medio de la formación por proyectos del programa Técnico en Asistencia Administrativa, así:

<table><tr><th>Institución Educativa</th><th>Fichas</th></tr><tr><td>Inmaculada Concepción</td><td>2710312
2919073
2919081</td></tr><tr><td>Ateneo Principal</td><td>2916991</td></tr><tr><td>Ateneo Santa Isabel</td><td>2710355
2916852</td></tr></table></td><td>Dichas evidencias se soportarán en el Anexo 1, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
ANEXO 1
Archivo acta en PDF y Registro Fotográfico</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales</td><td>Con el programa Técnico en Asistencia Administrativa, se ejecuta la FPI en cada ficha asignada por medio de las guías de aprendizaje y planeación pedagógica de los lineamientos:

<table><tr><th>Institución Educativa</th><th>Fichas</th></tr><tr><td>Inmaculada Concepción</td><td>2710312
2919073
2919081</td></tr><tr><td>Ateneo Principal</td><td>2916991</td></tr><tr><td>Ateneo Santa Isabel</td><td>2710355
2916852</td></tr></table></td><td>Dichas evidencias se soportarán en el Anexo 3, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
ANEXO 3
Lista de Asistencia y Registro Fotográfico</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.</td><td>Se informa oportunamente novedad de programación con las fichas asignadas de aprendices del programa Técnico en Asistencia Administrativa.</td><td>Dichas evidencias se soportarán en el Anexo 4, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.</td></tr>
</table>

INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

<table>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>ANEXO 4
PDF Correo electrónico</td></tr>
<tr><td>6</td><td>Realizar la Planeación, seguimiento y la evaluación en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados por el Coordinador académico, cuando el centro de formación lo requiera.</td><td>Se realiza evaluación de la etapa productiva de los aprendices que me fueron asignados por el Coordinador académico:
<table><tr><th>Institución Educativa</th><th>Fichas</th></tr><tr><td>Inmaculada Concepción</td><td>2710312</td></tr><tr><td>Ateneo Santa Isabel</td><td>2710355</td></tr></table></td><td>Dichas evidencias se soportarán en el Anexo 5, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
ANEXO 5
Archivo acta en PDF y Registro Fotográfico IE Ateneo</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la fase de proyecto del programa de formación.</td><td>Se realizó la evaluación de juicios en la plataforma Sena Sofía plus de acuerdo al desarrollo del proyecto formativo en la fase de análisis con la competencia de Atención al cliente.</td><td>Dichas evidencias se soportarán en el Anexo 6, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
ANEXO 6
Juicios evaluativos fase planeación</td></tr>
<tr><td>8</td><td>Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.</td><td>Se aplican instrumentos de evaluación en la fase de evaluación de las fichas en proceso de certificación para la revisión de requisitos solicitados:
<table><tr><th>Institución Educativa</th><th>Fichas</th></tr><tr><td>Inmaculada Concepción</td><td>2710312</td></tr><tr><td>Ateneo Santa Isabel</td><td>2710355</td></tr></table></td><td>Dichas evidencias se soportarán en el Anexo 7, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
ANEXO 7
Instrumento de evaluación- Lista de chequeo V6</td></tr>
<tr><td>9</td><td>Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del</td><td>Se asegura el reporte de información con claridad con referencia a la actualización de información registrada en la plataforma Sena Sofía plus en el reporte de horas.</td><td>Dichas evidencias se soportarán en el Anexo 8, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
ANEXO 8
Reporte de horas mismo mes</td></tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>contrato y al Líder de Articulación según aplique.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>10</td><td>Apoyar la realización de la verificación de los documentos de certificación académica de los Aprendices en formación a su cargo y las demás asignadas por el Coordinador académico para agilizar el proceso de certificación en la oficina de Administración educativa.</td><td>La realización de verificación de documentos de certificación académica de los aprendices asignados, se llevó la entrega de carpetas con documentos requeridos a la instructora asignada en revisión Ximena López, con el total de aprendices, en los cuales reposa en la oficina de coordinación académica:

<table><tr><th>Institución Educativa</th><th>Fichas</th></tr><tr><td>Ateneo Santa Isabel</td><td>2710355</td></tr></table></td><td>Dichas evidencias se soportarán en el Anexo 9, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
ANEXO 9
Formato de apoyo de entrega de carpetas, diligenciado y firmado</td></tr>
<tr><td>11</td><td>Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación</td><td>Se participa activamente en la convocatoria relacionadas con el proceso de formación del programa MANEJO DE POWER BI, para el mejoramiento de los procesos formativos.

Participar de la certificación de Competencias Laborales: El grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales le informa que ha sido inscrito al proyecto 2024-76-9311-886-P198 de la norma Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa versión 2 y código 240201056</td><td>Dichas evidencias se soportarán en el Anexo 10, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
ANEXO 10
Pantallazo correo informativo formación Power BI

Correo – Competencia Laboral</td></tr>
<tr><td>12</td><td>Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA</td><td>En todo momento se cumple con las obligaciones establecidas por el sistema Integrado de Gestión y Autocontrol –SIGA, aplicando en todos los formatos utilizados. Para este mes objeto de pago, entrega del formato 023 etapa práctica con aprendices de la ficha 2710312 en la IE Inmaculada Concepción.</td><td>Dichas evidencias se soportarán en el Anexo 11, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II.
ANEXO 11
Formato previamente diligenciado datos básicos- F023 etapa práctica V5</td></tr>
<tr><td>13</td><td>Presentar informe mensual sobre la ejecución de las</td><td>Se presenta informes requeridos mensuales dando evidencia de las</td><td>Dichas evidencias se soportarán en el</td></tr>
</table>

	obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en el Manual de Articulación con la media para la ejecución del programa.	obligaciones contractuales ejecutadas, entregando en dos carpetas; Carpeta GF informe contractual, informe de evidencias y examen ocupacionales. Carpeta GC Planilla sí, certificado planilla seguridad social, anexo de pago de planilla seguridad social, desplazamientos.	Anexo 12 adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II. ANEXO 12 Pantallazo en Secop 2
14	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	Se participa activamente en las jornadas convocadas por la coordinación académica del Centro de Formación, garantizando el desarrollo curricular con el equipo ejecutor o de seguimiento operativo, según se requiera.	Dichas evidencias se soportarán en el Anexo 1, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II. ANEXO 1 Archivo acta en PDF y Registro Fotográfico
15	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o tablet para el desarrollo del objeto contractual.	En la primera cuenta de cobro, se menciona el equipo de uso personal del contratista.	Actividad no aplica para el mes objeto de pago.
16	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se reporta al supervisor de contrato con antelación sobre la formación atender para autorización de movilidad previa a la salida en el marco del objeto contractual por medio de desplazamientos.	Dichas evidencias se soportarán en el Anexo 13, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II. ANEXO 13

			Informe de desplazamiento diligenciado y firmado
17	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas e Instituciones Educativas teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	Se garantiza el debido cumplimiento del reglamento del aprendiz, manual de convivencia en todos los espacios generados en nombre de la institucionalidad, donde participe la comunidad Sena, orientando de manera clara lo contemplado el Reglamento del aprendiz.	Dichas evidencias se soportarán en el Anexo 3, adjunto en el archivo de Evidencias en la cuenta objeto de cobro en SECOP II. ANEXO 3 Lista de Asistencia y Registro Fotográfico

ANEXO 1

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento técnico pedagógico en la IE Ateneo – cierre de segunda Fase denominada Planeación.			
CIUDAD Y FECHA:	Pradera, 12 de noviembre 2024	HORA INICIO: 2:00pm	HORA FIN: 4:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Ateneo	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Fichas 2916991 y 2916852 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 02:00pm se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores, así:

1.1 Reunión del 12 de noviembre 2024			
Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Ingrid Tatiana Murillo Adames	x		
Mario Galvis		x	Se encontraba en formación
Maria Aceneth Ospina	x		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Aprendices que quedaron en plan de mejoramiento por incumplimiento	Instructora Sena	Cumplieron los aprendices los RAP fase de análisis, evaluar en Sofia Plus

3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

Las instructoras realizan acta para hacer entrega del acta final del programa técnico en Asistencia Administrativa. Se relaciona los listados de aprendices matriculados en la ficha cantidad de aprendices en las fichas 2916991 (26 aprendices) y 2916852 (33 aprendices) La malla articulada del programa se encuentra en el repositorio del One Drive de PROESPcbipalmira de la coordinación académica.

Se mencionan las competencias orientadas en formación y evaluadas en la plataforma Sena Sofía Plus:

FASE ANALISIS

ATENCIÓN A CLIENTES	Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.
	Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales
	Reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan.
	Aplicar acciones de mejora frente a situaciones relacionadas con el servicio, de acuerdo con políticas organizacionales y normativa vigente.
	Utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo con políticas organizacionales, normativa y recursos disponibles
	Verificar la aplicación de atención y servicio al cliente, cara a cara, y a través de medios tecnológicos, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos.
	Participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas
	Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente.

ETICA Y CULTURA DE PAZ	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos

	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
	Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente
	Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

UTILIZACION DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS	Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada
	Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos
	Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas

DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
	Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
	Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
	Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

RAZONAMIENTO CUANTITATIVO MATEMATICAS	Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social
	Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos
	Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos
	Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos

FASE PLANEACIÓN

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.
	Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.

	corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las políticas de la organización.
	Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización.
	Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización.

GENERACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
	Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social
	Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene
	Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva

INTERACCION EN LENGUA INGLESA	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
	Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencia
	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.

REGISTRO DE LA INFORMACION EN MEDIOS TECNOLOGICOS	Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas
	Elaborar reportes de acuerdo con requerimientos de información.
	Consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible.
	Reconocer sistemas de información de acuerdo a necesidades de la organización.
	Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

- Mercedes Lenis – Emprendimiento

Ficha 2916991, formación martes de 7:00am a 10:00am

Ficha 2916852, formación martes de 1:30pm a 4:30pm

Competencia y RA orientada:

FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno
	relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación
	apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor
	emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora

Aprobaron los aprendices del RAP de manera satisfactoria.

- Mario – Seguridad y Salud en el Trabajo

Ficha 2916991, formación lunes de 7:00am a 10:00am

APLICACIÓN DE PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	01 Interpretar los problemas ambientales y de sst teniendo en cuenta los planes y programas establecidos por la organización y el entorno social.
	02 Efectuar las acciones para la prevención y control de la problemática ambiental y de sst, teniendo en cuenta los procedimientos establecidos por la organización.
	03 Verificar las condiciones ambientales y de sst acorde con los lineamientos establecidos para el área de desempeño labora.
	04 Reportar las condiciones y actos que afecten la protección del medio ambiente y la sst, de acuerdo con los lineamientos establecidos en el contexto organizacional y social.

Aprobaron los aprendices del RAP de manera satisfactoria.

3.3 Reporte de los invitados:

- Docentes Lideres:

Sede Santa Isabel: Ana Luisa Velásquez
Jornada Tarde: Gloria Edith Chávez, Carmenza Lozano, Rosalba Gil Arcos

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
KAROL DALIXA CAICEDO BOLAÑOS TI 1089905940Ficha 2916991	Ingrid Tatiana Murillo Adames	Deserción: Aprendiz que se retiró de la IE y del Sena, pero no

		presento al Sena documento escrito, no volvió a presentar asistencia.
JOHAN STIVEN MURCIA MATALLANA TI 1114623940 Ficha 2916852	Ingrid Tatiana Murillo Adames	Deserción: Aprendiz que desde el pasado mes de mayo asistió regularmente, pero no regreso a formación, tampoco entrego evidencias, sin ninguna justificación. En espera de retiro en la IE.

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- Los aprendices mencionados, se les dio oportunidad de entrega de evidencias, informados desde la semana del 21 al 25 de octubre, donde debían presentar evidencias en la semana del 4 nov al 8 nov. Sin embargo, no cumplieron razón por la cual deberán quedar en plan de mejoramiento hasta el próximo año lectivo, para alcanzar los RAP y presentarse con el instructor asignado en el año lectivo.
- Padlet de evidencias donde deberán subirlas una vez lo alcancen:

Fichas 2916991 y 2916852:
https://padlet.com/articulacionsena2022asistencia/10-fase-de-analisis-y-planeaci-n-t-cnico-en-asistencia-admin-rf3xbx1ifadc8h0r

Lista de aprendices en plan de mejoramiento, quienes tendrán hasta el 20 de noviembre para subir la evidencia en el padlet mencionado:

FICHA 2916991 FASE PLANEACIÓN		
No.	APELLIDOS	NOMBRES
1	BECERRA MORENO	CRISTOPHER MARTIN
2	OSPINA MELO	JUAN MANUEL
3	PARRA PIEDRAHITA	LAURA SOFIA
4	RECALDE RIASCOS	FRESNI TATIANA
5	RENTERIA ADARVE	JHON DANNY
6	SOLIS RIASCOS	JAVIER STIWAR
7	TIBIDOR PECHENE	BRIDNY MAGDIEL
8	URREA MEZU	SOFIA
9	PALENCIA	FRANK STIVEN

FICHA 2916852 FASE PLANEACIÓN

No.	APELLIDOS	NOMBRES
1	DOMINGUEZ VALOIS	JUAN KAMILO
2	GOMEZ MOSQUERA	JUAN DIEGO
3	SANCHEZ LOAIZA	ANDREA VALENTINA
4	SOLARTE OSORIO	MANUEL ALEJANDRO
5	TAFURT GIRON	EMMANUEL

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por:

- Al momento no se cuenta con ninguna afectación en el desarrollo de la formación, según lo planeado, ya que el grupo presenta unión, tampoco hubo reportes de novedad disciplinaria en general.
- Se realizaron diferentes solicitudes sobre disponibilidad de sala de sistemas principalmente en la fase de Planeación donde se debían elaborar documentos en equipos de cómputo; la IE realizo diferentes gestiones para garantizar, sin embargo, siguen en el proceso de mejoramiento en la sede principal. En la sede Santa Isabel ya se ha generado el espacio, solamente es organizar mejor la logística de apertura de puertas en la IE.

7. Proposiciones y varios

Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

- Los aprendices cierran fase de planeación del proyecto formativo y quedan evaluados en la plataforma Sena Sofía plus.
- Los aprendices quedan pendientes de ver el curso complementario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

CONCLUSIONES

Se da por finalizada la reunión siendo las 4:00pm, dando cumplimiento a todos los objetivos propuestos en esta reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Informar sobre casos con novedad en la FPI Sena	12- noviembre	Instructora	Al final en el listado

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Gloria Edith Chávez,	Docente	SI	Ninguna	Al final en el listado
Carmenza Lozano,	Docente	SI	Ninguna	Al final en el listado
Rosalba Gil Arcos	Docente	SI	Ninguna	Al final en el listado
Ingrid Tatiana Murillo Adames	Instructora	SI	Ninguna	Al final en el listado
Ana Luisa Velásquez	Docente	SI	Ninguna	Al final en el listado

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Realicar seguimiento tecnicopedagogico de cierre 2024 IE ATENEO - SCUA.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carmenza Lozano	29667602			X	I. E Ateneo	Carmenzalozano6@hotmail	3106577979	—	
	Rosalba Gil Arcos	29701587			X	I.E. Ateneo	rosalbagilar@gmail.com	3113396667	—	
	Gloria Edith Chávez	29704692			X	I E. Ateneo	gloedi141@hotmail.com	3116110970	—	
	Maria Acosta Osina	29541508		✓		CBI Arti Palmira	maosmaa@sena.edu.co	3153042658	—	
	Mario Galvez	6318168		X		CBI Articulación	mariogalvez@hot.	3117228251	—	
	Tatiana Murillo A.	1113648088		✓		Sena	itmurillo@misena.edu	3109660880	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Seguimiento técnico pedagógico en la IE Inmaculada Concepción – cierre de segunda Fase denominada Planeación.			
CIUDAD Y FECHA:	Candelaria, 14 de noviembre 2024	HORA INICIO: 10:00am	HORA FIN: 2:30pm
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Inmaculada Concepción	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Biotecnología Industrial	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha
2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior
3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)
7. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar seguimiento a la ejecución de la formación en el PROGRAMA TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA Ficha 2919081 y 2919073 del Centro de Biotecnología Industrial de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular y los procedimientos de Desarrollo Curricular y Ejecución de la formación.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 10:00am se da inicio a la reunión desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Asistencia de instructores vinculados a la ficha

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores, así:

1.1 Reunión del 14 de noviembre 2024			
Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Ingrid Tatiana Murillo Adames	x		

2. Verificación de compromisos pendientes según reunión anterior

Se verificaron los compromisos, según acta de las reuniones anteriores encontrándose los siguientes avances

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	AVANCE
Aprendices que quedaron en plan de mejoramiento por incumplimiento	Instructora Sena	Cumplieron los aprendices los RAP fase de análisis, evaluar en Sofia Plus

3. Reporte de cada uno de los instructores
4. Novedades de aprendices.
5. Seguimiento a planes de mejoramiento.
6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado (asistencia de aprendices, aspectos actitudinales, comportamentales y otros)

3.1 Reporte de los instructores técnicos:

La instructora Ingrid Tatiana Murillo Adames Realiza acta para hacer entrega del acta final del programa técnico en Asistencia Administrativa. Se relaciona listado de aprendices matriculados en la ficha cantidad de aprendices en las fichas 2919081 (34 aprendices) y 2919073 (35 aprendices). La malla articulada del programa se encuentra en el repositorio del One Drive de PROESPcbipalmira de la coordinación académica.

Se mencionan las competencias orientadas en formación y evaluadas en la plataforma Sena Sofia Plus:

FASE ANALISIS

ATENCIÓN A CLIENTES	Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.
	Preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales
	Reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan.
	Aplicar acciones de mejora frente a situaciones relacionadas con el servicio, de acuerdo con políticas organizacionales y normativa vigente.
	Utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo con políticas organizacionales, normativa y recursos disponibles
	Verificar la aplicación de atención y servicio al cliente, cara a cara, y a través de medios tecnológicos, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos.
	Participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas

	Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente.

ETICA Y CULTURA DE PAZ	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos
	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz.
	Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente
	Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social.

UTILIZACION DE HERRAMIENTAS INFORMATICAS	Implementar buenas prácticas de uso, de acuerdo con la tecnología empleada
	Verificar los resultados obtenidos, de acuerdo con los requerimientos
	Usar herramientas tic, de acuerdo con los requerimientos, manuales de funcionamiento, procedimientos y estándares.
	Seleccionar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades identificadas

DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	Interpretar el sentido de la comunicación como medio de expresión social, cultural, laboral y artística.
	Validar la importancia de los procesos comunicativos teniendo en cuenta criterios de lógica y racionalidad
	Decodificar mensajes comunicativos en situaciones de la vida social y laboral, teniendo en cuenta el contexto de la comunicación.
	Aplicar acciones de mejoramiento en el desarrollo de procesos comunicativos según requerimientos del contexto.

RAZONAMIENTO CUANTITATIVO MATEMATICAS	Plantear problemas aritméticos, geométricos y métricos de acuerdo con los contextos productivo y social
	Solucionar problemas del entorno productivo y social aplicando principios matemáticos
	Verificar los resultados de los procedimientos matemáticos conforme con los requerimientos de los diferentes contextos
	Identificar situaciones problemáticas asociadas a sus necesidades de contexto aplicando procedimientos matemáticos

FASE PLANEACIÓN

ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS	Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto.
	Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional.
	corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las políticas de la organización.
	Comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización.
	Elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización.

GENERACIÓN DE HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA	Ejecutar actividades de acondicionamiento físico orientadas hacia el mejoramiento de la condición física en los contextos productivo y social.
	Desarrollar habilidades psicomotrices en el contexto productivo y social
	Practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene
	Implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva

INTERACCION EN LENGUA INGLESA	Comprender información básica oral y escrita en inglés acerca de sí mismo, de las personas y de su contexto inmediato en realidades presentes e historias de vida
	Llevar a cabo acciones de mejora relacionadas con el intercambio de información básica en inglés, sobre sí mismo, otras personas, su contexto inmediato así como de experiencia
	Participar en intercambios conversacionales básicos en forma oral y escrita en inglés en diferentes situaciones sociales tanto en la cotidianidad como en experiencias pasadas.

REGISTRO DE LA INFORMACION EN MEDIOS TECNOLOGICOS	Procesar datos utilizando herramientas informáticas de acuerdo a las necesidades de las unidades administrativas
	Elaborar reportes de acuerdo con requerimientos de información.
	Consolidar información de manera física o electrónica haciendo uso de la tecnología disponible.
	Reconocer sistemas de información de acuerdo a necesidades de la organización.
	Utilizar recursos tecnológicos de la unidad administrativa de acuerdo a las tecnologías disponibles.

3.2 Reporte de los instructores de áreas complementarias:

- Mercedes Lenis – Emprendimiento Ficha 2919073, formación lunes de 2:00pm a 6:00pm
- Wilson Millán - Emprendimiento Ficha 2919081, formación lunes de 2:00pm a 6:00pm

Competencia y RA orientada:

FOMENTO DE LA CULTURA EMPRENDEDORA	establecer características y competencias emprendedoras personales de acuerdo con sus potencialidades, objetivos y el entorno
	relacionar la importancia de la negociación con el emprendimiento según las necesidades y elementos de la negociación
	apropiar el proceso de toma de decisiones personales en su cotidianidad, según el comportamiento emprendedor
	emplear capacidad creativa e innovadora según estrategia emprendedora

Aprobaron los aprendices de las fichas 2919073 y 2919081.

3.3 Reporte de los invitados:

- Docente Lider Hernán Arcila

4. Novedades de aprendices.

Se informaron las siguientes novedades acerca de los aprendices:

NOMBRE Y NUMERO DE IDENTIFICACIÓN DEL APRENDIZ	INSTRUCTOR QUE INFORMA	NOVEDAD
JESUS MIGUEL COLORADO URBINA PPT 5345285 Ficha 2919081	Ingrid Tatiana Murillo Adames	Deserción: Aprendiz que nunca inició la formación Sena, no tiene asistencias.
EMILY LANDINES MORALES TI 1107852403 Ficha 2919081	Ingrid Tatiana Murillo Adames	Deserción: Aprendiz que se retiró de la IE y del Sena, pero no presento al Sena documento escrito, no volvió a presentar asistencia.
SINDI LORENA VICTORIA RIASCO TI 1107053378 Ficha 2919081	Ingrid Tatiana Murillo Adames	Candidata a Deserción: Aprendiz que desde el pasado mes de septiembre asistió regularmente, pero no regreso a formación, tampoco entrego evidencias, sin ninguna justificación. En espera de retiro en la IE. (Esperar aprobación en el año lectivo 2024)
ALISSON ESTRADA ACEVEDO TI 1109191052 Ficha 2919073	Ingrid Tatiana Murillo Adames	Deserción: Aprendiz que nunca inició la formación Sena, no tiene asistencias.

ANA MARIA HINESTROZA LOPEZ TI 1110042742 Ficha 2919073	Ingrid Tatiana Murillo Adames	**Deserción**: Aprendiz que se retiró de la IE y del Sena, pero no presento al Sena documento escrito, no volvió a presentar asistencia.
MANRY SORAYA BOLAÑOS ALVAREZ TI 1059905407 Ficha 2919073	Ingrid Tatiana Murillo Adames	**Candidata a Deserción**: Aprendiz que desde el pasado mes de septiembre asistió regularmente, pero no regreso a formación, tampoco entrego evidencias, sin ninguna justificación. En espera de retiro en la IE. (Esperar aprobación en el año lectivo 2024)

5. Seguimiento a planes de mejoramiento.

Con respecto al seguimiento a los planes de mejoramiento se informó que:

- Los aprendices se citaron para el día de hoy, en cumplimiento de la entrega de evidencias culminadas y subidas en el drive debidamente. Y algunos de ellos realizaron las entregas; por lo tanto, alcanzaron los RAP.
- Los aprendices mencionados, se les dio oportunidad de entrega de evidencias, informados desde la semana del 21 al 25 de octubre, donde debían presentar evidencias en la semana del 4 nov al 8 nov. Sin embargo, no cumplieron razón por la cual deberán quedar en plan de mejoramiento hasta el próximo año lectivo, para alcanzar los RAP y presentarse con el instructor asignado en el año lectivo.
- Padlet de evidencias donde deberán subirlas una vez lo alcancen: https://padlet.com/articulacionsena2022asistencia/10-fase-de-analisis-y-planeaci-n-t-cnico-en-asistencia-admin-rf3xbx1ifadc8h0r

Lista de aprendices en plan de mejoramiento, quienes tendrán hasta el 20 de noviembre para subir la evidencia en el padlet mencionado:

FICHA 2919081 FASE PLANEACIÓN		
No.	APELLIDOS	NOMBRES
1	CONGOLINO LERMA	MICHEL DAYANA
2	CUERO CANDELO	JUAN MIGUEL
3	GIRON LOPEZ	KINVERLIN VALERIA
4	LOPEZ VALENCIA	GERSON STEBAN
5	MIRANDA CARABALI	JUAN PABLO
6	NOREÑA RIOS	JUAN SEBASTIAN

7	OSPINA GARCIA	ARLEY DAVID
8	PESILLO PECILLO	DIGNA LISETH
9	SAENZ VELASQUEZ	JHULIAN DAVID

FICHA 2919073 FASE PLANEACIÓN		
No.	APELLIDOS	NOMBRES
1	CASTRO DIAZ	JULIANA ANDREA
	LOPEZ VALENCIA	JHOAN SAMUEL

6. Hechos o eventos que afectan el desarrollo formación según lo planeado

El desarrollo de la planeación de la formación se ve afectada por:

- Al momento no se cuenta con ninguna afectación en el desarrollo de la formación, según lo planeado, ya que el grupo presenta unión, tampoco hubo reportes de novedad disciplinaria en general.

7. Proposiciones y varios

Como parte de las proposiciones y varios se abordaron los siguientes temas:

- Los aprendices cierran fase de planeación del proyecto formativo y quedan evaluados en la plataforma Sena Sofía plus.
- Los aprendices quedan pendientes de ver el curso complementario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

CONCLUSIONES

Se da por finalizada la reunión siendo las 2:30pm, dando cumplimiento a todos los objetivos propuestos en esta reunión.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Informar sobre casos con novedad en la FPI Sena	14- noviembre	Instructora	Al final en el listado

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Hernán Arcila	Docente	SI	Ninguna	Al final en el listado
Ingrid Tatiana Murillo Adames	Instructora	SI	Ninguna	Al final en el listado

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 14 DEL MES DE oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Realizar seguimiento tecnico pedagogico en IE Inmaculada Concepcion.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Ingrid Tatiana M	1113648088		X		Articulación Sena	itmurillop@inmaculada-edu.co	3107660830	N/A	
	Edilson Arcila	94-357.177			Docente	Inmaculada	hardaco@gdlu	Cel. 3153827111		
	Ubyhdeth zendar	1113922680			Estudiante	Inmaculada	Ubyhdethzendar@gmail.com	3166		
	Miguel Rojas R.	1104807499			Estudiante	Inmaculada	miguelangelrojasruiz.88@gmail.com	3005512256		
	Laura Lopez.	1104807727			Estudiante	Inmaculada	estefanybranon@gmail.com	3123848151		
	Jover camilo	1114242457			Estudiante	Inmaculada	jovercamilolobarbetancourt@gmail.com	3160791887		
	Jhoan Samuel	1113524122			Estudiante	Inmaculada	jhon.lopez.valencia@gmail.com	3160066117		
	Gerson Lopez	1107851415			Estudiante	Inmaculada	gerson.lopez.valencia15@gmail.com	3175813000		
	Alex david D.	1107858278			Estudiante	Inmaculada	Alejdavid2004@gmail.com	3545145355		
	Lizeth peaillo	1.113.524.322			Estudiante	Inmaculada	Digrapecino@gmail.com	3136445423		
	Nichel Congolino	1113524445			Estudiante	Inmaculada	congolinodayana@gmail.com	3142145361		
	Juan Pablo				Estudiante	Inmaculada	juanpablomiranda400	300 823 877		
	Juan sebastian	1150938487			Estudiante	Inmaculada	juansebastianramirez	3136307342		
	Juan Miguel cueco	1107851834			Estudiante	Inmaculada	cuerocandelejuanmi@gmail.com	3011746144		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ACTA No. 009		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: socialización grados 9° en la Institución Educativa Inmaculada Concepción. Sede José Eusebio Caro.		
CIUDAD Y FECHA: 01 de noviembre de 2024.	**HORA INICIO:** 08:00 am	**HORA FIN:** 13:00 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE: VILLAGORGONA Institución Educativa Inmaculada Concepción. Sede José Eusebio Caro.	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** CBI Palmira	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Saludo de bienvenida
2. Dinámica rompe hielos
3. Presentación
4. Video de reflexión
5. Video programa de articulación
6. Explicación de los programas
7. Requisitos y condiciones generales del programa.

Registro de asistencia.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Socializar programas de formación técnico en
Técnico en auxiliares contables
Técnico en asistencia administrativa
Técnico en Recursos Humanos
Técnico en laboratorio, microbiología y biotecnología.
Técnico en sistemas tele informáticos
Técnico en programación de software.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la socialización de grados 9° con saludo inicial de bienvenida.
Fecha: 01 de noviembre de 2024
Hora: 8:00 am.- 01:00
Lugar: Institución Educativa Inmaculada concepción, Villa Gorgona, Candelaria

1. Saludo de bienvenida

La reunión dio inicio a las 10:00 a.m. con un saludo de bienvenida a los estudiantes de grado 9° por parte de los organizadores, quienes destacaron la importancia de la jornada y la oportunidad de participación en el programa de articulación.

2. Dinámica rompe hielos

Se llevó a cabo una dinámica rompehielos, la cual permitió que los estudiantes interactuaran entre sí, fomentando un ambiente de confianza y apertura para la presentación del programa.

Videos usados :

https://www.youtube.com/watch?v=kXXg_76__Vc&ab_channel=SofiaMartinez

https://www.youtube.com/watch?v=CIbtmVcA_w&t=115s&ab_channel=CREAm%C3%BAsica

3. Presentación

Posteriormente, se realizó la presentación oficial de la reunión, donde se explicó brevemente el objetivo de la jornada: dar a conocer los detalles de los programas, Técnico en auxiliares contables, Técnico en asistencia administrativa, Técnico en Recursos Humanos, Técnico en laboratorio, microbiología y biotecnología, Técnico en sistemas tele informáticos, Técnico en programación de software, las oportunidades que ofrece a los estudiantes.

4. Video de reflexión

Se proyectó un video de reflexión, orientado a motivar a los estudiantes sobre la importancia de su futuro académico y profesional, destacando el impacto que puede tener en sus vidas el aprovechar programas como el de articulación.

5. Video programa de articulación

A continuación, se presentó un video que detallaba el programa de articulación, mostrando su estructura, beneficios y las experiencias de estudiantes que ya han participado. Se expusieron testimonios de aprendices que están próximos a certificarse en el programa técnico en recursos humanos, quienes compartieron su progreso y cómo este programa les ha ayudado a desarrollar habilidades y componentes laborales.

Durante la reunión, se informó que la metodología de formación del SENA está basada en proyectos, lo que promueve un aprendizaje dinámico, lúdico y participativo. Esta metodología permite a los aprendices desarrollar competencias clave a través de actividades prácticas que facilitan la transferencia de conocimientos a contextos reales. Las clases integran la resolución de problemas, el trabajo en equipo y el uso de herramientas tecnológicas para estimular el pensamiento crítico y la creatividad.

6. Explicación de programas

Uno de los puntos principales fue la explicación detallada de los programas con qué cuenta la IE en articulación con la media técnica, los cuales se mencionó algunas de las competencias de cada uno y perfiles de salida, permitiendo a los estudiantes continuar con su formación académica regular mientras se capacitan en habilidades técnicas específicas.

Programa de Técnico en Recursos Humanos:

- Servicio al cliente
- Gestión documental
- Preselección y Selección de personal
- Contratación de personal
- Procedimientos técnicos.
- Gestión de documentos

Programa Técnico en Contabilización en Operaciones Comerciales y Financiera:

- Gestión de nomina
- Presupuesto familiar
- Tema financiero y presupuestal
- Organización de soportes contables
- Gestión de organización de procesos contables para empresas

Programa de Técnico en Asistencia Administrativa:

- Gestión de servicio al cliente
- Apoyo en todos los procesos administrativos
- Organización de archivos
- Elaboración de documentos

Programa Técnico programación de software:

- Desarrollar e implementar aplicativos de software para entornos Windows o entornos web sobre diferentes plataformas y lenguaje de programación.
- Construir el sistema que cumpla con los requisitos de la solución
- Analizar los requisitos del cliente para construir el sistema de información.

Programa Técnico en alistamiento de laboratorio de microbiología y biotecnología:

- Aprender a manejar el microscopio
- Acondicionar ambientes tecnológicos
- Acondicionar materias de laboratorio
- Preparación de soluciones básicas y microbiología y biotecnología
- Elaborar productos biotecnológicos
- Manipulación de residuo peligrosos de acuerdo a protocolos

7. Requisitos y condiciones generales del programa

Se informaron los requisitos necesarios para participar en el programa, así como las condiciones generales de inscripción, horarios y compromisos que deben asumir los estudiantes interesados.

- Aprobar grado noveno (9°)- Carta de la IE
- Registrarse en Sena Sofia Plus (Usuario y contraseña)
- Fotocopia LEGIBLE al 150% del documento de identidad.
- Formato de Compromiso y ficha de matrícula. (imprimir y diligenciar los dos formatos en una sola hoja).
- Certificación de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud (SGSSS). SISBEN debe aparecer como ACTIVO.
- FormatoGFPI-129_formato_tratamiento_de_datos_menor_de_edad.
- Formato de carta juramentada. (Si aplica)

8. Registro de asistencia

Durante la reunión, se realizó el registro de asistencia de los estudiantes participantes.

Comentarios adicionales

Durante la sesión, se subrayaron las bondades del programa de articulación, haciendo énfasis en cómo este puede facilitar el acceso al mercado laboral y generar oportunidades de crecimiento profesional. Además, se presentaron ejemplos de experiencias significativas de aprendices que están a punto de graduarse del programa, inspirando a los estudiantes de grado 9° a considerar esta opción educativa.

La reunión finalizó a las 01:00 p.m. sin más asuntos que tratar.

CONCLUSIONES

La metodología de formación por proyectos del SENA se destaca por su capacidad para integrar el aprendizaje dinámico y lúdico, permitiendo a los aprendices desarrollar competencias clave de manera efectiva. A través de actividades prácticas y colaborativas, los estudiantes no solo adquieren conocimientos técnicos, sino también habilidades esenciales como la gestión del talento humano, la resolución de problemas, el pensamiento crítico y el trabajo en equipo. Esta metodología facilita la transferencia de competencias a contextos reales, fortaleciendo la formación integral y preparando a los futuros técnicos para contribuir al desarrollo económico y social del país.
Se evidencia estudiantes con dificultades de aprendizaje se solicita al momento de procesos de matrícula o registro diligenciar al PIAR.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS

ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES

NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

Anexo fotos de la participación de la jornada el día 24 de octubre de 2024.









SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE NOV DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Socialización a grados Novenos IE. Inmaculada Concepción.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ingrid Tatiana Murillo	1113648088		X		Articulación Sena	itmurillas@misena.edu.co	3107666830	N/A	
2	Claudia Arenas	34329199		X		Articulación SENA	cjarenas@sena.edu.co	3173801301	N/A	
3	Luz Enith Calvo Villada	66923691 3136646983		X		Articulación SENA	lcalvov@sena.edu.co	3136646983	N/A	
4	LUIS CARLOS ARCINIEGAS M.	16.284.209 3184902416.		X		ARTICULAC. SENA	lcarciniegas@sena.edu.co	3184902416	N/A	
5	Yomileth Goviria Gouma	1144141104		X.		Articulación sena.	yamiggi802@gmail.com	3024135700	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Noviem DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Socialización de grados 9° Institución Inmaculada Concepción

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Camilo Narvaez V.	1107850256			Estudiante	IE Inmaculada	Narvaezjuan [illegible]	3148353031		Juan Camilo Narvaez
	Sebastian V. M	1107861153			Estudiante	IE inmaculada		3016624468		Sebastian V. M
	Valentina Rua	1062.302.135			Estudiante	IE inmaculada	ruavalentina035.gmail	3157627237		Valentina Rua L.
	Sofia Rodriguez	1111484084			Estudiante	IE inmaculada	SofiaRodriguez@gmail.c	3785459279		Sofia Rodriguez P.
	Jorbi Uerc				Estudiant	IE inmaculada	lajorbi33@gmail.com	3226211259		Jorbi Anthoni Ve
	marlly Quintones	318			Estudian	IE Inmaculada	alexandramarll41@gmail.c	3188180235		marlly Quintones
	Sarquez Sofia Gutierrez Q.	1104821211			Estudiante	IE Inmaculada	biquiragaeraco@gmail.com	3013911504b		Sarquez Sofia G.
	Yined Patricia Pillmue	1315446875			Estudiante	IE inmaculada	patriciaPillmue411@gmail	3178446875		Yined Patricia.
	Nicolás Guerrero				Estudiante	IE inmaculada		3162260738		Nicolas Guerrero
	celeste				Estudiante	Inmaculada				
	Mª Paula urrego	1114243312			estudiante	IE inmaculada	urregohoyosmariapaula	3117555887		Mª Paula Urrego
	Jhonan Sandoval O.	1148659009			estudiante	IE inmaculada	Jhonansandoval88@gmail	3225127719		
	Sara Yosed Rico	1114 244403			estudiante	IE inmaculada	saraYosedvesta@gma	3226706213		Sara Yosed
	Santiago Rodriguez	1111480675			estudiante	IE inmaculada	santiagoRodriguez@gmail	3185459279		Santiago Rodriguez
	Angel López M.	313 812 2647			Estudiante	I.E. Inmaculada	angeldaniellopez@gmail	1111549109		Ángel López

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Socialización de grados 9° Institución Educativa Inmaculada Concepción

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Angely Giraldo	1.109190036			Estudiante	IE Inmaculada	giraldoangely258@gmail.com	3025810195		Angely Giraldo
	Maily Roxana Romero Q	1.1.1.1681782						3160671451		Maily Romero
	Nicolas murillo	1111673724			Estudiante	I E inmaculada	nicomurillo342@gmail.com	312 2983380		
	Tomas piedrahita				Estudiante	IE inmaculada		3235816051		Tomas Piedrahita
	Jhan carlos torres	1111456244			Estudiante	IE inmaculada		3207757244		Jhan C. Torres
	KAREN VALENCIA				estudiante			3148232284		Alex
	Allison Daniela Trujillo Carcedo	1.1912215316			Estudiante	IE Inmaculada	atrujillocarcedo78@gmail.com	3122259516		Allison Trujillo
	Erika Tatiana Llantén Olano	1108645716			Estudiante	IE Inmaculada	erikatatillanten@gmail.com	3135420108		Erika Llantén
	Natalia Mosquera Sanchez	1074686341			estudiante	IE Inmaculada		3122280032		Natalia Mosquera
	David Manzano Barona				Estudiante	Ie Inmaculada		3225977717		David Manzano
	Michael andres Sinisterra calvido				Estudiante	Ie Inmaculada	maicolandres calvido2@gmail.com	3105269999		Michael Sinisterra
	Alejandro Escobar	1062297432			Estudiante	Inmaculada		3148798842		
	Juan Diego molina	1076850300			Estudiante	Inmaculada	molinajuandiego2003@gmail.com	3216116468		Juan Diego molina
	Maicol Andres Perez	1.174.593.392			Estudiante	inmaculada	Andresmaicol860@gmail.com	3170798240		Maicol Andres
	Andres camilo Perlaza	1.113.523.480			Estudiante	IE Inmaculada		3177465049		Andres camilo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Socialización de grados 9° Institución Educativa Concepción

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Diana Carolina	1111549146	✓	✓	Estudiante	I.E Inmaculado	Carolinamontano799@gmail.com	3147457313	✓	Diana Carolina M.
	Hillary Hinestroza		—	—		—	Melyn4811@gmail.com	3246190	—	Hillary Hinestroza
	Jammy Conegros	1.108.256.092	—	—	Estudiante	I.E Inmaculado	Sammyjhon.k18@gmail	3238660	—	Jammy Conegros
	Johan A. Castillo		—	—	Estudiante	Inmaculada	JohanCastillo30@gmail	315 680 79	—	Johan Castillo
	Sophia Román	1110049256	—	—	Estudiante	I.E INMACULADA	sophiatombrino Roman@gmail	321 792 7764	—	Sophia Román
	Harold Castillo	1114887055	—	—	estudiante	Inmaculada	Castillocon@gmail.com	3017494602	—	Harold Castillo
	Mario José Machado	1022151292	—	—	Estudiante	I.E Inmaculado	mayo1022mb@gmail.com	3116111666	—	
	Brayan Stiven Valencia		—	—	Estudiante			3[illegible]	—	Brayan Stiven
	Jose Rodriguez	315 319 1141	—	—	Estudiante	I.E Inmaculado	inferno.metal@gmail	314 710 0213	—	RFlare
	Joselin Carolina	1078	—	—	Estudiante	I.E Inmaculada	Joselinecastro2[illegible]	323 459 2[illegible]	—	
	Andres Felipe	1071247750	—	—	Estudiante	I.E Inmaculada	andresdelaj2009@gmail	318 879 1[illegible]	—	Andres F.
	Helena Garcia	1104 829 296	—	—	Estudiante	I.E Inmaculado	helenagarcia[illegible]@gmail.com	317 949 4876	—	Helena Garcia
	Yahaira Rivera	1114451916	—	—	estudiante	I.E Inmaculada	yahairacantando@gmail.com	3136[illegible]	—	Yahaira
	Yuliana Lopez		✓	✓	Estudiante	I.E Inmaculada	Yulianalopez[illegible]@gmail.com	3206150422	✓	Yuliana Lopez
	Andres david	1113522530	✓	✓	estudiante	Inmaculada	Ianeandres2537@gmail	3177720904	✓	Andres torres

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Noviemb DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Socialización de grados 9°. Institución Educativa Inmaculada Concepción

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Andrea orejuela molina	1077448555			Estudiante	IE Inmaculada	orejuelamolinaAndrea214@gmail.com	323 5257654		
	Valeria Pena Solorte				Estudiante	Inmaculada	Valeriamenasolarte1@gmail.com	3154440538		Valeria
	Mariana Delgado Martinez	1005588905			Estudiante	Inmaculada	mariana.delg4008 gmail.com	3102707204		Mariana Delgado
	Camila Perez Gironza	1104825320			Estudiante	Inmaculada	camilaperez gironza554@gmail.com	3107233180		camila Perez
	Wilffer Steven Bocoya Giron20				Estudiante	Inmaculada	giron203steven17 @gmail.com	312 744105 71		
	Alexandra Benavides B.	1141718075			Estudiante	Inmaculada	alexandrabenavides 09@gmail.com	3148580896		Alexandra Benavides
	Elizabeth cañon Jaramillo	1104822746			Estudiante	Inmaculada	elizabethcanonjaramilla@gmail.com	3156448941		Elizabeth cañon
	David Niño Castrillon	1111674978			Estudiante	Inmaculada	DavidCastrillon8086 gmail.com	3173388860		
	Santiago Castrillon Rot-epc				Estudiante	Inmaculada	santiagoCastrillon EC@gmail.com	3174377002		
	Steven Toro Giraldo	1108645751			Estudiante	Inmaculada	stevenToroGiraldo93 @gmail.com	3145210673		
	Juan esteban mann arias				Estudiante	Inmaculada	Juanestebanmann arias2009@gmail.com	3163603339		
	Maria jose Molina Serna	1107853707			Estudiante	Inmaculada	mjoso7403@gmail.com	3246503485		
	Yarid Uriana Bustos	1110371555			Estudiante	Inmaculada	yaridurianall@gmail.com	3226137980		Uriana.
	Adriana Ramos	1065883713			Estudiante	Inmaculada	adrianaramosgomez58@gmail.com	3178168744		Adriana Ramos
	Kevelin Dayana caicedo Gonzales	1112249487			Estudiante	Inmaculada	dayanacaicedo1850@gmail.com	3242177916		Dayana Caicedo

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Socialización de grados 9° Institución Educativa Inmaculada Concepción.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Samuel Rosero	1.104.820105			Estudiante	IE Inmaculada	Pesillosamuel62@g...	3215085611		Samuel
	Sebastian Rodriguez	1114141797			Estudiante	Inmaculada	rrosssebastian3437	3168174775		
	Juan velez	1110044357			Estudian	Inmaculada	Juanpablovd2007@gmail	3183374977		Juan velez
	Emmanuel Caicedo	1097397878			Estudiante	Inmaculada	rosespadillamanu@gmail.com	3122668303		
	Jhon yercol chaca	1104463564			Estudiante	Inmaculada	Jhonyercolc6@gmail.com	3163402245		Jhon
	Karen Dayana Diaz	1104672487			Estudiante	Inmaculada	karendayanadiaz1254@	3215217426		Karen Díaz.
	Shan Hairis calder	1109577776			Estudiante	Inmaculada	ojedahairis0@gmail	3045488506		
	Stefhanny arreyo	1.019.765.676			Estudiante	Inmaculada	Stefhanny 365	3122275049		Stefhanny
	Emanuel lopez				Estudiante	Inmaculada	Emanuel16 07@	3155791995		
	Andres nicolta	1111544299			Estudiante	Inmaculada	andresnicoltapeñas@soy	3023648268		
	Kevin Alejandro Ros	1115548885			Estudiante	Inmaculada	rioskevin220@gmail.com	3164591749		K.B.
	Jenna Alejandra Roa M.	1109544987			Estudiante	IE Inmaculada	Alexiroa07@gmail.com	3054839245		Jenna
	Valerie olivera V.	1110330295			Estudiante	IE Inmaculada	Valerieoliveros1@gmail.com	3165636094		Valerie Oliveros
	Sara Yulieth V. G.	1.114.543231			Estudiante	I.E Inmaculada	Suleygiraldo@gmail.com	3117439386		Sara V.
	Juan Londoño	1122322866			Estudiante	Inmaculada	londonocardenas@gmail	3161045019		Juan
	Daniel monsalve				Estudiante	Inmaculada	monsalve@gmail.6	3233482765		Daniel

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Socialización de grados. Institución Educativa Inmaculada Concepción

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Isabella salas J.	1.114.545.185			Estudiante	IE Inmaculada	isabellasalasj@gmail.com	3168159893		
	Jean Paul Aguirre Q	1.103.567.652			Estudiante	Inmaculada	aguirreq.interoo16@gmail.com	3163444794		Jean Paul
	Jhoan S Cairedo	1.112.057486			Estudiante	Inmaculada		3164676022		Jhoan Sebastian
	Jhonatan Gonzalez	1.112.051.454			Estudiante	Inmaculada		3108236065		Jhonatan Dav
	GUGLIN ESTTA	1.764.823.900			Estudiante	Inmaculada		3112604371		GUGLIN PAUL G
	Thaliana O.	1.108.337179			Estudiante	Inmaculada	Thaliana	3123179884		Thaliana O.
	Jhan Carlos oliveros R				Estudiante	Inmaculada		3146385027		Jhan Carlos
	Jhonavi Bans				Estudiante	Inmaculada	banguerajaimer@gmail	3165872381		Jhonavi
	Emanuel Batista				Estudiante	Inmaculada	emanuelbautistach...gmail.com	3225689058		Emanuel
	Saray Arboleda				Estudiante	Inmaculada	Sarayarboleda@hotmail.com	3113268926		Saray
	Darwin ortega	1107855544			Estudiante	Inmaculada		3123230626		Darwin
	Kevin Urueña	1104825061			Estudiante	Inmaculada		3170319169		Kevin
	Isabella Rosero				Estudiante	Inmaculada	Isabellaroserola233@	3506676655		Isabella Rosero
	Laudy Rodriguez				Estudiante	Inmaculada	laudisrodriguez20@gmail.com	3217925277		Laudys
	Hilary Sanchez	1111483224			Estudiante	Inmaculada	SanchezMontoyaHilary Sharon@gmail.com	3117163082		Hilary

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Socialización de grados Institución Educativa Inmaculada Concepción

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Isabella Salas J.	1.114.515.185			Estudiante	IE Inmaculada	isabellasalas3@gmail.com	316 516 9893		
	Jean Paul Aguirre	1.103.567.652			Estudiante	Inmaculada	aguirreq.interno1@gmail.com	316 3444794		Jean Paul
	Jhoan S Caicedo	1.112.051486			Estudiante	Inmaculada		316 46 [illegible]		Jhoan Sebastian
	Jhonatan Gonzalez	1.112.051.454			Estudiante	Inmaculada		3108236066		Jhonatan Gon
	GUBLIN ESTTA	1.108.823.900			Estudiante	Inmaculada		3112608371		GUBLIN PAOLA
	Thaliana O.	1.108.337179			Estudiante	Inmaculada	Thaliana	3123179884		Thaliana O.
	Jhan Carlos oliveras R				Estudiante	Inmaculada		3016385027		Jhan Carlos
	Jhonavi Bonilla				Estudiante	Inmaculada	bonilveradaimer@gmail	3165872381		Jhonavi
	Emanuel Batista				Estudiante	Inmaculada	emanuelbautistachicaiza@gmail	3225689058		Emanuel
	Saray Arboleda				Estudiante	Inmaculada	Sarayarboleda@outlook	3113268976		Saray
	Darwin ortega	1107855544			Estudiante	Inmaculada		3123230626		Darwin
	Kevin Urreña	1104823061			Estudiante	Inmaculada		3170319 69		Kevin
	isabella Rosero				Estudiante	Inmaculada	isabellarosero2330@gmail.com	350 661 665		Isabella Rosero
	Lordy Rodriguez				Estudiante	Inmaculada	lordisrodriguez20gmail.com	3217925277		Lordys
	Hilary Sanchez	1111483224			Estudiante	Inmaculada	SanchezMontoyaHilarySharon@gmail.com	3117163082		Hilary

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 01 DEL MES DE Noviem DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Socialización de grados 9°. Institución Inmaculada Concepción

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Juan Camilo Narvaez V.	1209856256	/	/	Estudiante	IE Inmaculada	Narvaez.a.vasquez@gmail.com	3148353031	/	Juan Camilo Narvaez
	Sebastian V. M	1107869153	/	/	Estudiante	IE inmaculada		3016662446	/	Sebastian V. M
	Valentina Rua	1062.302.135	/	/	Estudiante	IE inmaculada	ruavalentina035.gmail	3157622237	/	Valentina Rua L.
	Sofía Rodríguez	1111484084	/	/	Estudiante	IE inmaculada	SofiaRodriguez@gmail.co	3785459279	/	Sofia Rodriguez P.
	Jorbi Jerc		/	/	Estudiant	IE inmaculada	lajorbi33@gmail.com	3226211259	/	Jorbi Anthoni Vs
	marly Quintones	318	/	/	estudiante	IE inmaculada	alexandramar1741@gmail.c	3188180235	/	marly Quintones
	Sanora Fariec Gutierrez Q.	1104821211	/	/	Estudiante	IE inmaculada	biquiragaeraco@gmail.com	3013911504b	/	Sanora Fariec
	Yined Patricia Pillmue	1315446875	/	/	Estudiante	IE inmaculada	patriciaPillmue411@gmail	3185446875	/	Yined Patricia
	Nicolás Guerrero		/	/	Estudiante	IE inmaculada		3162260738	/	Nicolas Guerrero
	celeste		/	/	Estudiante	Inmaculada			/	
	Mª Paula urrego	1118243312	/	/	estudiante	IE inmaculada	urregohoyosmariapaula	3117355887	/	Mª Paula Urrego
	Jhonan Sandoval O.	1198659009	/	/	estudiante	IE inmaculada	Jhonansandoval88@gmail	3225917719	/	
	Sara Yosed Ruiz	1114 244403	/	/	estudiante	IE inmaculada	saraturbeedvest@gmail	3226106215	/	Sara Yosed
	Santiago Rodriguez	1111480675	/	/	estudiante	Ie inmaculada	santiagoRodriguez@gmail	3185459279	/	Santiago Rodriguez
	Ángel López M.	313 812 2647	/	/	Estudiante	I.E. Inmaculada	angeldaniellopez1ma@gmail	1111549109	/	Ángel Lopez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Scanned with CamScanner

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de retroalimentación de la Red del Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2710355			
CIUDAD Y FECHA:	Pradera, 28 octubre de 2024	**HORA INICIO:** 10:00am	**HORA FIN:** 1:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Ateneo Santa Isabel	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de Asistentes
2. Verificar el registro de los juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus de los Aprendices de la Ficha 2710355
3. Verificar Novedades de Aprendiz en Comité de evaluación y seguimiento del centro.
4. Remitir las observaciones de mejora o ratificar la pertinencia del programa Técnico en Asistencia Administrativa del mismo a la red de conocimiento EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA a la cual pertenece el programa, al Comité Pedagógico de Centro.
5. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Entregar el informe de RETROALIMENTAR PROGRAMA DE FORMACIÓN según lo indicado en la GUIA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO GFPI-G-013 Versión 1,

2. Presentar los resultados de la formación al Comité Pedagógico de Centro, remitiendo las observaciones de mejora o ratificar la pertinencia del mismo a la red de conocimiento a la cual pertenece el programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2710355.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 08:00am y verificado los asistentes se da inicio a la reunión, desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Verificación de asistentes

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Ingrid Tatiana Murillo Adames	x		
Mario Galvis	x		

Docentes IE	Asistió	No asistió	Observaciones
Ana Luisa Velásquez	x		
Martha Lucia Pupiales	x		

2. Verificar el registro de los juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus de los Aprendices de la Ficha 2710355.

Se evalúa los resultados de aprendizaje mencionados en el Proyecto formativo denominado SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.DEL SECTOR código 2453309. En La ficha se matricularon un total de 26 aprendices en el programa de Asistencia Administrativa, en la Institución Educativa hace parte de diferentes grupos de once grado y para Sena como la ficha 2710355. De los 26 aprendices, 23 aprobaron los resultados de aprendizaje mencionados en las cuatro dos fases del proyecto formativo; análisis, planeación, ejecución y evaluación. Por lo cual, se evalúa los Resultados de Aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus, quedando pendiente únicamente el juicio de Etapa práctica por orientación dela coordinación académica hasta que realice la entrega de documentación requisitos para la certificación y cartas de la IE que listan los nombres de estudiantes aprobados, así se pueda cambiar el estado "En formación" a "por certificar" según corresponda. Se lista a continuación en Excel descargado directamente de la plataforma Sena Sofía plus los juicios evaluativos evidenciando lo anterior:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 10/01/2024
Ficha de Caracterización: 2710355
Código: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 2/02/2023
Fecha Fin: 16/12/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1063289224	ELEAZIT	VARON COTERA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1088733087	MAIRA ALEJANDRA	GUERRA PATERNINA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1113704115	CHRISTOPHER	PATIÑO PONCE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114153469	JUAN STEBAN	VILLEGAS TORO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114240444	MARIA JOSE	GARCIA VALENCIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114310280	JHOSELYN	PORTILLO CUETIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114342848	DANIEL SANTIAGO	PAVA HURTADO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114621371	KELIN YURANI	GRANJA HURTADO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114622845	LAURA VALENTINA	ZUÑIGA DOMINGUEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114622457	DEISI JHOAN	RIASCOS HURTADO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114622500	JUAN FELIPE	VIDAL TEGUE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 19/11/2024
Ficha de Caracterización: 2710355
Código: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Estado de la Ficha de: EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio: 21/02/2023
Fecha Fin: 16/12/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9344 - CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1114622704	ROBERT STEVEN	LEYTON GARCIA	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	526100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114622899	MARCO ANTONIO	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	526100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114623071	LEIDY VANESSA	CAMPO TROCHEZ	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	526100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114623106	CHARY NIKOL	CEBALLOS VILLA	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	526100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114623153	KENETH ALEXANDER	ZAMBRANO BENAVIDES	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	526100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114623207	SANTIAGO	GONZALEZ ROMO	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	526100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114623280	EDDY SANTIAGO	VELASCO BENAVIDES	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	526100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114623357	JOSE ALEJANDRO	CAICEDO HOYOS	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	526100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114623387	JOSE FERNANDO	MUÑOZ SOLARTE	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	526100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114623415	ANDRES FELIPE	MURILLO RASCOS	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	526100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114623809	LAURA SOFIA	CIFUENTES FONSECA	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	526100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1150694010	EDDY ALEXANDRO	CALDERON MARLES	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	526100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-

3. Verificar Novedades de Aprendiz en Comité de evaluación y seguimiento del centro.

Se presentó la deserción de tres (3) aprendices que no regresaron, ni presentaron novedad escrita con sus acudientes como se regula por parte del comité, por ello la IE hace entrega de carta donde solicita el retiro de dichos aprendices que se listan a continuación:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 19/11/2024
Ficha de Caracterización: 2710355
Código: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Estado de la Ficha de: EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio: 2/02/2023
Fecha Fin: 18/12/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1114822108	JHAN ANDRES	RESTREPO AYALA	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAN EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114822842	MARIANA	CARVAJAL SANCHEZ	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAN EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114822874	JOSE FERNANDO	ROSERO CHARFUELAN	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAN EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-

4. Remitir las observaciones de mejora o ratificar la pertinencia del programa Técnico en Asistencia Administrativa del mismo a la red de conocimiento en gestión administrativa y financiera a la cual pertenece el programa, al Comité Pedagógico de Centro.

- Alistamiento 2024: Queda en el repositorio digital de la coordinación académica PROES CBI- One drive.
- La realización de actualización de malla curricular del programa, realizarla con todos los docentes de la IE que intervienen directamente en la ejecución del desarrollo del mismo al mismo tiempo en una única reunión general al inicio del año, en una reunión masiva para evitar la personalización en diferentes espacios con docentes distintos principalmente en el área transversal, ya que se facilitará mucho más la participación y sincronización de temas.
- Continuar y mejorar la realización de etapa práctica, para que se continúe desarrollando con enfoque a los empresarios del sector como se menciona en el proyecto formativo, para que cumpla con el apoyo administrativo requerido. Ojalá como único trabajo del aprendiz de grados 11 y así unificar el esfuerzo realizado para el acompañamiento del aprendiz. Ya que en la Institución se lleva a cabo una feria empresarial más enfocada a emprendimientos creados y simulados por los mismos aprendices y no tomados del sector real.
- Mejorar las asignaciones de ambientes para la formación en jornada contraria, ya que se requiere de logística administrativa que garantice la facilidad y el acceso a salas de sistemas principalmente en la fase de planeación y etapa práctica.

5. Proposiciones y varios

Se socializa cada punto con la IE y docente líder y al desarrollo de este acta se ha recogido la documentación para certificación de los aprendices en mención, quedando pendiente la carta emitida por la IE, para continuar con el proceso de certificación.

CONCLUSIONES

1.Se verifican los juicios evaluativos de la plataforma Sena Sofía plus con los RA evaluados por la instructora asignada. 2.Se menciona las novedades presentadas con tres aprendices que desertaron del programa y la IE hace la solicitud por escrito para el trámite en la plataforma. 3. Se manifiesta algunas propuestas de mejora en miras de enfocar cada vez más el proyecto formativo de la red de conocimiento. 4. Varios y proposiciones

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Presentar los resultados de la formación al Comité Pedagógico de Centro, mediante correo electrónico enviado a la Líder del programa y al Coordinador académico.	13 NOVIEMBRE 2024	Equipo ejecutor programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2710355.	Evidencia Fotográfica
Presentar los resultados de la formación al Comité Pedagógico de Centro, mediante correo electrónico.	13 NOVIEMBRE 2024	Líder del programa o Coordinador académico.	Evidencia Fotográfica

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Martha Lucia Pupiales	Coordinadora	SI	Ninguna	Evidencia Fotográfica
Ana Luisa Velásquez	Docente Líder	SI	Ninguna	Evidencia Fotográfica

Ingrid Tatiana Murillo	Instructora	SI	Ninguna	Evidencia Fotográfica

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ANEXO 2

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Reunión de desarrollo curricular, para recibir instrucciones y hacer seguimiento a la ejecución de la formación profesional integral, de los programas técnicos que se dan en la en las I.E que tienen convenio en el programa de Articulación con la Media Técnica.			
CIUDAD Y FECHA:	**Palmira:** Del 15 de octubre al 15 de noviembre	**HORA INICIO:** 08:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 M.
LUGAR Y/O ENLACE:	CBI Palmira	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** Centro de Biotecnología Industrial SENA - PALMIRA	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. **15 de octubre de 2024**
2. **22 de octubre de 2024**
3. **29 de octubre de 2024**
4. **5 de noviembre de 2024**
5. **15 de noviembre de 2024**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Hacer seguimiento a las actividades y a la ejecución de los programas ofertados en el convenio de Articulación con la media.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Reunión desarrollo curricular del 15 de octubre de 2024

Se continuo con la socialización del Manual de Articulación.
Se informa que el evento de EXPOSENA se adelantó para el 22 de octubre.













La líder Stella Hernández dice que las Mallas curriculares de cada I.E se encuentran en la carpeta de Drive, y que sólo están pendientes dos, Refiere que los colegios nuevos se deben articular este año.

El compañero Carlos Agudelo dice que si la I.E. cambia de rectores, coordinadores o docentes, ¿qué podemos hacer?, la líder Stella solicita que acordemos reunión y actualicemos, y que llevemos el documento de la malla Curricular con las competencias y los resultados de tal manera que cuando lleguemos, sea rápido el proceso.

Para los programas nuevos en la estrategia de diversificación que arrancan este año, debemos hacer reunión con la Institución Educativa para organizar la Malla curricular.
El compañero Carlos Guerra dice que los profesores a veces no se reúnen, se convocan al encuentro, pero no llegan, son apáticos

La líder ratifica que el insumo más importante para nosotros en el SENA, es el diseño curricular, la malla es importante.
El instructor Esteban Ruiz comenta que la mayor responsabilidad en la I.E. es el compromiso del rector, su voluntad. La Malla Curricular es importante para trabajar con los pares y no hacer reprocesos o repetir RAP, o actividades a los aprendices.

La líder Stella Hernández nos deja la tarea de pedir la resolución de las Instituciones educativas para el próximo año.

Se han presentado errores con algunas I.E. que son académicas y se programan como técnica, el FAZ por ejemplo.

La aclara que la Malla Curricular se actualiza cada vez que hay cambio de docentes, rectores, o si cambia la versión del programa.
También se comenta que debemos tener claro el perfil del docente par en la Instituciones Educativas, y manifiesta que los colegios deben reportar horas extras a los docentes que apoyan el proceso de articulación.
En las académicas las horas de formación son al 100%
En los técnicos deben ser compartidas con el docente par.
Para el Supervisor de contrato es importante que informemos que estamos ejecutando las horas, porque estamos soportando que tengamos horas programadas, entre 32, porque las I.E. no nos brindan más tiempo para la formación.

En articulación se envió el enlace para inscribir los proyectos que van a participar en expoSENA.

El ingeniero Pedro Miranda informa que se va a crear una carpeta en el drive de PROESP por cada I.E. para subir imágenes de nuestro quehacer.

La Líder Stella dice que debemos defender el convenio, porque todos están buscando la manera de quitarnos, por el presupuesto que se maneja en estos convenios. Recomienda que nos debemos poner la camiseta, y refiere que hacer convenio es una cosa loca.

Este convenio no tiene presupuesto, o sea no tiene asignación presupuestal entre los colegios y el SENA, dice que los muchachos no pagan por el servicio.

La líder informa sobre una situación que le está preocupando y es que tenemos varios convenios, entre ellos:

- El de la Gobernación
- El de la Secretaría de Educación Municipal de Palmira y próximo año con Cali.
- Con entidades privadas uno con la I.E. Providencia y el otro con la I.E. El Seminario

La vigencia de los Convenios dura 5 años y de los 4 hay 3 vencidos

Hay dos manuales, el de articulación y el de convenio

El pilar nuestro es el convenio, y los instructores poyamos generando las evidencias.
En ese orden de ideas es fundamental la carta de intención y la carta de consejo directivo y académico.

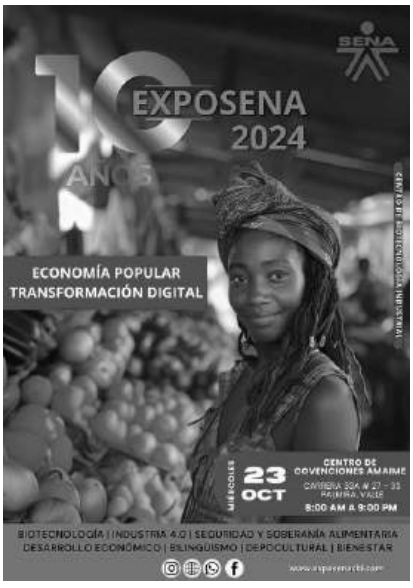
Lo fundamental en cada convenio, es hacer el plan operativo anual, ya que este tiene todas las actividades que se hacen en el año en la Institución. De ahora en adelante nos vamos a llevar el plan. Antes se terminar año se va a revisar, y se enviará por correo electrónico a cada I.E.
La reflexión es que Stella gestiona el proceso y nosotros somos lo que hacemos la conformación apoyamos.

El PLAN OPERATIVO debe quedar firmado por la I.E.

Reunión 22 de octubre EVENTO DE EXPOSENA 2024

Los instructores del programa de articulación con la media, participamos de manera activa en el evento de EXPOSENA 2024, programado por el Centro de Biotecnología Industrial en el Centro de Convenciones Amaime; el evento tuvo tres momentos:

1. Programas de industria y TECAI desde las 7 hasta las 12:30
2. De 1:00 a 6:00 p.m con programas de Comercio y servicios
3. De 6:00 a 9:00 p.m. tercera jornada



En cada jornada del evento se realizaron las siguientes actividades:

• Ciclo de conferencias.
• Conversatorios.
• Muestra comercial de unidades de negocio.
• Muestra de proyectos académicos y de investigación.










La finalidad del evento permitió a los asistentes conocer:

• El portafolio de productos y servicios que ofrece el Centro de Biotecnología Industrial Sena Palmira.
• Capacitación y actualización en el campo de la industria, comercio y servicios.
• Panorámica de emprendimientos a través de muestras comerciales y experiencias empresariales.
• Visualizar tendencias y transformaciones digitales como pilares de crecimiento para los diferentes sectores de la economía.

De 9:20 a 10:00 a.m. contamos con la participación de nuestro compañero JONNY CARDONA CABALLERO Diseñador Industrial & Desarrollador De Tecnología con la charla sobre **Realidad Mixta**



De 8:00 a.m. a 5:00 p.m. Hicimos presencia en el corredor de exposiciones con los proyectos de nuestros aprendices

8:00 AM – 5:00 PM

PABELLÓN	PROYECTOS
1. COMERCIO Y SERVICIO	• PROYECTOS ACADÉMICOS • PRESENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE SE OFERTAN DE COMERCIO Y SERVICIO (MUESTRA)
2.INDUSTRIA	• PROYECTOS ACADÉMICOS • PRESENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE SE OFERTAN DE COMERCIO Y SERVICIO (MUESTRA)
3.TCAI	• PROYECTOS ACADÉMICOS • PRESENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN QUE SE OFERTAN DE COMERCIO Y SERVICIO (MUESTRA)
4.PROGRAMAS ESPECIALES	ARTICULACIÓN CON LA MEDIA: • PROYECTOS • CAMPESENA • AGROSENA • VICTIMAS • PROGRAMA SER • UNIDADES DE NEGOCIO
5. BILINGUISMO	• STAND
6. PATROCINADORES	• EMPRESAS VINCULADAS AL EVENTO
7. UNIDADES DE NEGOCIO EN GENERAL	•UNIDADES DE NEGOCIO CON PROYECTOS Y VINCULADAS AL EVENTO

















A las 3:00 p.m. contamos con la participación de la compañera Luz Nelly García como moderadora en el Conversatorio: estrategias para integrar la economía popular a la industria / casos exitosos.

Reunión del 29 de octubre de 2024

Los instructores de cada programa de Articulación se reúnen para acordar las ultimas actividades que se desarrollaran en el mes de noviembre para cada ficha a su cargo:
Actividades de cierre de proyectos productivos para las fichas de grado 11°.

Actividades de cierre de la fase de Planeación

Los documentos que se deben diligenciar y entregar para el proceso de certificación, además de tener en cuenta los instructores que fueron asignados para revisar cada una de las fichas que se van a certificar para el año 2024.





Reunión 5 de noviembre de 2024

Intervención con el señor ROBERT OSSA encargado de la gestión de administración académica de los aprendices

1. Luz Stella Hernández como líder de articulación comenta que el aplicativo APE no está funcionando, y da paso a la intervención del funcionario Robert Erwin Sossa Valencias, quien informa que para certificar podríamos dejar por escrito la dificultad con el registro en la página de la APE, y refiere entonces que se va a consultar con la regional si nos permite entregar papelería de certificación sin el registro de la APE, con el agravante que no tenemos acceso a la plataforma.

Manifiesta que debemos tener muy en cuenta a quienes calificamos para certificación ya que la última visita de control interno que tuvo el centro, se presentó la No Conformidad de 27 aprendices en estado por certificar y ellos habían perdido el año, motivo por el cual no deberían haber aprobado SENA.
Resalta que solo debemos reportar por certificación los que aprueban. Hacer todo por la derecha, y los de Plan de Mejoramiento dejarlos para luego.
Para poder calificar etapa productiva en SOFIA PLUS, deben estar validados por la I.E. como aprobados.

2. El señor Robert Ossa expresa que los menores de edad que están para cambio de documento, NO se pueden certificar hasta que no se haya cambiado el estado de documento de ID de T.I a C.C.

Los instructores que estamos presentes expresamos que no es conveniente dejar aprendices pendientes, ya que algunos esperan certificarse porque ya tienen planes de estudio, por ejemplo, continuar con la tecnología en cadena de formación u otro programa, y hay varios aprendices que están por cumplir mayoría de edad.
El señor Robert Ossa, propone como solución provisional, que si el aprendiz cumple la mayoría de edad a dos o tres días de ser certificado podemos manejarlo por contingencias, en ese caso, pasar los que cumplen los requisitos en acta, y que se notifique al aprendiz que será certificado como menor de edad.
Se deja la contingencia que se reciben los documentos incluyendo los aprendices que están próximos a cumplir mayoría de edad al 30 noviembre, y en el acta debe quedar la firma de cada uno de estos aprendices, aceptando certificarse como menor de edad.

Especifican que para los aprendices que tienen PPT, no puede estar vencido ese documento.

3. En Sofía Plus el proceso de certificación está retrasado, pero están tratando de avanzar rápido.

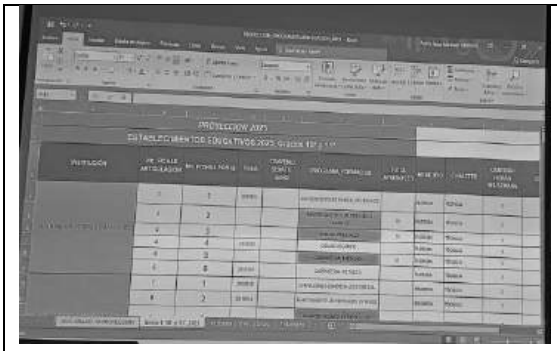
Se informa que para el proceso de certificación, falta la carta de paz y salvo de los rectores y tenemos la contingencia de la APE
El primer avance en el proceso de certificación es el 15 de noviembre, y es la funcionaria Gladis la encargada de hacer el Acta para entregar a gestión de administración Educativa GAE.
Se informa que la plataforma SOFÍA está habilitada hasta el 30 de diciembre.
Se esperar que está semana se regule APE, o si no van a consultar en la regional, para que nos acepten hacer el proceso de certificación sin entregar el certificado APE y luego de manera interna generar estos documentos a los que faltan.
La líder Stella comenta que la funcionaria de la APE va a pasar Excel que ella luego nos competirá para registrar los aprendices que no tienen certificado.

10:00 p.m.- Reunión con el Coordinador Pedro Jesus Miranda
Orden del Día:

1. Certificación académica y etapa productiva
2. Indicativa y metas 2025
3. Cuenta de noviembre
   - Legalización de octubre
   - Informe de transporte informal
4. Cargue de horas en plataforma de Sofia Plus
5. Finalización de contrato de noviembre
6. Contratación para 2025
7. Cadena de formación









1. Certificación académica y etapa productiva

El ingeniero de manera respetuosa pide a los presentes no ir en contra de lo que indica Norma, en los requisitos para el proceso de certificación es normativo, cada requisito lo exige la guía, eso también esta consignado en el Manual de articulación, comenta que lo del certificado de la APE no se puede hacer al libre albedrío, por eso se pide autorización de la regional, y quien da el aval es el director de planeación en certificación. El cálculo de aprendice para certificar es aproximadamente de 2100, de 2500 registrados.

Se envió correo para dar a entender el papel de los compañeros asignados en la revisión a esas fichas, frente al proceso de etapa productiva.
Se espera llegar antes del 30 de noviembre con la entrega de documentos de las fichas que están por certificar. Tenemos desde el 28 de octubre hasta el 15 de noviembre.

La Instructora Jessica Erazo, dice que debemos esperar la próxima semana para revisar.

El Ingeniero dice que algunos que ya terminamos, debemos estar en proceso para certificar, se habilito un gabinete para la custodia de los documentos, los instructores asignados para revisar reciben los documentos que tenemos hasta el momento y se debe dejar en la carpeta la observación de los documentos que falten.

De los instructores que quedan pendientes después del 30 de noviembre, se asignará un instructor de seguimiento.

La compañera Yamile Lasso propone que podemos dejar una base de datos de los aprendices que quedan pendientes por certificar, el Ingeniero dice que para eso queda el registro del actas de cierre y se enlistan desde Sofía.

Aclara que el instructor encargado de revisar debe presionar al compañero de entregar los documentos que falten en la carpeta y el Coordinado junto con la líder presiona al instructor que revisa documentos para agilizar y concluir el proceso de recolección de documentos de certificación. Se revisan bien las fechas, datos, documentos legibles y cero tachones.

El compañero Pedro Cruz pregunta por las Bitácoras, se aclara que se hace seguimiento digital. Este documento es una herramienta del instructor que hace seguimiento, debe estar firmada por

el aprendiz, el instructor de seguimiento y el ente conformador (en este caso puede ser el docente líder o el coordinador de la I.E.) se informa que para el próximo año la bitácora se debe hacer quincenalmente.

La líder Stella interviene y pide la entrega del oficio de retiro de aprendices que no se van a certificar por diversos motivos, también pide a las personas encargadas de recibir carpetas, por favor organizar un documento para firmar el recibido y hacer un formato en línea, para que vayan registrando el numero de la ficha y la cantidad de aprendices que van recibiendo.

Reitera que los instructores no pueden evaluar hasta que ingeniero lo autorice.

Afirma que tiene pendiente el acuerdo de voluntades de 16 fichas, entre ellos los instructores, Denilson Jafet Segura, Mauricio Villabona, Lina Echeverry, entre otros; que hace rato la tienen esperando, debemos tener en cuenta que ella es única que reporta alternativa y tiene otras tareas pendientes. Ahora pasa el reporte de esas 16 fichas completo.

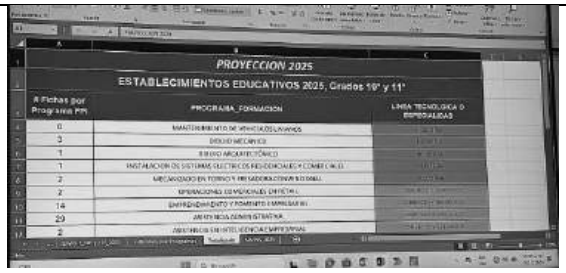
El Supervisor de contrato Pedro Jesus Miranda, le solicita a la líder enviar un correo reportando esa información para hacer valer el cumplimiento de las obligaciones contractuales en lo que respecta a la cuenta de cobro del mes de noviembre.

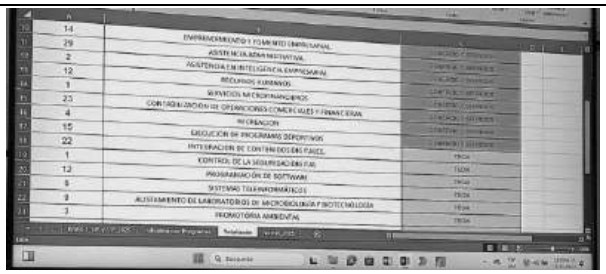
El Coordinador Pedro Miranda solicita a los funcionarios asignados para revisión de documentos de certificación, enviar el reporte de instructores que van a citar para revisar documentos, con la fecha y la hora, y solicita a los instructores que entregamos documentos no dejar encargos con nadie, reitera que debemos entregar directamente al responsable de revisarnos.
Sugiere que en lo posible vayamos pidiendo a los Rectores de las I.E. el reporte de los aprendices que pasan, y en lo posible la carta de PAZ Y SALVO.

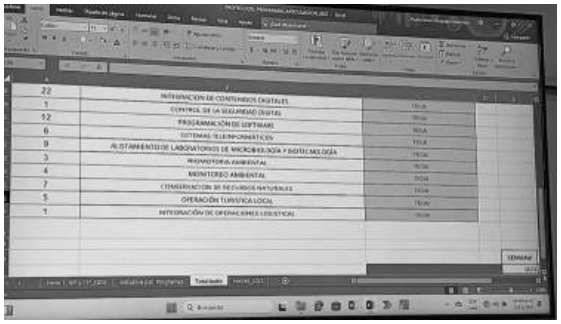
La Líder Stella dice que lo que habló el funcionario Robert Ossa, es de prestarle atención, ya que se tiene reporte de casos de quejas de aprendices por no certificar con T.I., ella recuerda que Sofía Plus en años anteriores si deja certificar con T.I., refiere que esta situación afecta y genera caos porque los aprendices se van y no los volvemos a ver, y a inicio de año será dispendioso buscarlos para que vengan a solucionar su situación, además a inicio de año tenemos a cargo el proceso de matrículas que también es dispendioso y requiere de tiempo y disponibilidad.

2. Indicativa y metas 2025

Se informa que se ha estado actualizando el reporte y se tienen algunos cambios, se presenta el cuadro con lo registrado a la fecha e informa que con esa información se va a hacer programación y cargar instructores NN.







Algunos colegios mencionaron cambio de programas. Es el caso de la I.E. Sebastián de Belalcázar que queda con 2 fichas para el programa de Logística y la I.E. Alfredo Posada con 2 fichas para el programa de Retail.

En la I.E. José Asunción Silva tenemos la situación ya que el Rector manifestó que tiene los recursos físicos incluyendo los computadores y pidieron para este año los programas de emprendimiento y sistemas; pero en el diagnóstico que se hizo a la I.E. se reportó que no hay recursos, no hay ambientes disponibles, dicen que disponen de los equipos, pero no han terminado de hacer adecuaciones.

Lo que se entiende es que están pidiendo el programa para que apoyen el proceso de instalación y hacer el montaje.

El Instructor Diego Mancera que hizo el diagnóstico, dice que no hay ambiente. La compañera Luz Nelly dice que ellos tienen los computadores móviles y ya están adecuando el ambiente para eso.

El Coordinador dice que él apoya el criterio del instructor que hizo el diagnóstico.
El Coordinador informa que propusimos como meta a la regional de 5450 aprendices de 5107 que tuvimos este año, con esta meta se va a hacer la programación en el Excel, para pedir el presupuesto, eso se hace con las buenas prácticas y experiencias de los instructores.
Expresa que lo del registro calificado no es inmediato, se proyecta es para dentro de uno o dos años.

También informan que ya se firmó convenio con la Secretaría de educación de Palmira, y van a empezar a hacer el plan de trabajo el otro año.

3. Cuenta de noviembre

Para otra semana se pedirá cuenta de noviembre, los instructores deben estar pendiente que se va a pedir el documento para firmar autorización de transporte informal y liego el informe de legalización de octubre.

Reitera el Supervisor de contrato que va a esperar información de la líder con los instructores que no han pasado el acuerdo de voluntades y que están pendientes, para autorizar cuenta de noviembre.

Para los que terminan contrato al 30 de noviembre la carpeta de Gestión Contractual **GC**, lleva 6 archivos con consolidado de ADRES. Paz y salvo de las áreas encargadas, paz y salvo de almacén, con el reporte de pagos de seguridad social hasta el mes de octubre.

La carpeta de gestión financiera **GF**, lleva el informe de legalización de viáticos del mes de octubre debidamente firmado.

4. Cargue de horas en plataforma de Sofia Plus

Se informa que la plataforma de Sofía Plus está retroactiva.

Se aclara que para este mes de noviembre contamos con dos festivos, entonces debemos reportar 146 horas y para el mes de octubre serán 153, incluyendo las horas de desarrollo curricular.
Se informa que la funcionaria Gladis encargada de hacer los ajusten en la programación de horas, sólo está viniendo en las mañanas, por contingencias del SENA. Y que en este momento ya comenzó a atender.

5. Finalización de contrato de noviembre

Para la finalización de contratos al 30 de noviembre se hace ejercicio con Gladis para verificar, acta de cierre con grado 11° y demás actividades. Esto debe quedar para la próxima semana está acta.

6. Contratación para 2025

La información que se tiene del Banco de Instructores, según preguntaron al Sindicato, la información que se tienes es que a estas alturas no han llegado lineamientos de contratación. Según los rumores, se va a sostener el banco de Instructores del 2024. No han dicho si van a ponderar las calificaciones de acuerdo con los documentos cargados. Teniendo en cuenta la intermitencia en el funcionamiento de las páginas oficiales, en este caso la APE, la Dirección General para evitar inconvenientes toman los del año anterior.

Lo que se entiende para el incremento salarial del próximo año es que ya desde el plan de acción se cargaron los valores de los instructores de acuerdo con el incremento en la inflación, y se proyecta aumentar el 10% para viáticos, de igual manera se aclara que dependemos de lo que propusimos a la regional.

La semana pasada el Coordinador informa que estuvo en capacitación de POWER BI y que es una herramienta muy útil, pero también comenta que nos dimos cuenta que las regionales todas trabajan de manera diferente.

7. Cadena de formación

El proceso de cadena de formación se puede ver afectado. En este momento se está definiendo la indicativa del centro y aún no se ha tocado ese tema. Se da la claridad que el proceso de selección de apéndices para cadena de formación es independiente con nosotros.

8. Varios

El instructor Diego Mancera aclara que envío al grupo de Articulación un enlace para cada programa con la finalidad de compartir imágenes y videos de experiencias significativas, este material audiovisual se empleará para la creación de una página web oficial del programa de Articulación con la media, y lo que se publique en ella será material e información útil al momento de presentar en las I.E. los programas.

Se aclara que los enlaces eue envió el compañero Diego Mancera es para página web, y la información que solicito la compañera Nelly es para crear contenidos digitales que se puedan proyectar en el TV afuera de la oficina de PROESP, para mostrar y promocionar las experiencias significativas que tenemos desde cada programa de formación en el programa de Articulación con la Media Técnica.

15 de noviembre de 2024

1. Seguimiento Regional_ acuerdo de voluntades, registro alternativa etapa productiva.
2. Certificación académica _ Procedimiento
3. Cuentas noviembre_ Procedimiento
4. Acciones de cierre_2024
5. Jurados de votación

Inicia coordinador solicitando que escuchemos para no cometer errores y prepararnos de mejor manera para cierre de año.

Solicita que debemos revisar si somos jurados de votación, recomienda subir al área de Talento Humano en el segundo piso al lado de la coordinación misional, están los soportes. No confiarse de la fuente, revisar la fuente física y digital, ya que algunos en la página de la Registraduría no aparecemos, revisar si estamos en una o dos situaciones.

En la cuenta de cobro están los que terminan y los que adicionan contrato. Los 17 de adición de contrato, aún no pueden subir la cuenta, recordar que cambia la redacción del encabezado, la descripción del valor pagado y la parte que dice plazo. También en el SECOP II cambia la nota y cambia la planilla de Si contratista.

Se pide que a medio día de hoy, debemos subir el informe de legalización de desplazamiento para firma, teniendo en cuenta que esta dentro de la carpeta GF como soporte para la fuente.

Para los que terminan contrato estamos con 6 archivos para la carpeta de GC

Se pide que el Informe final de supervisión lo deben enviar en formato de Word al correo electrónico del Supervisor de contrato, tratar de redactarlo bien, el ingeniero dice que el lo devuelve en formato PDF.

El Supervisor de contrato aclara que el criterio de evaluación de desempeño es sobre la parte profesional de cada instructor, no es nada personal.
Comenta también que las adiciones de contrato no son nada personal, refiere que la decisión de los instructores para adición es del supervisor con autorización de la subdirectora. Son sólo 12 días de los cuales ocho (8) son hábiles.

El compañero Pedro Cruz dice que se debe aclarar los criterios de selección, este comentario lo hace sólo como sugerencia. El ingeniero dice que eso podría ser contraproducente.
La Decisión es particular desde supervisión y Coordinación académica; hay decisiones que son muy administrativas y no se pueden personalizar.

Comenta que con la funcionaria Gladis se va a revisar los juicios evaluativos, que para el 30 noviembre ya deben estar evaluados chicos de 10°
En el acta se cierre debemos dejar pendiente que la I.E entrega los boletines a final de mes si es el caso. Si los juicios de las transversales están para 10°, pero si están para grado 11° no se pasa la observación en acta.

Para grado décimo entregamos cierre de fase de análisis y planeación, esas actas se deben subir al drive, con cada equipo ejecutor se suben con las firmas digitales y el docente de la I.E. incluir a los instructores de SST que hicieron acompañamiento, la compañera Maria Fernanda Muños y Mario Gálvez, cada uno tiene a cargo nueve fichas.

El compañero Carlos Guerra dice que en socialización de manual se dijo sobre hasta que punto la I.E. tiene responsabilidad y compromiso con proyectos, pero a veces eso no se ve reflejado, el Ingeniero trae a referencia el convenio y el Manual de Articulación, pero aclara que nosotros no podemos obligar a nadie, recomienda que debemos enviar correos informando y copiar a los rectores, ya el rector como jefe evaluará a los docentes que no se quieran involucrar.

La Líder dice que con grado 11°, ella tiene pendientes acuerdo se voluntades, y sólo tiene plazo hasta mañana 13 de noviembre, y faltan 12 fichas, con aproximadamente 300 aprendices por cambiar registro de etapa productiva. Le llego el reporte y la solicitud de la regional, a raíz de esto se envió correo del ingeniero a los involucrados con copia a la subdirectora.

NO. DE FICHA	INSTITUCION	PROGRAMA DE FORMACION	GESTOR
2703754	IE ABSALON TORRES CAMACHO	CARPINTERIA METÁLICA	CARLOS ARTURO GUERRA
2703763	IE ABSALON TORRES CAMACHO	INSTALACION DE SISTEMAS ELECTRICOS RESIDENCIALES Y COMERCIALES	CARLOS ARTURO GUERRA
2703764	IE ABSALON TORRES CAMACHO	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS	DENNILSON SEGURA
2703749	IE ALFREDO POSADA CORREA	MANTENIMIENTO DE VEHICULOS LIVIANOS	DENNILSON SEGURA
2710884	IE ATENEO	EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL	MAURICIO VILLABONA
2710332	IE CARDENAS CENTRO	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EMILSE YAMILET LASSO
2703733	IE CIUDAD FLORIDA	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM Y FIN.	CARLOS ARCHILA
2703742	IE CIUDAD FLORIDA	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COM Y FIN.	CARLOS ARCHILA
2709750	IE DE ROZO	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	DIEGO JAVIER MANCERA
2710328	IE HAROLD EDER	RECURSOS HUMANOS.	LINA COLLAZOS
2709726	IE JORGE ISAACS EL PLACER	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	DIEGO JAVIER MANCERA
2710301	IE JUAN PABLO II	RECURSOS HUMANOS.	LINA COLLAZOS
2710351	IE MANUELA BELTRAN	SISTEMAS	DIEGO JAVIER MANCERA
2711279	IE MARINO RENJIFO SALCEDO	RECURSOS HUMANOS.	LINA COLLAZOS
2710847	IE MERCEDES ABREGO	OPERACIONES COMERCIALES EN RETAIL	MAURICIO VILLABONA
2710859	IE PAULO VI	SISTEMAS	DIEGO JAVIER MANCERA
2711314	IE RODRIGO LLOREDA CAICEDO	CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	AYDEE CUELTAN

El Coordinador Pedro Miranda dice que esa acción administrativa es del instructor, la etapa productiva es responsabilidad del instructor y teníamos desde mayo y no va a recibir cuenta si no está al día con coordinación académica.

Tuvieron suficiente tiempo para hacer la gestión, en este caso están incumpliendo tres (3) obligaciones contractuales, entonces se envió correo con copia a la coordinadora administrativa y a la subdirectora, para que estén enteradas.

El Coordinadora pide a los instructores que No se programen y dejen los días martes para la reunión de desarrollo curricular, ya que esta franja horaria está incluida en las obligaciones contractuales.

El único soporte para pagar honorarios es Sofía es con la planeación (el proyecto y asignación de instructor de acuerdo a la fase) eso se reporta en las horas y Sofía ve la evaluación con los juicios evaluativos y ve la ejecución de nosotros en la formación, cada que hacemos interacción con la plataforma.

Este próximo año nos tocará formación los sábados, por demanda de las I.E.

El compañero Carlos Guerra dice que hay I.E. que desconocen los documentos que manejamos ya que en la I.E Absalón Torres rector no quería firmar el acuerdo de voluntades por tener espacios vacíos. El Ingeniero dice que el acuerdo es un documento de soporte en el proceso de certificación y algunas I.E. no gestionan, ni optimizan el tiempo.

El compañero Carlos Guerra, continua diciendo que tiene una situación con la edad de los aprendices menores de 16 años para hacer actividades con el programa de carpintería metálica e instalación de sistemas eléctricos, el ingeniero le responde que en ese caso no se puede ofertar programa, para hacer carpintería metálica en actividades se alto riesgo, con grado 10 no podrían hacer eso este año.

Denilson dice que si los aprendices están próximos a cumplir 16 años se seleccionan. La restricción dice que por tema de radiación los muchachos podrían verse afectados.
En Bogotá y regional se dan cuenta de todo lo que estamos haciendo, menos mal articulación no es auditable por control interno

Certificación académica

Sale instructora Victoria Gutiérrez para explicar el proceso de certificación. Se entrega con plazo hasta el 15 de noviembre.

Ingeniero aclara los instructores asignados para recibir documentos, son los únicos que vamos a ver, manejando el gabinete. Los demás, tenemos hasta este viernes 15 de noviembre para entregar las carpetas
El equipo de instructores asignado revisa y presionan, Gladis va organizando el acta, para las firmas de los paz y salvos.
Responsabilidad en procedimiento y ejecución es nuestra como gestores

Acto de confianza es pago de cuenta y a 30 de noviembre haber evaluado en Sofía. Hacer trabajo bien hasta el final.

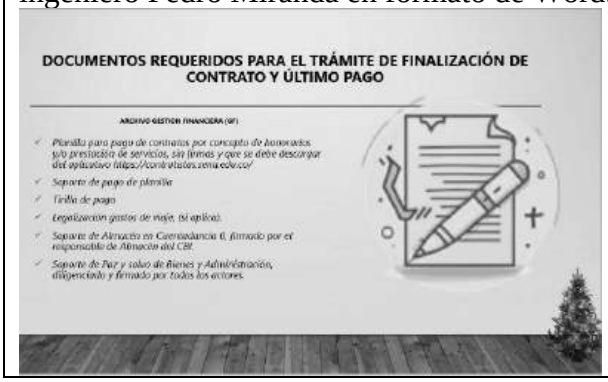
En correo llega que se debe calificar la etapa productiva.

El ingeniero recomienda No hacer eventos de cierre de sustentación de proyectos, no es una obligación contractual.
Se consulta si hay inconveniente con la APE, si el aprendiz aparece registrado con T.I., el Coordinador aclara que la APE relaciona los aprendices con el nombre, el correo electrónico y el número de celular, se pide es que estén registrados en la plataforma, con respecto a la contingencia que se tiene por la inestabilidad en la plataforma, se informa que la funcionaria Gladis va a enviar un archivo de Excel para que registremos los datos de los aprendices que no se han podido registrar.

Esa misma información se registra en físico con la carpeta al entregar los documentos y se envía también por correo al Coordinador

El Coordinador académico aclara que el formato 165 de alternativa para certificarse no es un documento de certificación es de etapa productiva, eso va a las historias académicas de cada aprendiz, y para certificación sólo se pide el formato 023 de seguimiento y evaluación de etapa productiva y el registro de la APE, los demás documentos son de apoyo en el centro de formación.

Cuenta de noviembre hay plazo hasta mañana
Los que terminan contrato el 30 de noviembre deben enviar el informe final al ingeniero Pedro Miranda en formato de Word.





La meta para el próximo año es de 5450 aprendices en el programa de Articulación con la media, sin contar con Senatic, ya que ese programa está por fuera de la supervisión del Coordinador.

Se informa que para la contratación del próximo año el centro tiene 27 funcionarios de planta que hacen parte del comité de verificación, se recomienda que las constancias laborales tengan registradas las funciones específicas.

La compañera Yamile Lasso dice, que si sería posible que en la plataforma SIGEP II se puedan subir los documentos con antelación, para que revisen y aprueben antes de la fecha de contratación, con la finalidad que no esté saturada para esas fechas, el ingeniero dice que esa plataforma no es de control del centro, entonces eso no se puede hacer.

La Líder Stella Hernández dice que se habilito un gabinete para guardar las carpetas de certificación que se vayan revisando, y una vez que estén completas se entrega la información a Gladis Isabel, para ella consolidar la información en las actas.

También comenta la líder que de las Instituciones nuevas no hay proyecto de viabilidad y este también lo deben presentar los colegios que cambiaron de programa.







CONCLUSIONES
Tener en cuenta las recomendaciones y las fechas para el proceso de certificación. Tener en cuenta la información que se debe adjuntar para cuenta de cobro del mes de noviembre. La participación del programa de Articulación con la media en el evento de EXPOSENA 2024 fue muy representativa y significativa. Compartir el material audiovisual a los colegas Diego Mancera y Nelly García para las tareas que ellos tienen asignados.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Elaboración del acta	15 de noviembre	Instructor asignado	
Compromiso para el cumplimiento de las actividades a cargo	A partir de la fecha	Instructores de Articulación	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA / EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Instructores de Articulación	**Articulación CBI**			Reposa en el formato de asistencia GOR-F-085-V02

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Carlos Alberto [illegible]	94 309 949		X		ARTICULA	agudelo2@sena.edu.co	3044453		
2	Nayib Cabrera	6920337		X		Articulac	nyabrera@sena.edu.co	3168933		
3	Xiomara Lopez	66930405		X		ARTICULA	Xlopez5@misena.edu.co	3206940		
4	Claudia Arenas	54329199		X		Articulación	carenas@sena.edu.co	3173901301		
5	Veronica Hernandez S	1 113621576		X		Articulación	vhernandez3@sena.edu.co	3147303733	✓	
6	Ma Fda Muñoz	66782169		X		Articulac	mafemu@misena	3162983	✓	
7	Adriana López	79679158		X		Art	aplopezma@misena.edu.co	3213709	—	
8	Carlos Fernando Archila V	16695171		✓		Articulacion CBS	archicafu@misena.edu.co	3162999	✓	
9	Ayda M Cu [illegible]	6000155		—		Art CBI	[illegible]	3.501	✓	
10	[illegible]	[illegible]		—		CBI	[illegible]	[illegible]	—	
11	Mauricio Villalba	16771170		✓		Articulacion	mvillalbam5@sena.edu.co	316660	—	
12	Jessica Erazo	1.113522760		✓		Articulación	jerazo12@sena.edu.co	3104170	—	
13	Ingrid Tatiana Murillo	1136980		✓		Articulación CBI	Itmurillo@misena.edu.co	3107	/	
14	Diana Sulay Plaza	29658532		✓		Articulación CBI	dsplaza@sena.edu.co	3127	✓	
15	Ma Angela Espina	29541508		✓		Articulación CBI	maespinaa@sena.edu.co	3153	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 11 DEL MES DE oct DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo curricular.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gisela Valencia	6696782		✓		Articulación	gisela.valencia@sena	3175249880		Valencia
2	Sandra Parra	65704682		✓		Articulación CBT	simparra@sena.edu.co	3187666462	—	SNP
3	Johny Pantoja	14698129		✓		ART.	jhpantoja@sena.edu.co	3166560084	N/A	
4	Enny Ramirez	1113694662		X		Art	edramirez231@misena.edu.co	3175715100	N/A	
5	Jose Luis Molina	6.386.910		✓		Articu	alejandro.m1279@gmail.com	3207756677	✓	
6	Pedro Cano	6.253655		✓		Artic.	PFCANE@sena.edu.co	3122247988	N/A	
7	Mario Galvez	6318168		✓		Articula.	mariogalvezcardona@gmail.com	3114218251	✓	
8	Yesid Mauricio Ruiz Lopez	1113660275		✓		CBT Articula	ymruiz@sena.edu.co	3163504190	N/A	
9	Esteban Ruiz	1113630898		✓		Articulac	estebanruiz@gmail.com	3173260998	N/A	
10	Heman Eduardo Cano	94059917		✓		Articulacion	hecanoce@sena.edu.co	3117253659	N/A	Eduardo Cano
11	Maria E. Quintero	29661603		✓		Articulación	mequintero@sena.edu.co	3186307872		
12	Lina Collazos	1130624439		✓		Articulacion CBT	linamcollazos86@gmail.com	3188282428		
13	Sandra Gonzales	38077499		—		Articulac CBT	sandragramos@misena.edu.co	3116058585		
14	Jonny Cardona	14700277		✓		Art CBT	JFcardonace@sena.edu.co	3164067724		
15	Yamileth Lasso	59494977		—		Articulac	ylasso@sena.edu.co	3104400CA	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 15 DEL MES DE Octu. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Consular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Cuervo	16279418		✓		CBI artic.	cguerra@sena.edu.co	317 4149645	X	
	Diego Sanchez	1015586403		—		CBI Palmira	dasanchez@sena.edu.co	3214616403	X	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 05 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S): Revisión de Desarrollo Cesticulas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Erith Calvo Villada	66923691				Articulación CBI	lcalvo@sena.edu.co	3136646983	N/A	
2	Johny H Ponton	14698129		X		Art CBI	Jhponton@sena.edu.co	3166560094	N/A	
3	Adriana Lopez	29679158		X		Artc.	cplopezmo@misena.edu.co	3213709512	—	
4	Xiomara Lopez	66930467		X		Articul	Xlopezm@misena.edu.co	3206940[illegible]	/	
5	Nayibe Gutierrez	67032374		X		Articulac	ngutierrezsena.edu.co	3148433014	-	
6	Ma Fda Muñoz	66782169		X		Articulac	mafemu@misena	3162983[illegible]	—	
7	Griselo Valeras L.	66967821		X		Articulac	griselvaleraas@gmail	3175248068	-	
8	Carlos A. Agudelo	94309949		X		Articulac	cagudelo@sena.edu	3044453745	-	
9	Yesid Mauricio Ruiz Lopez	1113666275		Y		CBI Articulación	ymruiz@sena.edu.co	3163504190	—	
10	Gleber Ruiz Rodriguez	1113630898		X		CBI	gleberruiz87@hotmail.com	3173109998		
11	Hernan E. Cano	94295917		X		Articulacion	hecanoc@sena.edu.co	3117233659	—	E Cano
12	Ayda M C	66661552		X		Art CBI	amvelilanc@sena.edu.co	3153127[illegible]	NA	
13	Ma Acenett Ospina	29541508		✓		Articulación CBI	maospinaa@sena.edu.co	3153042655	—	
14	Mauricio Millan	16771170		←		Art.	mmillanas@sena.edu.co	3165260806	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 5 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024.

OBJETIVO (S): Reunión de Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jonny Cardona C.	14700277		✓		Art SENA CBI	jfcardonace sena.edu.co	3164067729	✓	
2	Luz Nelly Gotte Rivera	66747317		✓		Art. Sena CBI	negro@misena.edu.co	323 466 2014	✓	
3	Enny Ramirez	1113695462		X		Art. Sena	edramirezp@sena.edu.co	3175715400	X	
4	Maria E. Quintero	29661603		✓		Art. SENA	mequintero@sena edu. co.	3186307892	-	
5	Lina Collazos	1130627439		✓		Art. Sena	linamaria-173 @hotmail.com	3188282428	✓	
6	Diego Saavedra	1013526613		✓		Art Sen	djamaud@sena.	3214607553	✓	
7	LUIS CARLOS ARCINIEGAS M.	16.284.209		✓		ARTICULAC SENA	lcarciniegas@sena.edu.co	3184907416	✓	
8	Pedro Cruz D.	6.253.655		✓		Articulación	ppcruz@sena.edu.co	3122274489	✓	
9	Ingrid Tatiana H.	1113648088		✓		Articulación	Itmv6188@misena.edu	3109660930	✓	
10	Jessica Erazo L.	1.113522768		✓		Articulación	erazojess@misena.edu.co	3104170117	✓	
11	Yamileth Gaviria	1144141104		✓		Articulación	Ygaviria405@misena	3024135700	✓	
12	Carlos Fdo Archila	10085171		✓		Articulación	archicafu@misena.edu.co	3162995492	-	
13	Maria Galvez C.	6318168		✓		Articulación	mariogaluzicardona@gmail.com	3117228251	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Nov DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo curriculas

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
01	Carlos Guerra	16279418		✓		CBI	cguerra@sena edu.co	317 4149645		
02	Mario Galvez	6318168		✓		CBI	mariogalvezcardoza gmail.com	3172225251		
03	Luz Nelly Borja R	66747313		—		CBI	Negr@sena. edu.co	323466 2014	—	
04	Maria F. Quintero	29661603		✓		ART CBI	mequintero@sena edu.co	3186307892	-	
05	Yesid Mauricio Lopez Ruiz	1113660273		✓		Art CBI	ymruiz@sena.edu.co	3165504190	-	
06	Yamileth Gaviria	1144141104		✓		Articulacion CBI	yamiletgaviria1@sena	30245700	—	
07	Esteban Ruiz	1113630898		✓		Art CBI	esteflica@gmail.co-	3173200995	—	
08	Xiomara Lopez	66930[illegible]		—		ARTIC.	Xlopez5@sena	3206[illegible]	—	
09	Enny Ramirez	1113695962		X		Art	Edramirez2@ sena.edu.co	3175715400	—	
10	Pedro F. Cruz	6.253.055		X		Art.	pfcruz@sena.edu.co	3122247489		
11	LUIS CARLOS ARCINIEGAS M.	16.284.209		✓		CBI ARTICULAC	lcarciniegas@ sena.edu.co.	318490246.	—	
12	Sandra M Roca	65704652		✓		CBI Articula	smroca@sena edu.co	3187664662	—	
13	Ingrid Tatiana Murillo	1113643088		✓		CBI Articulacion	Itmurillo@ misena.edu.co	3007660830	-	
14	Yamilet Lasso	27444957		✓		CBI Articulacio	Ylasso@sena.edu	3104467141	—	
15	Lina Collazos	1130627489		✓		CBI	linamcollazos 2600gmail.com	3138282425	-	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Hernan E. Cano	94295917					hecano@sena.edu.co	3117253657		Hernan E Cano
	Johny H Pantoja	14698129		X			Jhpantoja@sena.edu.co	3166560084	N/A	
	Jonny Cardona C.	14700277		X			Jfcardonac@sena.edu.co	3164067224	—	
	Veronica Hernandez	1.113.621.536		X			Vherrandez58@sena.edu.co	3147503733	✓	
	Nayibe Cabrera	67.032379		X			nyibecepe@sena.edu.co	3146433041	—	
	Claudia Arenas	34329199		X			cjarenas@sena.edu.co	3173801130	—	
	Mª Fda Muñoz	66782169		X			mafernu@misena	3162983831	—	
	Mª Aceneth Spina	29571508		✓		CBI Articulación	maospinaa@sena.edu.co	3153012658	—	
	[illegible]	6666155		X		CBI Ar	[illegible]	3158102741		
	Diego [illegible]	1013536013		✓		CBI	djarmad[illegible]	32146073	—	
	Mª Fda Muñoz	66782169		X		Articul.	mafernu@misena	3162983831	—	
	Natura APM	3171117		X		CBI	Vherrandon Sena	3164788809		
	Aydee M Cuellar	66661552		✓		CBI	ormcuellar@sena.edu.co	3158102711		
	AUGUSTO ILES	1085255175		✓		O.II	augusto1386@gmail	3003875316		
	Luz Enith Calvo Villada	66923691		✓		SENA	lcalvo@senaedu.co	3136648983	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Reunión de Desarrollo Curricular.

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Luz Enith Calvo Villada	66923691		✓		Articulación	lcalvov@sena.edu.co	3136646983	—	
2	Sandra Paiva	65704652		✓		CSI Articu	smpaiva@sena.edu.co	3187660[illegible]	—	
3	Pedro F. Cruz	6253635		✓		Art.	pfcruz@sena.edu.co	3122247491	N/A	
4	Carlos Fdo Archila	16'685171		✓		Articulacion	archicafe@misena.edu.	3162994492	N/A	
5	Denilson Jafet Segura Viveros	94430825		✓		Art	djsegura@sena.edu.co	3113392347	N.A	
6	Diana Sulay Plaza	296585532		✓		Art.	dsplaza@sena.edu.co	3127367458	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

ANEXO 3

INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales









SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento en la asistencia de la FPI del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa CBI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AROCA GOMEZ NICOLE	1011325178	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	nicolearocagomez@gmail.com	3225464050	N/A	
2	BALCAZAR REBOLLEDO NICOLE ANDREA	1108255017	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
3	BEDOYA LARGO MARIANA	1114119569	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Bedoyalargomariana@gmail.com	3113919442	N/A	Mariana Bedoya
4	BETANCOURT SILVA DANNIEL STEBAN	1109189557	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	danielbetancourt10@	3202450289	N/A	
5	BOLAÑOS ALVAREZ MANRY SORAYA	1059905407	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada		3135255199	N/A	
6	BORRERO QUIÑONES HALISON NAYELI	1113523167	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Halsonborrero2@gmail.com	3154245980	N/A	
7	BRAVO DELGADO LEIRY DANIELA	1114243224	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	leirydanielabricodelgado@	3166315668	N/A	Leiry Bravo D.
8	CABEZAS ESPINOSA SUANY MARCELA	1111675015	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Cabezassuanymarcela@gmail.com	3122542698	N/A	Suany M.
9	CAICEDO MONTENEGRO DAINY GINARY	1113523648	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	caicedomontenegrodainyginary@gmail.com	3726063374	N/A	Ginyl
10	CASTILLO VALERA BERYENI MILANYELA	5098784	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	castillaberyeni@gmail.com	3235952569	N/A	
11	CASTRO DIAZ JULIANA ANDREA	1114241435	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
12	ESCOBAR PANTOJA JULIAN STIVEN	1113525820	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Julanstivenescobar pantoja98@gmail.com		N/A	
13	FERNANDEZ OSPINA JUAN FERNANDO	1109188137	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	juanfernandezospina2@gmail.com	3156905306	N/A	
14	GALLEGO ROJAS DERLY TATIANA	1108564212	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	derlytatianarojas15@gmail.com	3137740920	N/A	Tatiana Gallego
15	GRAJALES PEREZ MARIA SARAYI	1093598503	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	grajalesmaria082009@gmail.com	3226576895	N/A	Maria G.
16	IBARGUEN BETANCOUR JOIVER CAMILO	1114242457	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	joivercamiloibargüen betancourt@gmail.com	3160774887	N/A	Joiver camilo
17	LARGO GIRONZA SARA	1107851948	----------	------ ----	Aprendiz	IE Inmaculada	Saralargogironza@gmail.com	3207291990	N/A	Sara Largo
18	LOPEZ GONZALEZ ANDREA	1107845776	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	andrealopezgonzalez75@gmail.com	3158564802	N/A	Andrea Lopez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Realizar seguimiento en la asistencia de la FPI del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa CBI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	LOPEZ VALENCIA JHOAN SAMUEL	1113524122	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Jhoan1617.valencia@gmail.com	3165366117	N/A	Samuel
20	MARTINEZ HOYOS CRISTINA	1109119125	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Cristina2210@gmail.com	3217487937	N/A	Cristina M.H.
21	MOLINA GONZALEZ MARIA JOSE	1114310972	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	gonzalermariajose@gmail	3147328566	N/A	Mª José.
22	PACHECO RIASCOS DANA LUCIA	1114243318	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	dannaluciapacheco riascos@gmail	3127900880	N/A	Dana Lucia
23	RIASCOS MORENO KAREN JULIETH	1061215069	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	karenriascos3228@gmail.com	3146594760	N/A	
24	ROJAS RUIZ MIGUEL ANGEL	1104807499	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	miguelangelrojasruiz@gmail.com	3005512256	N/A	
25	ROMERO MONTOYA ANYELI ZULAY	1582132	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	anyelizulayromero montoya@gmail.com	3216627033	N/A	Anyeli Romero
26	ROSERO BLANDON STHEFANY	1114312061	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	roserosthefany@gmail.com	3003091406	N/A	Sthefany R.
27	SANCHEZ ROJAS MARIANA	1104821819	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	MarianaSanchezRojas0604@ymail.com	3053295532	N/A	
28	SERNA FERNANDEZ LAURA VALENTINA	1113522639	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	laura.valentina.serna fernandez@gmail.com	3186021130	N/A	Laura Serna
29	SALDAÑA MORENO LIS DAYANA	1104821533	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	dayana04055@gmail.com	5243846928	N/A	Liz.
30	TIGREROS OSORIO MARIA DEL MAR	1105374769	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	mariatigreros04@gmail.com	3188217435	N/A	
31	TULANDE MOTTA MARIA PAULA	1108336379	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Tulandemaria13@gmail.com	3127447033	N/A	Maria T.
32	VALENCIA GONZALEZ MELANY	1109191114	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Valenciamelany1202@gmail.com	3226593997	N/A	Melany V.
33	ZAPATA VALDES EIDER DANIEL	1115548436	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Unbedezapata eider@gmail.com	3183794061	N/A	
									N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento en la asistencia de la FPI del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa CBI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CONGOLINO LERMA MICHEL DAYANA	1113524445	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	congolinodayana@gmail.com	3142145561	N/A	
2	CUERO CANDELO JUAN MIGUEL	1107851854	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	juanmiguel0944@gmail.com	3241196144	N/A	
3	DIAZ RODALLEGA ZAIRA DAYANA	1107056327	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	sdiradia219 8300@gmail.com	3154758169	N/A	
4	GARCIA CARRIZALES FRANCELYS YARISMAR	4176883	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	francelysgarcia carrizales@gmail.com	3025443832	N/A	
5	GARCIA OCAMPO ENYELL DAYANA	1113520577	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Ocampodayana 99@gmail.com	3176132483	N/A	
6	GIRON LOPEZ KINVERLIN VALERIA	1114003610	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	valeria giron1017 @icloud.com	3108528522	N/A	
7	HURTADO RIASCOS LAURA XIMENA	1114003799	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	hurtadoR.aacosg@gmail.com		N/A	
8	JARAMILLO TABARES GERALDINE	1110046296	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	geraldinejaramillotabares 920@gmail.com		N/A	
9	LOPEZ LOZANO LAURA ESTEFANIA	1104807727	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	stefanylozano6@gmail.com	3127848157	N/A	
10	LOPEZ VALENCIA GERSON STEBAN	1107851413	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
11	LOURIDO OROZCO ALLISON MELISSA	1109191040	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
12	MIRANDA CARABALI JUAN PABLO	1111483977	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	juanpablomirandacarabali@gmail.com	3008235570	N/A	
13	MORALES BAÑOL NICOL DAYANA	1039690461	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	dayanaccotsf@gmail.com	3117462665	N/A	
14	MOSQUERA CALIZ ESNEYDER ESMYD	1110047417	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	esneyderesmid. 1a@gmail.com	3148642067	N/A	
15	NAVAS SARRIA JULIANA	1191214531	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	julianacabezas040 @gmail.com	3194200010	N/A	
16	NOREÑA RIOS JUAN SEBASTIAN	1150938487	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	juansebastianno rena.0s@gmail.com	3136380772	N/A	
17	ORTEGA CARANGUAY DARLY GISSELY	1087728228	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	gisselyortega07 @gmail.com	3122078023	N/A	
18	OSPINA GARCIA ARLEY DAVID	1107858278	----------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Arleydavidosp 1107@gmail.com	3154514655	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento en la asistencia de la FPI del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa CBI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	PESILLO PECILLO DIGNA LISETH	1113522322	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
20	RAMOS CARDENAS NEFFER NAYID	1114817147	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	ramosneffer06@gmail.com	3137727628	N/A	Neffer Ramos
21	RAMOS LOPEZ MARLON STIVEN	1109190994	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	m124952560gmail.com		N/A	Harlon Ramo
22	REYES FRANCO NICOL YUSETH	1108255901	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	nicolreyes1217@gmail.com.	3135011336	N/A	Nicol Reyes
23	ROMERO BOLAÑOS MICHELL DAIANA	1113520286	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	robodaiana060@gmail.com	3193240151	N/A	Michell R.
24	SAENZ VELASQUEZ JHULIAN DAVID	1104808004	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Jhulian saenz@gmail.com	313 510 00 74	N/A	Jhulian S.
25	SALINAS AGUDELO KEILY TATIANA	1111675998	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	kelytatiansalinas@gmail.com	316956 3777	N/A	Keily
26	SANCHEZ VALERIA MERA	1111668643	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Valeriadeasanchez28@gmial.com	321893395 6	N/A	Valeria Mera
27	SANCHEZ BLANDON MARIA JOSE	1109668180	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	sanchezblandonmariajose900@gmail.com	3161999702 3107362607	N/A	Maria Jose S.
28	SARRIA MOLINA SARA NIKOL	1107854799	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Sarriamolina.sara6.10@gmail.com	3164205369	N/A	Sara Nikol S.
29	SENDOYA BONILLA VAYHOLETH MICHAEL	1113522680	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Vayholethsendoya@gmail.com	3166340022	N/A	Michael
30	SILENZIOSO HERNANDEZ FABIOLA JOHANA	2364974	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
31	SUESCUN GUEPUD VALENTINA	1109191245	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Valentinasuescunguepud19@gmail.	317 659 7331	N/A	Valentina S.
32	VICTORIA RIASCO SINDI LORENA	1107053378	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
33										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formación: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA — Ficha: 2710355

Proyecto: SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES DEL SECTOR — Instructor(a): INGRID TATIANA MURILLO ADAMES

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	16-10-2024	23-10-2024	28-10-24	6-11-24
1	ANGULO MONTAÑO	MARCO ANTONIO	TI 1114622889	Marco Angulo.	Marco Angulo.	Marco Angulo.	Marco Angulo.
2	CAICEDO HOYOS	JOSE ALEJANDRO	TI 1114623357	Alejandro C.	Alejandro C.	Alejandro C.	Alejandro C.
3	CALDERON MARLES	EDDY ALEXANDRO	TI 1150684010	Eddy Calderón	Eddy Calderón	Eddy Calderón	Eddy Calderón
4	CAMPO TROCHEZ	LEIDY VANESSA	TI 1114623071	Leidy Campo T.	Leidy Campo T.	Leidy Campo T.	Leidy Campo T.
5	CEBALLOS VILLA	CHARY NIKOL	TI 1114623106	Chary Ceballos	Chary Ceballos	Chary Ceballos	Chary Ceballos
6	GARCIA VALENCIA	MARIA JOSE	TI 1114242444	María García	María García	María García	María García
7	GONZALEZ ROMO	SANTIAGO	TI 1114623207	Santiago Gonzalez R.	Santiago Gonzalez R.	Santiago Gonzalez R.	Santiago Gonzalez R.
8	GUERRA PATERNINA	MAIRA ALEJANDRA	TI 1066733087	Maira Guerra	Maira Guerra	Maira Guerra	Maira Guerra.
9	LEYTON GARCIA	ROBERT STEVEN	TI 1114622704	Robert Steven L.	Robert Steven L.	Robert Steven L.	Robert Steven L.
10	MUÑOZ SOLARTE	JOSE FERNANDO	TI 1114623387	Jose Muñoz	Jose Muñoz	Jose Muñoz	Jose Muñoz
11	MURILLO RIASCOS	ANDRES FELIPE	TI 1114623415	Andres Felipe Murillo	Andres Felipe Murillo	Andres Felipe Murillo	Andres Murillo
12	PATIÑO PONCE	CHRISTOPHER	TI 1113704115	Christopher Patiño P.	Christopher Patiño P.	Christopher Patiño P.	Christopher Patiño P.
13	PAVA HURTADO	DANIEL SANTIAGO	TI 1114542848	Daniel Pava	Daniel Pava	Daniel Pava	Daniel Pava
14	RIASCOS HURTADO	DEIBI JHOAN	TI 1114622457	Deiby Riascos	Deiby Riascos	Deiby Riascos	Deiby Riascos
15	VILLEGAS TORO	JUAN STEBAN	TI 1114153499	Juan Villegas	Juan Villegas	Juan Villegas	Juan Villegas
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							

Powered by CamScanner

SENA

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version 1
Fecha 05/02/2014
Codigo

Nivel y Programa de Formacion TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA — Ficha 2710312

Proyecto SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES DEL SECTOR — Instructor(a) INGRID TATIANA MURILLO ADAMES

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	25 10 24	30 10 24	8 11 24	
1	ARANGO MENDOZA	HELEREN DAYANA	TI 1115548540	Helere Dayana	Helereh Dayana	Helereh Dayana	
2	CAMILO CARABALI	BRAYAN STIVEN	TI 1112045285	Brayan stiver	Brayan stiver	Brayan Stiver	
3	CAMILO OBANDO	GELEN YULIANA	TI 1105372849	Gelen Camilo	Gelen Camilo	Gelen Camilo	
4	CAMPOS BOLAÑOS	SOFIA	TI 1108565006	Sofia Campos			
5	CARDONA CHAMORRO	KAREN ANDREA	TI 1114623565	Andrea Cardona	Andrea Cardona	Andrea Cardona	
6	DIAZ CABRERA	LINA MARCELA	TI 1115548298	Lina Marcela Diaz	Lina Marcela.	Lina Marcela	
7	HIDALGO GARCES	KARLA ISABEL	TI 1104808012	Karla Hidalgo	Karla Hidalgo	Karla Hidalgo	
8	LA TORRE TOVAR	DIEGO OSCAR	TI 1107104284			Diego La Torre T	
9	LANDAZURY TELLO	JHOSELYN SOFIA	TI 1111675078	Jhoselyn landazury	Jhoselyn landazury	Jhoselyn landazury	
10	LOPEZ LOZANO	STEFANY PAOLA	TI 1113641820	Paola Lopez	Paola Lopez	Paola Lopez	
11	LOZANO RODRIGUEZ	ELIZABETH	TI 1115548608	Elizabeth L.R.	Elizabeth L.R.	Elizabeth	
12	MINA ESCOBAR	DIANA ALEXANDRA	TI 1115548517	Diana Mina E.			
13	MONTILLA GUEPUD	LEYDI DAYANA	TI 1109189784		Leydy Montilla		
14	MURIEL BOTERO	YERALDIN	TI 1113522556	Yeraldin Muriel	Yeraldin Muriel B.	Yeraldin Muriel	
15	NIEVA TRUJILLO	HEIDY	TI 1111546436	Heidy Nieva	Heidy Nieva T.	Heidy Nieva	
16	ORTIZ CAMPAZ	LEANY SHARY	TI 1107049017	Leany ortiz	Leany Ortiz	Leany ortiz	
17	PIEDRAS HIDALGO	OMAIRA SAMANTA	TI 1140916618	Omaira Piedras	Omaira Piedras	Omaira Piedras	
18	PILLIMUE YANDY	YAIR HERNAN	TI 1061718515	Yair Pillimue	Yair Pillimue.	Yair Pillimue	
19	PINCHAO CHAGUA	ANGIE DANIELA	TI 1114242180	Angie Pinchao.	Angie Pinchao	Angie Pinchao	
20	QUIÑONES MUÑOZ	YANETH	TI 1111676357	Yaneth quiñones	Yaneth Quiñones	Yaneth Quiñones	
21	RODRIGUEZ MEDINA	MANUELA	TI 1115548646	Manuela Rodriguez	Manuela R.	Manuela R.	
22	RODRIGUEZ SANDOVAL	MARIA ALEXANDRA	TI 1112101817				
23	SUAREZ ABELLA	MICHEL DAYANA	TI 1117019705	Michel Suarez	Michel Suarez	Michel Suarez	
24	VELASCO MUÑOZ	VALENTINA	TI 1113520165		Valentina V.	Valentina V	
25	VELASQUEZ SANCHEZ	JHENSSY NICOLLE	TI 1030020288		Jhenssy V.	Jhenssy V.	
26	VIASFARA OCORO	YURANDI	TI 1147954273	Yurandi Viasfara	Yurandi Viasfara	Yurandi Viasfara	

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo

Nivel y Programa de Formacion: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA — Ficha: 2916852

Proyecto: SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES DEL SECTOR — Instructor(a): INGRID TATIANA MURILLO ADAMES

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	21-10-2024	28-10-2024		
1	ANDRADE LONDOÑO	KEVIN CAMILO	1114623799				
2	BANGUERO HERNANDEZ	KEVIN SANTIAGO	1114623367				
3	CANDELO BENAVIDES	ANDRES FELIPE	1114000956				
4	CASTAÑEDA RUIZ	JUAN JOSE	1114623843				
5	CUASTUMAL SALAZAR	STALIN CAMILO	1114007346				
6	CUERO RIASCOS	BRAYAN ARMANDO	1114623564				
7	DOMINGUEZ MURILLO	DANIELA	1114623588				
8	DOMINGUEZ VALOIS	JUAN KAMILO	1114623927				
9	DORADO ESCOBAR	SANTIAGO	1114544003				
10	ESPINOSA GIRALDO	MAIRA ALEJANDRA	1110296242				
11	FERNÁNDEZ GÓMEZ	JUAN ESTEBAN	1114623658				
12	GARCES MARTINEZ	LUIFER ANTONIO	1062204564				
13	GOMEZ GAVIRIA	ANYI CAROLINA	1089348646				
14	GÓMEZ MOSQUERA	JUAN DIEGO	1112224256				
15	MARMOLEJO DEL VALLE	JERONIMO	1112224938				
16	MARTINEZ ANDRADE	ADRIAN	1114623928				
17	MARTINEZ DELGADO	JHOJAN ARLEY	1081056903				
18	MARTINEZ MOLINA	OSCAR MARINO	1114623714				
19	MONTAÑO MOSQUERA	WILLIAM ANDRES	1114622785				
20	MONTAÑO SALAZAR	JUAN SEBASTIAN	1114623399				
21	MORENO CRUZ	JHON JAIRO	1078008994				
22	NIETO SOTO	ELOISE DANITZA	1114623805				
23	PAEZ GUERRERO	JHON SEBASTIAN	1114624159				
24	PALENCIA CESPEDES	FRANK STIVEN	1112044339				
25	PEREZ CANO	ANDRES FELIPE	1114622838				
26	PIMIENTO CARDENAS	REIMON DAVID	1114623744				
27	POTES URBANO	JEIDAN CAMILO	1114622990				
28	RODRIGUEZ VASQUEZ	JEAN POOL	1114623536				
29	SANCHEZ LOAIZA	ANDREA VALENTINA	1114622368				
30	SOLARTE OSORIO	MANUEL ALEJANDRO	1114623065				
31	TAFURT GIRON	EMMANUEL	1114623972				
32	VIAFARA VENTE	SEBASTIAN	1114623782				

Powered by CamScanner

LISTADO DE ASISTENCIA APRENDICES
Proceso Formacion Profesional Integral
Procedimiento Ejecucion de la Formacion
Formato de Apoyo

Version : 1
Fecha: 05/02/2014
Codigo:

Nivel y Programa de Formacion: TECNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA **Ficha:** 2916991

Proyecto: SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES DEL SECTOR **Instructor(a):** INGRID TATIANA MURILLO ADAMES

No	APRENDICES			FECHAS Y FIRMAS			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	21-10-2024	28-10-2024		
1	ACEVEDO UL	FRANK ALEJANDRO	TI - 1114623488	Frank Alejandro	Frank Alejandro		
2	AVILA ARBOLEDA	DANNA VICTORIA	TI - 1114623663	Danna Avila	Danna Avila		
3	BASTIDAS PACHECO	LIBNY ABIGAIL	PPT - 37781122	———	Abigail Bastidas		
4	BECERRA MORENO	CRISTOPHER MARTIN	TI - 1114242197	Cristopher B.	Cristt Becerra		
5	CAMPO CASTAÑEDA	MARIA JOSE	TI - 1114623676	———	Maria José Campo		
6	GIL BERMUDEZ	ANAILETH MARIA	TI - 1115094694	Anaileth Gil	———		
7	LOAIZA JURADO	STEPHANY	TI - 1114623756	Stephany Loaiza J.	Stephany L.		
8	MARTINEZ SANCHEZ	GABRIELA	TI - 1114624061	Gabriela Martinez	———		
9	MUELAS ORTIZ	SHAROL STEFANY	TI - 1112224695	Sharol Muelas	Sharol Muelas		
10	MUÑOZ GONZALEZ	MARIA JOSE	TI - 1114623894	Maria Muñoz	Maria Muñoz		
11	NATIB VELEZ	ZURI ZADAY	TI - 1112224920	Zuri zaday Natib V.	Zuri zaday Natib V		
12	ORTEGA ROMAN	NICOL ANDREA	TI - 1114624092	Nicol ortega	Nicol ortega.		
13	OSPINA MELO	JUAN MANUEL	TI - 1114623209	Juan Manuel O.	Juan Manuel Ospina		
14	PARRA PIEDRAHITA	LAURA SOFIA	TI - 1114622138	Laura Parra	Laura Parra		
15	RECALDE RIASCOS	FRESNI TATIANA	TI - 1112221008	———	Tatiana R.		
16	RENTERIA ADARVE	JHON DANNY	TI - 1109187992	Jhon Danny R	———		
17	REYES ROMO	SEBASTIAN	TI - 1114622024	Sebastian Reyes	Sebastian Reyes		
18	ROSENDO NUÑEZ	MAYRA ALEJANDRA	TI - 1112221422	Mayra Rosendo	———		
19	ROSERO GOMEZ	ASHLY	TI - 1114623247	Ashly Rosero G	Ashly Rosero G		
20	SAA CANDELO	MARITZA	TI - 1114621839	Maritza saa	Maritza Saa C.		
21	SANCHEZ PESILLO	EILEN TATIANA	TI - 1114242205	———	Tatiana sanchez		
22	SOLIS RIASCOS	JAVIER STIWAR	TI - 1114623397	Javier Stiwar Solis R.	Javier Stiwar Solis R.		
23	TIBIDOR PECHENE	BRIDNY MAGDIEL	TI - 1114311593	Bridny Tibidor	Bridny Tibidor		
24	URREA MEZU	SOFIA	TI - 1114623220	Sofia Urrea Mezu	Sofia Urrea Mezu		
25	VELASQUEZ PORTILLO	SHARAY LISETH	TI - 1114623685	Velasquez Sharay	Velasquez Portillo		
	Asesora Cespedes	Frank Silva	TI-1112044339	Frank Silva D.	Frank Silva Asesora		

Powered by CamScanner

INSTITUCION EDUCATIVA ATENEO
Preescolar, Básica Primaria y Secundaria- Media Técnica
Plantel Oficial Aprobado de Grado 0 a 11
Resolución No. 1861 Septiembre 5 -2002 Nit. 815004510-1
DANE 176563000024

FE, PUREZA, ESFUERZO

GOBERNACIÓN VALLE DEL CAUCA
Secretaría de Educación

FORMATO PARA JUSTIFICACION DE INASISTENCIA DE ESTUDIANTES

FECHA: 22 octubre 2024

NOMBRE DEL ESTUDIANTE: Juan José Castañeda. GRADO: 10-C

NOMBRE DEL PADRE DE FAMILIA O ACOMPAÑANTE PEDAGÓGICO: _____

FECHA(S) INASISTIDA(S) 22 octubre 2024

ASUNTO: Familiar ☐ Salud ☒ Deportivo ☐ Permiso ☐ Cita Médica ☐ Otro ☐

JUSTIFICACIÓN: El estudiante Juanjose Castañeda El dia 22. de octubre estuvo indispuesto. del estomago por esa razon no pudo. asistir.

ANEXO: EXCUSA MÉDICA ☐ OTRO ☐ ¿CUÁL? _____

Este formato se debe diligenciar con lapicero de tinta negra, sin tachones ni enmendaduras y ser entregado máximo un día calendario después de la inasistencia al director de grupo. Adjuntar anexos que respalden la causa de inasistencia. Los permisos y citas médicas deben gestionarse con anterioridad. Especificar la hora de la cita médica.

Es compromiso del estudiante adelantarse en las actividades académicas pendientes.

FIRMA DEL PADRE DE FAMILIA O ACUDIENTE Soloney Ruiz.

C.C. 29706609 Expedida en Pradera.

Teléfono: 310 5330320. Correo Electrónico: _____

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE _____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Formación Profesional Integral en el programa Técnico en Asistencia Administrativa CBI ficha 2710312

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	ARANGO MENDOZA HELEKEN DAYANA	TI 1115548540	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada	helekenarangome doza@gmail	3124124534	N/A	
2	CAMILO CARABALI BRAYAN STIVEN	TI 1112045285	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada	brayancamilo55@	3152237866	N/A	Brayan
3	CAMILO OBANDO GELEN YULIANA	TI 1105372849	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada	GelenCamilo	3236355847	N/A	Gelen Camilo
4	CAMPOS BOLAÑOS SOFIA	TI 1108565006	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada	Sofia Campos	3182331116	N/A	
5	CARDONA CHAMORRO KAREN ANDREA	TI 1114623565	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada	Andrea Cardona	3167460760	N/A	Andrea C.
6	DIAZ CABRERA LINA MARCELA	CC 1115548298	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada	Lina Marcela	3153013986	N/A	Lina Marcela.
7	HIDALGO GARCES KARLA ISABEL	TI 1104808012	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada	KarlaIsaHidalgo@	3133398883	N/A	Karla Hidalgo
8	LA TORRE TOVAR DIEGO OSCAR	TI 1107104284	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
9	LANDAZURY TELLO JHOSELYN SOFIA	TI 1111675078	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada	jhoselyn.sofia@ gmail.com	3161233237	N/A	Jhoselyn S
10	LOPEZ LOZANO STEFANY PAOLA	TI 1113641820	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada	stefanycll	3108	N/A	
11	LOZANO RODRIGUEZ ELIZABETH	TI 1115548608	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada	elizalozano741 @gmail.com	3116133633	N/A	Elizabeth Lozano R.
12	MINA ESCOBAR DIANA ALEXANDRA	TI 1115548517	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
13	MONTILLA GUEPUD LEYDI DAYANA	TI 1109189784	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada	montillaleydy dayana128@gmail.com	3235028583	N/A	
14	MURIEL BOTERO YERALDIN	TI 1113522556	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada	yeraldinmurielboter0@ gmail.com	3136022196	N/A	Yeraldin Muriel
15	NIEVA TRUJILLO HEIDY	TI 1111546436	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada	heidynievatrujil @gmail.com	319 638 1792	N/A	Heidy
16	ORTIZ CAMPAZ LEANY SHARY	TI 1107049017	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada	Leany ortiz	315 394 05 06	N/A	Leany Ortiz
17	PIEDRAS HIDALGO OMAIRA SAMANTA	TI 1140916618	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada	samantha piedras	3163335365	N/A	Omaira Piedras
18	PILLIMUE YANDY YAIR HERNAN	TI 1061718515	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada	Pillimueyandy@	3173349	N/A	Yair Pillimue

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA ____ DEL MES DE ___ _____ DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Formación Profesional Integral en el programa Técnico en Asistencia Administrativa CBI ficha 2710312

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	PINCHAO CHACUA ANGIE DANIELA	TI 1114242180	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada	[illegible]	[illegible]	N/A	[illegible]
20	QUIÑONES MUÑOZ YANETH	CC 1111676357	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada	[illegible]	[illegible]	N/A	[illegible]
21	RODRIGUEZ MEDINA MANUELA	TI 1115548646	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada	[illegible]	[illegible]	N/A	[illegible]
22	RODRIGUEZ SANDOVAL MARIA ALEXANDRA	TI 1112101817	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada	[illegible]	[illegible]	N/A	[illegible]
23	SUAREZ ABELLA MICHEL DAYANA	TI 1117019705	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada	[illegible]	[illegible]	N/A	[illegible]
24	VELASCO MUÑOZ VALENTINA	TI 1113520165	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
25	VELASQUEZ SANCHEZ JHENSSY NICOLLE	TI 1030020288	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
26	VIASFARA OCORO YURANDI	TI 1147954273	-----	-----	Aprendiz	IE Inmaculada	[illegible]	[illegible]	N/A	[illegible]

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

30 Sept/2024

Cordial Saludo.

La presente es para informar que la niña Leidy Dayana Montilla Fallará por unos Dias por motivo de que el Abuelo Falleció y Viajo a su funeral

De antemano esperón compendan que debido, a esta calamidad Familiar, ella estará ausente, por una Semana a partir del 30 de Septiembre 2024

Agradezco su amable atención

Att: Madre de Leidy Dayana Montilla.

Diana Marleny Guepud

Diana Marleny Guepud

312 686 3371

Sandra Osorio
Entendido.
30 sep. 2024
04 oct 2024

02 oct.
Biología

OK!

4-10-2024

30 Sept/2024

Madre

Ficha: 2710312

TI 1107104284 DIEGO OSCAR LA TORRE TOVAR Usuario:DSAAVEDRA Fecha Impresión: 31/10/2024 11:02 Pagina N 1

CERTIFICADO DE INCAPACIDAD

ESE HOSPITAL LOCAL DE CANDELARIA VALLE

Nit. 891380184 - IPS: 761300370901

Dir. CLL 11# 7-17 ESQUINA - Tel. 2648989

Registro de Calidad:

Fecha Historia: 26/10/2024 11:11:43a.m.

Lugar y Fecha: CANDELARIA, VALLE 26/10/2024 11:11:43a.m.

Documento y Nombre del Paciente: TI 1107104284 DIEGO OSCAR LA TORRE TOVAR

Administradora: ASMET SALUD EPS SAS **Convenio:** RECUPERACION-S **Tipo de Usuario:** SUBSIDIADO NIVEL 1

No Historia: 1107104284 **Incapacidad N°:** 124,430

Causa Externa: ENFERMEDAD GENERAL

Descripción: PACIENTE MASCULINO MENOR DE EDAD CON 2 MUESTRAS DE BASILOSCOPIA POSTIVIA 3 NEGATIVA* CON SINTOMATOLOGIA DE 1 MES Y MEDIO DE TOS NO PRODUCTIVA* NIEGA CONTACTO CON PERSONAS CON TBC* PACIENTE CON SOSPECHA DE TBC* SE ORDENA CULTIBO DE MYCOBACTERIUM TUBERCULOSIS* PCR* PORUEBA DE SENSIBILIDAD* TGO* TGP* BILIRRUBINA TOTAL E INDIRECTA* HEMOGRAMA** VIH* PRUEBA RAPIDA DE SIFILIS* VALROACION PR NUTRICION* INFECTOLOGIA* PSICOLOGIA* PENDIENTE RX DE TORAX. SE DAN RECOMEDNAICONES Y SIGFNOS DE ALALRGA* USO DE TAPABOCAS* INCAPACIDAD MEDICA POR 15 DIAS.

Fecha de Inicio: 31/10/2024 **Fecha de Terminación:** 14/11/2024

Dias: 15 (QUINCE DIAS) **Prorroga:** No

Modalidad de la tecnologia: Intramural

Origen de la Incapacidad: Común

Incapacidad Retroactiva: Urgencias o internación del paciente

Grupo de Servicio: Consulta Externa

DX Principal: A161 TUBERCULOSIS DEL PULMON, SIN EXAMEN BACTERIOLOGICO E HISTOLOGICO

Tipo de DX Principal: IMPRESION DIAGNOSTICA

Darley Saavedra.

Dr. Darley Saavedra I.
Médico General
RM. 1114839948

DR. DARLEY HUMBERTO SAAVEDRA IDARRAGA
CC 1114839948
Especialidad. MEDICINA GENERAL
Registro. 1114839948

1/11/2024
Enterada:

Powered by CamScanner

ANEXO 4

Outlook

RE: Novedad - proyección bimestral de programación

Desde Ingrid Tatiana Murillo Adames <imurilloa@sena.edu.co>
Fecha Lun 28/10/2024 6:30
Para Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>
CC Luz Stella Hernandez Rojas <lhernandezr@sena.edu.co>

27 de Octubre 2024

Buenos días coordinador y lider, deseándoles una feliz semana y que se encuentren muy bien !

Dando la importancia de tenerlos enterados, en cuanto a movimientos de la atención a las fichas que acompaño informo que; se ha realizado nueva actualización para esta semana del 28 octubre al 1 noviembre, teniendo en cuenta que en la IE Inmaculada Concepción se ha presentado diferentes cambios por la situación, calamidad presentada con el triste caso y noticia Nacional de la estudiante Sofia Delgado que se encontraba en quinto de primaria. Por lo anterior la feria empresarial fue aplazada para la semana en mención, entonces se ha reorganizado así:

Lunes 28 oct	**Martes 29 oct**	**Miercoles 30 oct**	**Jueves 31 oct**	**Viernes 1 nov**
7:00am a 9:00am Formación Ficha 2916991 IE Ateneo 10:00am a 1:00pm Evento de cierre y Sustentación Ficha 2710355 IE Ateneo- Cámara de Comercio Pradera Valle 2:00pm a 5:00pm Formación Ficha 2916852 IE Inmaculada	2:00pm a 5:00pm Alistamiento para Sustentación Ficha 2710312 IE Inmaculada	7:00am a 1:00pm Evento de cierre y Sustentación Formación Ficha 2710312 IE Inmaculada Concepción	2:00pm a 5:30pm Formación Ficha 2919073 IE Inmaculada	8:00am a 1:00pm Socialización a grados 9° IE Inmaculada Concepción

Agradezco su acompañamiento en la gestión.

Gracias,

De: Ingrid Tatiana Murillo Adames <imurilloa@sena.edu.co>
Enviado: jueves, 17 de octubre de 2024 12:07
Para: Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>
Cc: Luz Stella Hernandez Rojas <lhernandezr@sena.edu.co>
Asunto: RV: Novedad - proyección bimestral de programación

Buenas tardes coordinador y lider,

Paso a compartir algunos cambios de las jornadas que se presentarán en las próximas semanas teniendo en cuenta que nos encontramos realizando actividades como Socialización de grados 9° y Sustentación de cierre de proyecto en Etapa Práctica con las fichas de grados 11°, donde nos obliga a dar prioridad a las actividades misionales de la entidad, concertado con las directivas de las Instituciones:

Lunes 21 oct	**Martes 22 oct**	**Miércoles 23 oct**	**Jueves 24 oct**	**Viernes 25 oct**
7:00am a 10:00am Formación Ficha 2916991 IE Ateneo 2:00pm a 5:00pm Alistamiento para Sustentación Ficha 2710312 IE Inmaculada	7:00am a 1:00pm Evento de cierre y Sustentación Ficha 2710312 IE Inmaculada- proyecto SIO	Formación Ficha 2710355 IE Ateneo	Formación Ficha 2919073 IE Inmaculada	Formación Ficha 2916852 IE Inmaculada
Lunes 28 oct	**Martes 29 oct**	**Miercoles 30 oct**	**Jueves 31 oct**	**Viernes 1 nov**
7:00am a 9:00am Formación Ficha 2916991 IE Ateneo 10:00am a 1:00pm Evento de cierre y Sustentación Ficha 2710355 IE Ateneo- Cámara de Comercio Pradera Valle	Formación Ficha 2919081 IE Inmaculada	Formación Ficha 2916852 IE Inmaculada	Formación Ficha 2919073 IE Inmaculada	8:00am a 1:00pm Socialización a grados 9° IE Inmaculada Concepción 2:00pm a 5:00pm Formación Ficha 2710312 IE Inmaculada Concepción

Seguimos trabajando para el avance de todos los objetivos, gracias.

Quedo atenta a sugerencias,

De: Ingrid Tatiana Murillo Adames
Enviado: martes, 1 de octubre de 2024 16:35
Para: Pedro Jesus Miranda Villamizar <pjmiranda@sena.edu.co>
Cc: Luz Stella Hernandez Rojas <lhernandezr@sena.edu.co>
Asunto: Novedad - proyección bimestral de programación

Octubre 1 de 2024

Señor
PEDRO JESUS MIRANDA VILLAMIZAR
Coordinador Académico
Articulación con la Media Técnica- CBI

¡Cordial saludo, deseo que se encuentre muy bien junto a su familia!

Atentamente paso a informar la novedad en tiempos reportados de sofia plus; dando cumplimiento a la obligación 16 del informe de ejecución que indica *"Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual."* de la siguiente manera:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	FICHA	DIA	HORARIO
Ateneo Santa Isabel, (Sede Benjamín)	2710355	Miércoles	2:00pm a 5:00pm
Ateneo Santa Isabel, (Sede Benjamín)	2916852	Lunes	1:30pm a 4:30pm
Ateneo principal	2916991	Lunes	7:00am a 10:00am
Inmaculada Concepción	2710312	Viernes	2:00pm a 5:30pm
Inmaculada Concepción	2919073	Jueves	2:00pm a 5:30pm
Inmaculada Concepción	2919081	Martes	2:00pm a 5:30pm

Quedo atenta a sus comentarios,

INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
Instructora
Articulación con la Media Técnica

CBI

ANEXO 5

ACTA No.			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de retroalimentación de la Red del Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2710355			
CIUDAD Y FECHA:	Pradera, 28 octubre de 2024	**HORA INICIO:** 10:00am	**HORA FIN:** 1:00pm
LUGAR Y/O ENLACE:	IE Ateneo Santa Isabel	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL VALLE / CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Verificación de Asistentes
2. Verificar el registro de los juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus de los Aprendices de la Ficha 2710355
3. Verificar Novedades de Aprendiz en Comité de evaluación y seguimiento del centro.
4. Remitir las observaciones de mejora o ratificar la pertinencia del programa Técnico en Asistencia Administrativa del mismo a la red de conocimiento EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA, Y FINANCIERA a la cual pertenece el programa, al Comité Pedagógico de Centro.
5. Proposiciones y varios

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

1. Entregar el informe de RETROALIMENTAR PROGRAMA DE FORMACIÓN según lo indicado en la GUIA DESARROLLO DEL PROCESO FORMATIVO GFPI-G-013 Versión 1,

2. Presentar los resultados de la formación al Comité Pedagógico de Centro, remitiendo las observaciones de mejora o ratificar la pertinencia del mismo a la red de conocimiento a la cual pertenece el programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2710355.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 08:00am y verificado los asistentes se da inicio a la reunión, desarrollando los siguientes puntos de la agenda a tratar:

1. Verificación de asistentes

Se constató la asistencia a la reunión de los instructores:

Instructor	Asistió	No asistió	Observaciones
Ingrid Tatiana Murillo Adames	x		
Mario Galvis	x		

Docentes IE	Asistió	No asistió	Observaciones
Ana Luisa Velásquez	x		
Martha Lucia Pupiales	x		

2. Verificar el registro de los juicios evaluativos en el aplicativo SOFIA Plus de los Aprendices de la Ficha 2710355.

Se evalúa los resultados de aprendizaje mencionados en el Proyecto formativo denominado SUMINISTRAR APOYO A LOS PROCEDIMIENTOS EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE MIPYMES.DEL SECTOR código 2453309. En La ficha se matricularon un total de 26 aprendices en el programa de Asistencia Administrativa, en la Institución Educativa hace parte de diferentes grupos de once grado y para Sena como la ficha 2710355. De los 26 aprendices, 23 aprobaron los resultados de aprendizaje mencionados en las cuatro dos fases del proyecto formativo; análisis, planeación, ejecución y evaluación. Por lo cual, se evalúa los Resultados de Aprendizaje en la plataforma Sena Sofía plus, quedando pendiente únicamente el juicio de Etapa práctica por orientación dela coordinación académica hasta que realice la entrega de documentación requisitos para la certificación y cartas de la IE que listan los nombres de estudiantes aprobados, así se pueda cambiar el estado "En formación" a "por certificar" según corresponda. Se lista a continuación en Excel descargado directamente de la plataforma Sena Sofía plus los juicios evaluativos evidenciando lo anterior:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 10/01/2024
Ficha de Caracterización: 2710355
Código: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Estado de la Ficha de: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 2/02/2023
Fecha Fin: 16/12/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1063289224	ELEAZIT	VARON COTERA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1088733087	MAIRA ALEJANDRA	GUERRA PATERNINA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1113704115	CHRISTOPHER	PATIÑO PONCE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114153469	JUAN STEBAN	VILLEGAS TORO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114240444	MARIA JOSE	GARCIA VALENCIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114310280	JHOSELYN	PORTILLO CUETIA	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114342848	DANIEL SANTIAGO	PAVA HURTADO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114621371	KELIN YURANI	GRANJA HURTADO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114622845	LAURA VALENTINA	ZUÑIGA DOMINGUEZ	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114622457	DEISI JHOAN	RIASCOS HURTADO	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114622500	JUAN FELIPE	VIDAL TEGUE	EN FORMACION	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 19/11/2024
Ficha de Caracterización: 2710355
Código: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Estado de la Ficha de: EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio: 21/02/2023
Fecha Fin: 16/12/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9344 - CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1114622704	ROBERT STEVEN	LEYTON GARCIA	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	526100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114622899	MARCO ANTONIO	ANGULO MONTAÑO	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	526100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114623071	LEIDY VANESSA	CAMPO TROCHEZ	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	526100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114623106	CHARY NIKOL	CEBALLOS VILLA	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	526100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114623153	KENETH ALEXANDER	ZAMBRANO BENAVIDES	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	526100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114623207	SANTIAGO	GONZALEZ ROMO	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	526100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114623280	EDDY SANTIAGO	VELASCO BENAVIDES	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	526100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114623357	JOSE ALEJANDRO	CAICEDO HOYOS	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	526100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114623387	JOSE FERNANDO	MUÑOZ SOLARTE	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	526100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114623415	ANDRES FELIPE	MURILLO RASCOS	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	526100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114623809	LAURA SOFIA	CIFUENTES FONSECA	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	526100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1150694010	EDDY ALEXANDRO	CALDERON MARLES	EN FORMACION	2- RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	526100 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-

3. Verificar Novedades de Aprendiz en Comité de evaluación y seguimiento del centro.

Se presentó la deserción de tres (3) aprendices que no regresaron, ni presentaron novedad escrita con sus acudientes como se regula por parte del comité, por ello la IE hace entrega de carta donde solicita el retiro de dichos aprendices que se listan a continuación:

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 19/11/2024
Ficha de Caracterización: 2710355
Código: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.
Estado de la Ficha de: EN EJECUCIÓN
Fecha Inicio: 2/02/2023
Fecha Fin: 18/12/2024
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del Juicio Evaluativo	Funcionario que registro el juicio evaluativo
TI	1114822108	JHAN ANDRES	RESTREPO AYALA	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAN EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114822842	MARIANA	CARVAJAL SANCHEZ	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAN EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-
TI	1114822874	JOSE FERNANDO	ROSERO CHARFUELAN	2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	595100 - APLICAN EN LA RESOLUCIÓN DE	POR EVALUAR		-

4. Remitir las observaciones de mejora o ratificar la pertinencia del programa Técnico en Asistencia Administrativa del mismo a la red de conocimiento en gestión administrativa y financiera a la cual pertenece el programa, al Comité Pedagógico de Centro.

- Alistamiento 2024: Queda en el repositorio digital de la coordinación académica PROES CBI- One drive.
- La realización de actualización de malla curricular del programa, realizarla con todos los docentes de la IE que intervienen directamente en la ejecución del desarrollo del mismo al mismo tiempo en una única reunión general al inicio del año, en una reunión masiva para evitar la personalización en diferentes espacios con docentes distintos principalmente en el área transversal, ya que se facilitará mucho más la participación y sincronización de temas.
- Continuar y mejorar la realización de etapa práctica, para que se continúe desarrollando con enfoque a los empresarios del sector como se menciona en el proyecto formativo, para que cumpla con el apoyo administrativo requerido. Ojalá como único trabajo del aprendiz de grados 11 y así unificar el esfuerzo realizado para el acompañamiento del aprendiz. Ya que en la Institución se lleva a cabo una feria empresarial más enfocada a emprendimientos creados y simulados por los mismos aprendices y no tomados del sector real.
- Mejorar las asignaciones de ambientes para la formación en jornada contraria, ya que se requiere de logística administrativa que garantice la facilidad y el acceso a salas de sistemas principalmente en la fase de planeación y etapa práctica.

5. Proposiciones y varios

Se socializa cada punto con la IE y docente líder y al desarrollo de este acta se ha recogido la documentación para certificación de los aprendices en mención, quedando pendiente la carta emitida por la IE, para continuar con el proceso de certificación.

CONCLUSIONES

1.Se verifican los juicios evaluativos de la plataforma Sena Sofía plus con los RA evaluados por la instructora asignada. 2.Se menciona las novedades presentadas con tres aprendices que desertaron del programa y la IE hace la solicitud por escrito para el trámite en la plataforma. 3. Se manifiesta algunas propuestas de mejora en miras de enfocar cada vez más el proyecto formativo de la red de conocimiento. 4. Varios y proposiciones

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Presentar los resultados de la formación al Comité Pedagógico de Centro, mediante correo electrónico enviado a la Líder del programa y al Coordinador académico.	13 NOVIEMBRE 2024	Equipo ejecutor programa Técnico en Asistencia Administrativa Ficha 2710355.	Evidencia Fotográfica
Presentar los resultados de la formación al Comité Pedagógico de Centro, mediante correo electrónico.	13 NOVIEMBRE 2024	Líder del programa o Coordinador académico.	Evidencia Fotográfica

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Martha Lucia Pupiales	Coordinadora	SI	Ninguna	Evidencia Fotográfica
Ana Luisa Velásquez	Docente Líder	SI	Ninguna	Evidencia Fotográfica

Ingrid Tatiana Murillo	Instructora	SI	Ninguna	Evidencia Fotográfica

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS





ANEXO 6

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/11/2024
Ficha de Caracterización: 2916852
Código: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 26/02/2024
Fecha Fin: 30/11/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio
TI	1062204564	LUIFER ANTONIO	GARCES MARTINEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1078008994	JHON JAIRO	MORENO CRUZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1081056903	JHOJAN ARLEY	MARTINEZ DELGADO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1089348646	ANYI CAROLINA	GOMEZ GAVIRIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1110296242	MAYRA ALEJANDRA	ESPINOSA GIRALDO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1112044339	FRANK STIVEN	PALENCIA CESPEDES	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1112224256	JUAN DIEGO	GOMEZ MOSQUERA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1112224938	JERONIMO	MARMOLEJO DEL VALLE	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114000956	ANDRES FELIPE	CANDELO BENAVIDES	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114002346	STALIN CAMILO	CUASTUMAL SALAZAR	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114544003	SANTIAGO	DORADO ESCOBAR	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114622368	ANDREA VALENTINA	SANCHEZ LOAIZA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114622785	WILLIAM ANDRES	MONTAÑO MOSQUERA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114622838	ANDRES FELIPE	PEREZ CANO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114622990	JEIDAN CAMILO	POTES URBANO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114623065	MANUEL ALEJANDRO	SOLARTE OSORIO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	POR EVALUAR		-
TI	1114623367	KEVIN SANTIAGO	BANGUERO HERNANDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114623399	JUAN SEBASTIAN	MONTAÑO SALAZAR	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114623536	JEAN POOL	RODRIGUEZ VASQUEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114623564	BRAYAN ARMANDO	CUERO RIASCOS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114623588	DANIELA	DOMINGUEZ MURILLO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114623658	JUAN ESTEBAN	FERNANDEZ GOMEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114623714	OSCAR MARINO	MARTINEZ MOLINA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114623744	REIMON DAVID	PIMIENTO CARDENAS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114623782	SEBASTIAN	VIAFARA VENTE	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	POR EVALUAR		-
TI	1114623799	KEVIN CAMILO	ANDRADE LONDOÑO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114623805	ELOISE DANITZA	NIETO SOTO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/11/2024
Ficha de Caracterización: 2916852
Cógigo: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 26/02/2024
Fecha Fin: 30/11/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Fecha y Hora del Juicio	Funcionario que registro el juicio
TI	1114623843	JUAN JOSE	CASTAÑEDA RUIZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114623927	JUAN KAMILO	DOMINGUEZ VALOIS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114623928	ADRIAN	MARTINEZ ANDRADE	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114623940	JOHAN STIVEN	MURCIA MATALLANA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	POR EVALUAR		-
TI	1114623972	EMMANUEL	TAFURT GIRON	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	POR EVALUAR		-
TI	1114624159	JOHN SEBASTIAN	PAEZ GUERRERO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER EL	APROBADO	11/11/2024 10.44 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/11/2024
Ficha de Caracterización: 2916991
Cógigo: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 26/02/2024
Fecha Fin: 30/11/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
TI	1089905940	KAROL DALIXA	CAICEDO BOLAÑOS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	POR EVALUAR		-
TI	1109187992	JHON DANNY	RENTERIA ADARVE	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	POR EVALUAR		-
TI	1112221008	FRESNI TATIANA	RECALDE RIASCOS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	APROBADO	11/11/2024 11.40 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1112221422	MAYRA ALEJANDRA	ROSENDO NUÑEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	APROBADO	11/11/2024 11.40 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1112224695	SHAROL STEFANY	MUELAS ORTIZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	APROBADO	11/11/2024 11.40 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1112224920	ZURI ZADAY	NATIB VELEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	APROBADO	11/11/2024 11.40 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114242197	CRISTOPHER MARTIN	BECERRA MORENO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	APROBADO	11/11/2024 11.40 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114242205	EILEN TATIANA	SANCHEZ PESILLO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	APROBADO	11/11/2024 11.40 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114311593	BRIDNY MAGDIEL	TIBIDOR PECHENE	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	APROBADO	11/11/2024 11.40 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114621839	MARITZA	SAA CANDELO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	APROBADO	11/11/2024 11.40 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114622024	SEBASTIAN	REYES ROMO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	APROBADO	11/11/2024 11.40 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114622138	LAURA SOFIA	PARRA PIEDRAHITA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	APROBADO	11/11/2024 11.40 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114623209	JUAN MANUEL	OSPINA MELO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	POR EVALUAR		-
TI	1114623220	SOFIA	URREA MEZU	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	POR EVALUAR		-
TI	1114623247	ASHLY	ROSERO GOMEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	APROBADO	11/11/2024 11.40 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114623397	JAVIER STIWAR	SOLIS RIASCOS	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	POR EVALUAR		-
TI	1114623488	FRANK ALEJANDRO	ACEVEDO UL	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	APROBADO	11/11/2024 11.40 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114623663	DANNA VICTORIA	AVILA ARBOLEDA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	APROBADO	11/11/2024 11.40 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114623676	MARIA JOSE	CAMPO CASTAÑEDA	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	APROBADO	11/11/2024 11.40 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114623685	SHARAY USETH	VELASQUEZ PORTILLO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	APROBADO	11/11/2024 11.40 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114623756	STEPHANY	LOAIZA JURADO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	APROBADO	11/11/2024 11.40 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/11/2024
Ficha de Caracterización: 2916991
Cógigo: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 26/02/2024
Fecha Fin: 30/11/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el juicio
TI	1114623894	MARIA JOSE	MUÑOZ GONZALEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	APROBADO	11/11/2024 11.40 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114624061	GABRIELA	MARTINEZ SANCHEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	APROBADO	11/11/2024 11.40 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1114624092	NICOL ANDREA	ORTEGA ROMAN	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	APROBADO	11/11/2024 11.40 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
TI	1115094694	ANAILETH MARIA	GIL BERMUDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	APROBADO	11/11/2024 11.40 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
PPT	3778122	LIBNY ABIGAIL	BASTIDAS PACHECO	EN FORMACION	38415 - Elaborar documentos de	595108 - 01 RECONOCER	APROBADO	11/11/2024 11.40 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO ADAMES

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/11/2024
Ficha de 2919073
Cógigo: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 26/02/2024
Fecha Fin: 30/11/2025
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA

Tipo de	Número	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado	Juicio de Evaluación	Fecha y Hora del	Funcionario que
TI	1011325178	NICOLE	AROCA GOMEZ	EN FORMACI	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1059905407	MANRY SORAYA	BOLAÑOS	EN FORMACI	38415 - Elaborar	595108 - 01	POR EVALUA		-
TI	1061215069	KAREN JULIETH	RIASCOS	EN FORMACI	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1093598503	MARIA SARAYI	GRAJALES	EN FORMACI	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1104807499	MIGUEL ANGEL	ROJAS RUIZ	EN FORMACI	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1104821533	LIS DAYANA	SALDAÑA	EN FORMACI	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1104821819	MARIANA	SANCHEZ ROJAS	EN FORMACI	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1105374769	MARIA DEL	TIGREROS	EN FORMACI	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1107845776	ANDREA	LOPEZ GONZAL	EN FORMACI	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1107851948	SARA	LARGO GIRONZ	EN FORMACI	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1108255017	NICOLE ANDREA	BALCAZAR	EN FORMACI	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1108336379	MARIA PAULA	TULANDE	EN FORMACI	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/11/2024
Ficha de 2919073
Cógigo: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 26/02/2024
Fecha Fin: 30/11/2025
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA

Tipo de	Número	Nombre	Apellido	Estado	Compete	Resultad	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que
TI	1108564212	DERLY TATIANA	GALLEGO	EN FORMAC	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1109119125	CRISTINA	MARTINEZ	EN FORMAC	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1109188137	JUAN FERNAN	FERNANDEZ	EN FORMAC	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1109189557	DANNIEL STEBAN	BETANCOURT	EN FORMAC	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1109191052	ALISSON	ESTRADA	RETIRO VOLUNT	38415 - Elaborar	595108 - 01	POR EVALUA		-
TI	1109191114	MELANY	VALENCIA	EN FORMAC	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1110042742	ANA MARIA	HINESTROZA	EN FORMAC	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1111675015	SUANY MARCELS	CABEZAS	EN FORMAC	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1113522639	LAURA VALENTI	SERNA FERNAN	EN FORMAC	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1113523167	HALISON NAYELI	BORRERO	EN FORMAC	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1113523648	DAINY GINARY	CAICEDO	EN FORMAC	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1113524122	JHOAN SAMUEL	LOPEZ VALENCI	EN FORMAC	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/11/2024
Ficha de 2919073
Cógigo: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha EN EJECUCION
Fecha Inicio: 26/02/2024
Fecha Fin: 30/11/2025
Modalidad de PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA

Tipo de	Número	Nombre	Apellido	Estado	Competencia	Resultado	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que
TI	1113525820	JULIAN STIVEN	ESCOBAR	EN FORMAC	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1114119569	MARIANA	BEDOYA LARGO	EN FORMAC	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1114241435	JULIANA ANDREA	CASTRO DIAZ	EN FORMAC	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1114242457	JOIVER CAMILO	IBARGUEN	EN FORMAC	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1114243224	LEIRY DANIELA	BRAVO DELGAD	EN FORMAC	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1114243318	DANA LUCIA	PACHECO	EN FORMAC	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1114310972	MARIA JOSE	MOLINA GONZAL	EN FORMAC	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1114312061	STHEFANY	ROSERO BLANDO	EN FORMAC	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
TI	1115548436	EIDER DANIEL	ZAPATA VALDES	EN FORMAC	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
PPT	1582132	ANYELI ZULAY	ROMERO	EN FORMAC	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA
PPT	5098784	BERYENI MILANYE	CASTILLO	EN FORMAC	38415 - Elaborar	595108 - 01	APROBADO	11/11/2024 8.43 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/11/2024
Ficha de Caracterización: 2919081
Código: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 26/02/2024
Fecha Fin: 30/11/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el
TI	1039690461	NICOL DAYANA	MORALES BAÑOL	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	APROBADO	11/11/2024 9.30 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO
TI	1087728228	DARLY GISSELY	ORTEGA CARANGUAY	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	APROBADO	11/11/2024 9.30 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO
TI	1104807727	LAURA ESTEFANIA	LOPEZ LOZANO	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	POR EVALUAR		-
TI	1104808004	JHULIAN DAVID	SAENZ VELASQUEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	POR EVALUAR		-
TI	1107053378	SINDI LORENA	VICTORIA RIASCO	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	POR EVALUAR		-
TI	1107056327	ZAIRA DAYANA	DIAZ RODALLEGA	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	APROBADO	11/11/2024 9.30 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO
TI	1107851413	GERSON STEBAN	LOPEZ VALENCIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	POR EVALUAR		-
TI	1107851854	JUAN MIGUEL	CUERO CANDELO	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	POR EVALUAR		-
TI	1107852403	EMILY	LANDINES MORALES	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	POR EVALUAR		-
TI	1107854799	SARA NIKOL	SARRIA MOLINA	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	APROBADO	11/11/2024 9.30 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO
TI	1107858278	ARLEY DAVID	OSPINA GARCIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	POR EVALUAR		-
TI	1108255901	NICOL YUSETH	REYES FRANCO	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	APROBADO	11/11/2024 9.30 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO
TI	1109190994	MARLON STIVEN	RAMOS LOPEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	APROBADO	11/11/2024 9.30 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO
TI	1109191040	ALLISON MELISSA	LOURIDO OROZCO	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	APROBADO	11/11/2024 9.30 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO
TI	1109191245	VALENTINA	SUESCUN GUEPUD	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	APROBADO	11/11/2024 9.30 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO
TI	1109668180	MARIA JOSE	SANCHEZ BLANDON	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	APROBADO	11/11/2024 9.30 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO
TI	1110046296	GERALDINE	JARAMILLO TABARES	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	APROBADO	11/11/2024 9.30 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO
TI	1110047417	ESNEYDER ESMYD	MOSQUERA CALIZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	APROBADO	11/11/2024 9.30 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 11/11/2024
Ficha de Caracterización: 2919081
Código: 134101
Versión: 2
Denominación: ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Fecha Inicio: 26/02/2024
Fecha Fin: 30/11/2025
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 76 - REGIONAL VALLE
Centro de Formación: 9544 - CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

Tipo de	Número de	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de	Juicio de	Fecha y Hora del	Funcionario que registro el
TI	1111483977	JUAN PABLO	MIRANDA CARABALI	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	POR EVALUAR		-
TI	1111668643	VALERIA	MERA SANCHEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	APROBADO	11/11/2024 9.30 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO
TI	1111675998	KEILY TATIANA	SALINAS AGUDELO	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	APROBADO	11/11/2024 9.30 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO
TI	1113520286	MICHELL DAIANA	ROMERO BOLAÑOS	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	APROBADO	11/11/2024 9.30 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO
TI	1113520577	ENYELL DAYANA	GARCIA OCAMPO	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	APROBADO	11/11/2024 9.30 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO
TI	1113522322	DIGNA LISETH	PESILLO PECILLO	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	POR EVALUAR		-
TI	1113522680	VAYHOLETH MICHAEL	SENDOYA BONILLA	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	POR EVALUAR		-
TI	1113524445	MICHEL DAYANA	CONGOLINO LERMA	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	POR EVALUAR		-
TI	1114003610	KINVERLIN VALERIA	GIRON LOPEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	POR EVALUAR		-
TI	1114003799	LAURA XIMENA	HURTADO RIASCOS	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	APROBADO	11/11/2024 9.30 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO
TI	1114817147	NEFFER NAYID	RAMOS CARDENAS	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	APROBADO	11/11/2024 9.30 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO
TI	1150938487	JUAN SEBASTIAN	NOREÑA RIOS	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	POR EVALUAR		-
TI	1191214531	JULIANA	NAVAS SARRIA	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	APROBADO	11/11/2024 9.30 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO
PPT	2364974	FABIOLA JOHANA	SILENZIOSO HERNANDEZ	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	POR EVALUAR		-
PPT	4176883	FRANCELYS YARISMAR	GARCIA CARRIZALES	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	APROBADO	11/11/2024 9.30 a	CC 1113648088 - INGRID TATIANA MURILLO
PPT	5345285	JESUS MIGUEL	COLORADO URBINA	EN FORMACION	38415 - Elaborar	595108 - 01 RECONOCE	POR EVALUAR		-

ANEXO 7

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE **SENA CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA** **INDUSTRIAL-CBI FORMATO DE APOYO** **LISTA DE CHEQUEO CERTIFICACION PRESENCIAL-VIRTUAL** **Página 1 de 1**

Nombre del aprendiz: _____ TI [ ] CC [ ] PPT [ ] CE [ ]

Número de documento: _____de: _____

Nivel formación: Auxiliar: [ ] Operario [ ] Técnico [ ] Tecnólogo [ ] Ficha: 2710312

Nombre programa formación: TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA

Fecha recepción documentos: Día_____ Mes:_____Año:_____

N°	DOCUMENTO	Cumple	N/A
1	Formato de apoyo Paz y Salvo (Registre datos personales y firma como Aprendiz)	X	
2	Certificado de Inscripción en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo (APE)	X	
3	Evidencia fotográfica de destrucción de carné SENA (No aplica para aprendices de articulación de media técnica y formación virtual) o formato de apoyo diligenciado que certifica la pérdida del carné SENA.		X
4	Certificado de asistencia Pruebas T&T, expedido por el ICFES, (Tecnólogos)		X
5	Fotocopia del documento identidad por ambas caras legible	X	
6	GFPI-F-023 V5 Formato Planeación, seguimiento y evaluación etapa productiva diligenciado y firmado. Validado por el instructor	X	
7	Certificación de cumplimiento de etapa productiva que permita identificar el tiempo total de la práctica de acuerdo al diseño curricular. (Contrato de Aprendizaje, Pasantía, Proyecto productivo). **La carta debe tener el membrete de la empresa o el visto bueno del instructor de etapa productiva**		X
8	Constancia laboral vigente y/o copia del contrato (Solo para alternativa de Vínculo laboral)		X
9	Documento de apoyo - Acuerdo de voluntades con firmas (solo para alternativa Pasantía, Monitoria o Proyecto Productivo).	X	
10	Carta con membrete de la Institución Educativa de los Aprendices que se certificarán como Proyecto productivo. Debe venir firmada por el Rector de la I.E. **Solo aplica para Articulación de la media técnica**	X	
11	Revisión de Carta o correo electrónico de registro de la alternativa en Sofia Plus (aplica para pasantía, vínculo laboral, proyecto productivo o monitoria).	X	
12	Otro si al contrato de aprendizaje (en caso de haber tenido suspensiones o incapacidades de más de 3 días). o formato de cálculo de tiempo (con registro de novedades) en el SGVA, emitido y firmado por el líder del área de Contrato de aprendizaje		X
13	Revisión de parte de Instructor de seguimiento Etapa productiva de Bitácora al día, solo para revisión se hace la nota de que esta al día.	X	
14	Revisión de juicios evaluativos de etapa lectiva en www.senasofiaplus.edu.co al día por parte de la Coordinación académica – Apoyo administrativo.	X	

NOTA: **Los documentos SIGA no deben tener tachones, ni enmendaduras, ni arrugas, de lo contrario no serán recibidos**

Nombre y firma Instructor E-P: INGRID TATIANA MURILLO ADAMES

Firma del aprendiz: _____

Correo electrónico Aprendiz: _____

Número Contacto Aprendiz: _____

Nombre y firma de funcionario que recibe los documentos

ANEXO 8

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: INGRID TATIANA MURILLO ADAMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2024 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710355 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	19,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2916852 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 15,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919081 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 27,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2919073 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,80

FICHA DE APRENDIZAJE: 2916991 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 17,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2710312 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA .

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.

02 EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

03 VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORA

04 REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 RECONOCER EL DOCUMENTO DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA Y TIPO DE TEXTO.

02 PROYECTAR LA REDACCIÓN DE LOS DOCUMENTOS EMPRESARIALES Y DE TEXTOS DE ACUERDO CON EL ASUNTO, LA NORMA TÉCNICA GRAMATICAL, TIPO DE TEXTO Y LA POLÍTICA ORGANIZACIONAL.

04 COMPROBAR QUE LOS DOCUMENTOS ELABORADOS CUMPLAN CON LA NORMA TÉCNICA, GRAMATICAL, Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

05 CORREGIR LOS TEXTOS Y DOCUMENTOS REDACTADOS TENIENDO EN CUENTA LAS OBSERVACIONES, LAS NORMAS GRAMATICALES, TÉCNICAS Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar información de acuerdo con normativa y procedimiento técnico
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 136,30

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: INGRID TATIANA MURILLO ADAMES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL

ANEXO 9

FORMATRO DE APOYO

Lista de Chequeo para verificación y entrega de documentos en el proceso de certificación

1. DATOS GENERALES

Programa de Formación:	**TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA**
Instructor que entrega	INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
Instructor que revisa	XIMENA LOPEZ
Numero de ficha:	2710355
Institución educativa	ATENEO SEDE SANTA ISABEL
Cantidad de aprendices	23
Fecha de entrega	12 NOV 2024

2. LISTA DE CHEQUEO

No.	DOCUMENTOS	CUMPLE		Observaciones
		SI	NO	
1	Lista de chequeo Certificación V6	✓		
2	Formato Apoyo Certificación-Paz y Salvo V2	✓		
3	CERTIFICADO APE	✓		
4	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	✓		
5	GFPI-F-023V5 SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA	✓		
6	CARTA DE PAZ Y SALVO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATICA		✓	PENDIENTE.

Entregado por:

Firma del Instructor Gestor

Revisado por:

Ximena López M.

Firma del Instructor que Revisa

Powered by CamScanner

SENA

FORMATRO DE APOYO

Lista de Chequeo para verificación y entrega de documentos en el proceso de certificación

No	LISTA DE APRENDICES EN EL TÉCNICO DE XXXXXXXXXX FICHA XXXXX			
	APELLIDOS	NOMBRES	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	
1	ANGULO MONTAÑO	MARCO ANTONIO	TI 1114622889	OK
2	CAICEDO HOYOS	JOSE ALEJANDRO	TI 1114623357	OK
3	CALDERON MARLES	EDDY ALEXANDRO	TI 1150684010	OK
4	CAMPO TROCHEZ	LEIDY VANESSA	TI 1114623071	OK
5	CEBALLOS VILLA	CHARY NIKOL	TI 1114623106	OK
6	CIFUENTES FONSECA	LAURA SOFIA	TI 1114623609	OK
7	GARCIA VALENCIA	MARIA JOSE	TI 1114242444	OK
8	GONZALEZ ROMO	SANTIAGO	TI 1114623207	OK
9	GRANJA HURTADO	KELIN YURANI	TI 1114621371	OK
10	GUERRA PATERNINA	MAIRA ALEJANDRA	TI 1066733087	OK
11	LEYTON GARCIA	ROBERT STEVEN	TI 1114622704	OK
12	MUÑOZ SOLARTE	JOSE FERNANDO	TI 1114623387	OK
13	MURILLO RIASCOS	ANDRES FELIPE	TI 1114623415	OK
14	PATIÑO PONCE	CHRISTOPHER	TI 1113704115	OK
15	PAVA HURTADO	DANIEL SANTIAGO	TI 1114542848	OK
16	PORTILLO CUETIA	JHOSELYN	TI 1114310260	OK
17	RIASCOS HURTADO	DEIBI JHOAN	TI 1114622457	OK
18	VARON COTERA	ELEAZIT	TI 1063288224	OK
19	VELASCO BENAVIDES	EDDY SANTIAGO	TI 1114623280	OK
20	VIDAL TEGUE	JUAN FELIPE	TI 1114622500	OK
21	VILLEGAS TORO	JUAN STEBAN	TI 1114153499	OK
22	ZAMBRANO BENAVIDES	KENETH ALEXANDER	TI 1114623153	OK
23	ZUÑIGA DOMINGUEZ	LAURA VALENTINA	TI 1114622045	OK

Powered by CamScanner

ANEXO 10

Gmail **Tatiana Murillo <tatianamurillo8@gmail.com>**

Enlace de grabación Clase Power BI

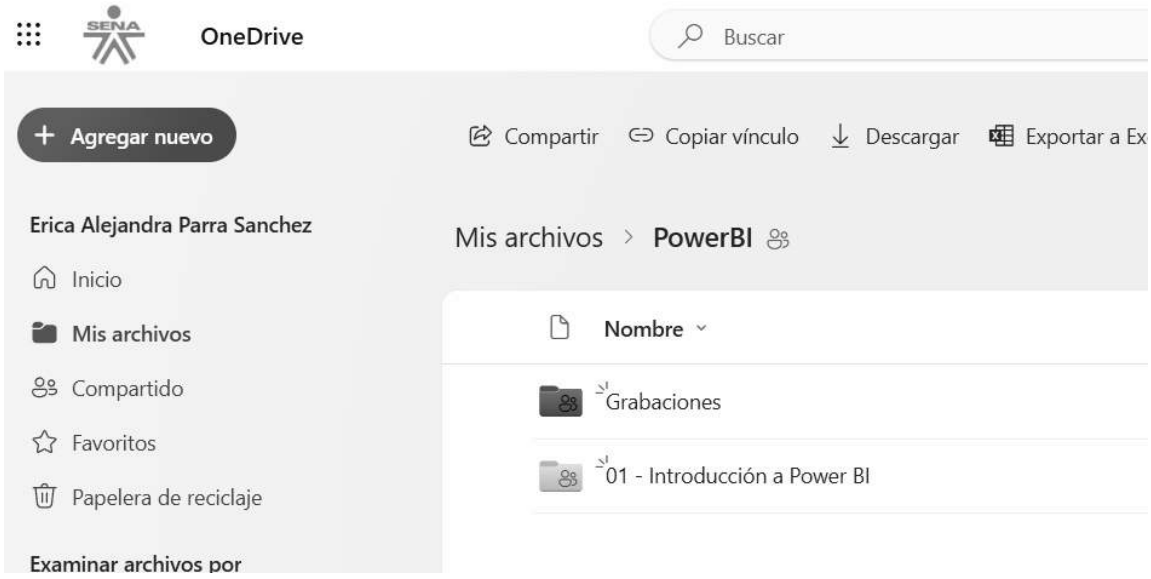
1 mensaje

Erica Alejandra Parra Sanchez <eparras@sena.edu.co> 14 de noviembre de 2024, 17:17
Para: "darwin18cuaran@gmail.com" <darwin18cuaran@gmail.com>, Alvaro Matallana Arias <amatallana@sena.edu.co>, "Andresagonzalezhernandez@gmail.com" <Andresagonzalezhernandez@gmail.com>, "tatianamurillo8@gmail.com" <tatianamurillo8@gmail.com>, "yamilethgaviriagaviria31@gmail.com" <yamilethgaviriagaviria31@gmail.com>, "eveluna0708@gmail.com" <eveluna0708@gmail.com>, "lozano.medina.2001@gmail.com" <lozano.medina.2001@gmail.com>, Jorge Enrique Olivares G <jolivaresg@sena.edu.co>, Leidy Carolina Izquierdo Ortega <lcizquierdo@sena.edu.co>, "Lady199701@hotmail.com" <Lady199701@hotmail.com>, Yackeline Pulgarin Soto <ypulgarin@sena.edu.co>, "jhosly_1@hotmail.com" <jhosly_1@hotmail.com>, Ana Maria Giraldo Vallejo <mgiraldov@sena.edu.co>, Aldemar Bermudez Morillo <abermudezm@sena.edu.co>, Adriana Castillo De La Cruz <acastillode@sena.edu.co>, Freddy Mazuera Alvarez <fmazuera@sena.edu.co>, Jeimy Alexandra Canizales <jcanizales@sena.edu.co>, Darwin Arley Cuaran Cuaran <dacuaran@sena4.onmicrosoft.com>, Robert Erwin Sossa Valencia <rsossa@sena.edu.co>

Estimados aprendices reciban un cordial saludo,

Espero que todos se encuentren bien.
Para el curso que estamos desarrollando de **visualización de datos usando Power BI**, vamos a manejar una carpeta compartida desde el Onedrive, para ello es importante que ustedes estén registrados con su cuenta **@sena.edu.co,** y puedan acceder a la información de archivos y grabaciones.

El enlace de la carpeta es el siguiente: PowerBI



Estaré atenta a cualquier duda o inquietud que se les presente.

Nota: Por favor compartir este correo con los compañeros que no pudieron ingresar, no tengo el correo aún de todos, agradezco su colaboración.
Cordialmente,

Erica Alejandra Parra

Instructor Centro de Biotecnología Industrial
eparras@sena.edu.co / eaparra68@misena.edu.co
Calle 40 30-44 Palmira, Regional Valle

@SENAComunica
www.sena.edu.co

Erica Alejandra Parra Sanchez
Centro De Biotecnología Industrial - Contratista
eparras@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Carrera 30 No 40 - 25

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

INGRID TATIANA MURILLO ADAMES <itmurillo8@misena.edu.co>

Proceso ECCL – SENA: Prueba de Conocimiento en Línea– NSCL 240201056 VRS.2

1 mensaje

Olga Lucia Cardenas Guzman <olcardenas@sena.edu.co> 28 de octubre de 2024, 13:54

Apreciado candidato

Reciba un cordial saludo, deseando se encuentre bien junto a los suyos.

Para presentar la prueba de conocimiento en línea, es importante que Usted:

1. Disponga de un espacio tranquilo, alejado de ruido o distracciones.
2. Cuente con equipo de cómputo con conexión a Internet (**NO** celular inteligente), ya que la prueba deberá realizarla con dos aplicaciones abiertas simultáneamente, con cámara y audio abierto.
3. Tiempo máx.: 1.5 (Una hora y media), de acuerdo con la programación propuesta a continuación.
4. El protocolo de pruebas de conocimiento en Línea a través de video llamada consiste en:

   - Ingresar primero a la plataforma **Ms. Teams,** para validar la asistencia de los participantes y acompañamiento.
   - Recibir orientación sobre la presentación de la prueba a través de la plataforma.
   - Realizar la prueba directamente en la plataforma del Proceso, accediendo al enlace: https://dsnft.sena.edu.co/Candidatos/servlet/com.senaws.hlogin

PROGRAMACIÓN:

CANDIDATOS	PRUEBA DE CONOCIMIENTO	
NOMBRE COMPLETO	FECHA	HORA
GOMEZ LUGO OSCAR ADRIAN	Martes 5 de noviembre 2024	8:00 - 9:30 am
GONZALEZ REALES LUIS FERNANDO	Martes 5 de noviembre 2024	8:00 - 9:30 am
GORDILLO AVILA MARIA CATALINA	Martes 5 de noviembre 2024	8:00 - 9:30 am
GRAJALES MORALES SANDRA MILENA	Martes 5 de noviembre 2024	8:00 - 9:30 am
GUIO JIMENEZ CONCEPCION DEL PILAR	Martes 5 de noviembre 2024	8:00 - 9:30 am
GUTIERREZ SALCEDO VICTORIA	Martes 5 de noviembre 2024	8:00 - 9:30 am
HERNANDEZ ROJAS MARTHA ISABEL	Martes 5 de noviembre 2024	10:00 - 11:30 am
HERNANDEZ SABOGAL VERONICA	Martes 5 de noviembre 2024	10:00 - 11:30 am
HERRERA URIBE EDGAR JOSUE	Martes 5 de noviembre 2024	10:00 - 11:30 am
JARA VARGAS MARIA DEL PILAR	Martes 5 de noviembre 2024	10:00 - 11:30 am
JARAMILLO CORDOBA FRANCIA MILENA	Martes 5 de noviembre 2024	10:00 - 11:30 am
LASSO OJEDA EMILSE YAMILET	Martes 5 de noviembre 2024	10:00 - 11:30 am

CANDIDATOS	PRUEBA DE CONOCIMIENTO	
NOMBRE COMPLETO	FECHA	HORA
LONDOÑO MATTA JUAN CARLOS	Martes 5 de noviembre 2024	2:00 - 3:30 pm
MARQUEZ MARTINEZ RAFAEL HERNAN	Martes 5 de noviembre 2024	2:00 - 3:30 pm
MARTINEZ CABRERA ALEXANDER	Martes 5 de noviembre 2024	2:00 - 3:30 pm
MARTINEZ GONZALEZ MORELIA	Martes 5 de noviembre 2024	2:00 - 3:30 pm
MILLAN OROZCO JHEFERSON	Martes 5 de noviembre 2024	2:00 - 3:30 pm
MINOTA GARCIA EDUIN	Martes 5 de noviembre 2024	2:00 - 3:30 pm
MONDRAGON GALVIS BLANCA SIRLENA	Martes 5 de noviembre 2024	4:00 - 5:30 pm
MONTAÑO MOSQUERA JAVIER	Martes 5 de noviembre 2024	4:00 - 5:30 pm
MORALES VICTORIA ROBINSON	Martes 5 de noviembre 2024	4:00 - 5:30 pm
MURILLO ADAMES INGRID TATIANA	Martes 5 de noviembre 2024	4:00 - 5:30 pm
NIEBLES DE LA VICTORIA MYLENE ESTHER	Martes 5 de noviembre 2024	4:00 - 5:30 pm
ORTIZ GOMEZ GLORIA AMPARO	Martes 5 de noviembre 2024	4:00 - 5:30 pm

ENLACE DE MS. TEAMS: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NzMxZWE5YjUtMmU4Zi00ZDM2LTk5NzItNTI1Y2UzMTg5NWVi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%224e0d4935-0cdf-49a0-87e7-082025f8f2ea%22%7d

NOTA 1: para acceder a la prueba en la plataforma DSNFT.SENA.EDU.CO, debe tener a la mano el usuario y contraseña con el que se registró en el aplicativo. En caso de no contar con éste, realizar previo a la presentación de la prueba, la recuperación del usuario y/o contraseña. **Ver instructivo adjunto.**

NOTA 2: Procure estar **5 minutos antes** de la hora convocada. En el caso de que **NO** pueda presentar la prueba de conocimiento en la fecha indicada o llegue a presentar algún problema para conectarse o presentarse en la fecha propuesta, por favor notificarlo.

NOTAS 3: Invito a las personas a que se vinculen al siguiente enlace de WhatsApp para recibir **únicamente** información relacionada con el avance del proyecto en cada una de las actividades: https://chat.whatsapp.com/Kb22H9MYGo99ZAns4zuj44 y de esta manera estar informado semanalmente de los avances en el proceso y recordatorios.

Atentamente,

Olga Lucía Cárdenas Guzmán
Evaluadora de Competencias Laborales - CGTS
Mail: olcardenas@sena.edu.co
Celular: 310-394 68 43
Calle 52 No. 2 BIS 15 - Cali.

@SENAcomunica
www.sena.edu.co

Olga Lucia Cardenas Guzman
Centro De Gestión Tecnológica De Servicios - Complejo Salomia - Contratista
olcardenas@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500
Calle 52 No. 2 Bis 15

www.sena.edu.co
@SENAcomunica

Instructivo Modulo Candidatos_Creación Usuario o Recuperación Usuario-Contraseña.pdf
837K

ANEXO 11

	Versión: 05
	Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	VALLE							
Centro de Formación:	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL							
Programa de Formación:	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA					**No. Ficha**	**2710312**	
Modalidad de Formación:	**Presencial**	**X**	**Virtual**		**A Distancia**			

Datos del(de la) Aprendiz	**Nombre Completo:**	**Gelen Yuliana Camilo Obando**						
	Tipo de documento:	**NUIP.**	**Tarjeta de identidad**	**Cédula de ciudadanía**	**Cédula Digital**	**Cédula de extranjeria**	**Permiso especial permanente**	**Número libreta militar (si aplica)**
			X					
	N° de Identificación:	1105372849						
	Teléfono (fijo/móvil):	3236535849						
	Correo electrónico personal:	Gelenyulianacamilo321@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:							
	Alternativa de etapa productiva registrada	**PROYECTO PRODUCTIVO**						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							

Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	**Nombre:**	**INGRID TATIANA MURILLO ADAMES**
	Tipo de documento:	**CÉDULA DE CIUDADANÍA**
	N° de Identificación:	**1113648088**
	Teléfono (fijo/móvil):	**3107660830**
	Correo electrónico institucional:	IMURIOLLOA@SENA.EDU.CO
	Correo electrónico alterno:	ITMURILLO8@MISENA.EDU.CO
	Teléfono (fijo/móvil):	**3107660830**

Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	**Nombre empresa o entidad coformadora:**	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA INMACULADA CONCEPCIÓN**
	Dirección:	**Calle 13 N° 14-23 Barrio Belén – Villagorgona Candelaria – Valle del Cauca**
	Nit:	**815004418-1**
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	inmacudacandelaria@sedvalledelcauca.gov.co
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	**NATALIA ANDREA GIRALDO VASQUEZ**
	Cargo:	**RECTORA**
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	inmacudacandelaria@sedvalledelcauca.gov.co
	Teléfono (fijo/móvil):	**(2) 260 11 89**
	Nombre otro contacto:	
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	**Teléfono (fijo/móvil):**	
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	**Nombre de la persona que asiste al aprendiz:**	
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)* **:**	

2. Planeación de etapa productiva *Se realiza por una única vez)*

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	viernes, 10 de mayo de 2024	**Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)**	sábado, 9 de noviembre de 2024

Alternativa de Etapa Productiva	PROYECTO PRODUCTIVO	**Horario** (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad y fecha concertación actividades:_____DIA/MES/AÑO de forma Presencial X o Virtual

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	Procesar datos de la unidad administrativa de acuerdo con metodologías y procedimientos administrativos. Atender clientes de acuerdo con protocolos de servicio. Organizar reuniones administrativas de acuerdo con procedimientos organizacionales. Elaborar documentos de la unidad administrativa de acuerdo con lineamientos, guía y procedimientos técnicos. Organizar archivos de gestión de la unidad administrativa de acuerdo con lineamientos, normativa y procedimientos técnicos. Registrar información en sistemas de contenido empresarial de la unidad administrativa de acuerdo con lineamientos, normativa y procedimientos técnicos.
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	Listas de chequeo, evidencias fotográficas, evidencias en página web, formatos de procesos, evidencia digital.
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias* TÉCNICAS *del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	1) Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa. 2)Elaborar documentos de acuerdo con normas técnicas.
Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	1) 04 utilizar medios y tecnología disponible en los protocolos de atención a clientes y usuarios de acuerdo con políticas organizacionales, normativa y recursos disponibles 03 proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos. 08 aplicar acciones de mejora frente a situaciones relacionadas con el servicio, de acuerdo con políticas organizacionales y normativa vigente. 05 participar en las reuniones organizacionales, teniendo en cuenta el protocolo y políticas 06 verificar la aplicación de atención y servicio al cliente, cara a cara, y a través de medios tecnológicos, de acuerdo con la política institucional y los estándares de calidad establecidos. 02 preparar la participación en las reuniones de la organización, teniendo en cuenta el objeto, las responsabilidades asignadas y las políticas institucionales 07 reconocer las no conformidades respecto a la realización del evento, de acuerdo con el propósito, objetivo y plan. 01 reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente. 2) 02 proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional. 05 corregir los textos y documentos redactados teniendo en cuenta las observaciones, las normas gramaticales, técnicas y las políticas de la organización. 01 reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto. 04 comprobar que los documentos elaborados cumplan con la norma técnica, gramatical, y políticas de la organización. 03 elaborar documentos empresariales y de textos, teniendo en cuenta la redacción, las técnicas de digitación y transcripción, la tecnología disponible, velocidad, precisión; normas de seguridad y salud en el trabajo, normativa y políticas de la organización.

GELEN YULIANA CAMILO OBANDO
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

NATALIA ANDREA GIRALDO VASQUEZ
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Segumiento - Momento N° ___ Seguimiento Etapa Productiva

		Periodo Evaluado		
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	**viernes, 10 de mayo de 2024**	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	**viernes, 9 de agosto de 2024**
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	**X**	**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
		Satisfactorio	por mejorar	
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	**Satisfactorio**		
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	**Satisfactorio**		
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	**Satisfactorio**		

Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	**Satisfactorio**		
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	**Satisfactorio**		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	**Satisfactorio**		
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	**Satisfactorio**		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	**Descripción**	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
		Satisfactorio	**por mejorar**	
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	**Satisfactorio**		
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	**Satisfactorio**		
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	**Satisfactorio**		
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	**Satisfactorio**		

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:	**Observaciones del(de la) Aprendiz:**

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

GELEN YULIANA CAMILO OBANDO
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

NATALIA ANDREA GIRALDO VASQUEZ
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

INGRID TATIANA MURILLO ADAMES
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° ___ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado ***(Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)***	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	sábado, 10 de agosto de 2024		**Fecha de fin: DD/MM/AA**	sábado, 9 de noviembre de 2024	
La evaluación se realizó en forma:	**Presencial**	X	**Virtual**		**Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva**	2

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento	**SATISFACTORIO**		
Mejora Continua	**SATISFACTORIO**		
Fortalecimiento Ocupacional	**SATISFACTORIO**		
Oportunidad y Calidad	**SATISFACTORIO**		
Responsabilidad Ambiental	**SATISFACTORIO**		
Administración de Recursos	**SATISFACTORIO**		
Seguridad y salud en el trabajo	**SATISFACTORIO**		
Documentación Etapa Productiva	**SATISFACTORIO**		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales	**SATISFACTORIO**		
Trabajo en Equipo	**SATISFACTORIO**		
Solución de Problemas	**SATISFACTORIO**		

Cumplimiento	**SATISFACTORIO**		
Organización	**SATISFACTORIO**		

Retroalimentación ente coformador o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	El aprendiz muestra conocimientos del saber, del ser y del hacer, realizando las actividades propuestas.
2. Evaluación de las competencias técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar Información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	El desarrollo de su etapa productiva fue pertinente, el aprendiz cumplió con las expectativas; elaborando comunicaciones escritas de acuerdo con la tipología documental y la normativa. Digita y transcribe documentos en procesadores de texto, manejando herramientas básicas y estándar de procesadores de texto, para alcanzar la velocidad y precisión. Organiza documentos y los archiva según la normativa de codificación, entre otros. Garantiza la atención al usuario por medio de los protocolos de atención al cliente e identificando los tipos de clientes.
Retroalimentación instructor(a) con rol de seguimiento o reconocimientos especiales	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz:	El aprendiz aprueba la etapa práctica, donde ha demostrado las habilidades adquiridas en el proceso.
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Diligente frente a las acciones propuestas por su jefe inmediato, responsable y cumplidor en sus actividades cotidianas y en la entrega de las responsabilidades asignadas, comprometido con el cumplimiento de los objetivos de la empresa. Responsable en el cumplimiento de las políticas organizacionales, el sistema de gestión de calidad y las normas de seguridad y salud en el trabajo.
Retroalimentación del(de la) aprendiz	
1. Proceso de Formación del(de la) Aprendiz	Menciona el crecimiento que ha visto durante esta etapa, donde el aprendizaje ha sido muy significativo en los tres sabades: saber Ser, saber Hacer y saber Saber que desde la institución fue orientado e impartido con éxito.
2. Evaluación de las Competencias Técnicas del programa desarrolladas durante la etapa productiva, con el fin de consolidar la información y analizar la pertinencia del programa de formación y las necesidades del sector productivo	Se dio cumplimiento con la totalidad de saberes durante la etapa, siendo el sector productivo muy cambiante persive el cumplimiento de las expectativas requeridas.

JUICIO DE EVALUACIÓN:	**APROBADO**	X	**NO APROBADO**	

	NATALIA ANDREA GIRALDO VASQUEZ
Nombre y firma del(de la) Aprendiz	**Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
INGRID TATIANA MURILLO ADAMES	**INGRID TATIANA MURILLO ADAMES**
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

Ciudad **y fecha concertación actividades:_____/_____/_____DIA/MES/AÑO de forma Presencial _____ o Virtual ____**

Autorizo al SENA para la recolección y tratamiento de mis datos personales, conforme a la política de datos personales de la entidad, entiendo que los datos serán objeto de recolección, almacenamiento, uso, circulación, supresión, transferencia, transmisión, cesión y todo el tratamiento, realizados por el SENA.

Anexo ESTO SOLO ES PARA CUANDO SE REALIZA PLANES DE MEJORAMIENTO

(Si aplica)

Seguimiento complementario a etapa productiva

Este apartado se diligencia en caso de que sea necesaria una visita de seguimiento extraordinaria.

Seguimiento - Visita - Momento -N°_____ - Seguimiento extraordinario Etapa Productiva

Periodo Evaluado:	**Inicio:**		**Finalización:**		
El seguimiento extraordinario se realizó en forma:	**Presencial**			**Virtual**	

Factores Técnicos

Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Transferencia de Conocimiento			
Mejora Continua			
Fortalecimiento Ocupacional			
Oportunidad y Calidad			
Responsabilidad Ambiental			
Administración de Recursos			
Seguridad y salud en el trabajo			
Documentación Etapa Productiva			

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	**Valoración**		**Observaciones / Compromisos de mejora**
Relaciones Interpersonales			
Trabajo en Equipo			
Solución de Problemas			
Cumplimiento			
Organización			

Observaciones del responsable ente Coformador:		**Observaciones del(de la) Aprendiz:**	

Observaciones complementarias del(de la) instructor(a) con rol de seguimiento:

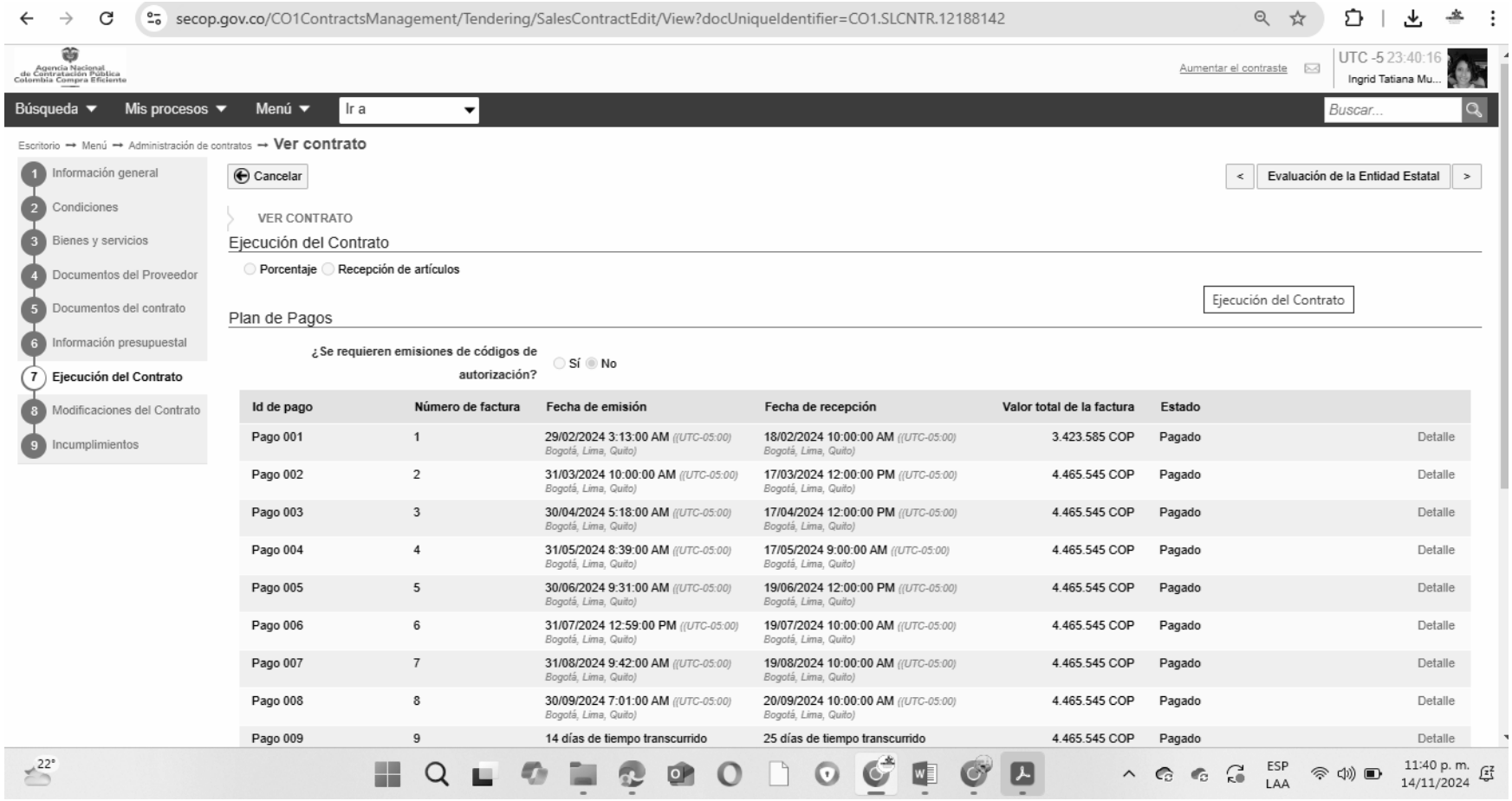
GELEN YULIANA CAMILO OBANDO

	NATALIA ANDREA GIRALDO VASQUEZ
Nombre y firma del(de la) Aprendiz	**Nombre y Firma del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)**
INGRID TATIANA MURILLO ADAMES	**INGRID TATIANA MURILLO ADAMES**
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)	**Nombre y Firma (Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)**

ANEXO 12

INFORME MENSUAL DE EVIDENCIAS

Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales



ANEXO 13

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHsvgarcia	SANDRA VIVIANA GARCIA LOPEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954410	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 10 de octubre de 2024	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	125324	**Fecha Solicitud**	2024-10-10	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-076-954410 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2024-10-10	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3124	**Dependencia Solicitante**	954411 CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL - INTEGRACION CON LA MEDIS-VALLE
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-15-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

INGRID TATIANA MURILLO ADAME	CC: 1113648088	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2024-10-21	2024-10-21	VALLE / PALMIRA	VALLE / CANDELARIA	0,5	No	50	3	4.465.545,00	252.390,00	757.170,00	361.572,00	1.118.742,00	Brindar y ejecutar la formación en el programa Técnico en Asistencia Administrativa en forma permanente e integral a la Institución Educativa Inmaculada Concepción del Villa Gorgonna Candelaria y para y a los aprendices en todo el proceso, matrícula
				2024-10-22	2024-10-22	VALLE / PALMIRA	VALLE / CANDELARIA	0,5	No	50						
				2024-10-23	2024-10-23	VALLE / PALMIRA	VALLE / CANDELARIA	0,5	No	50						
				2024-10-24	2024-10-24	VALLE / PALMIRA	VALLE / CANDELARIA	0,5	No	50						
				2024-10-25	2024-10-25	VALLE / PALMIRA	VALLE / CANDELARIA	0,5	No	50						
				2024-10-26	2024-10-26	VALLE / PALMIRA	VALLE / CANDELARIA	0,5	No	50						
											Totales Solicitud de Comisión			**757.170,00**	**361.572,00**	**1.118.742,00**	

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHsvgarcia	SANDRA VIVIANA GARCIA LOPEZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-076-954410	CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL-VALLE
Fecha y Hora Generación Reporte:	jueves, 10 de octubre de 2024	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Brindar y ejecutar la formación en el programa Técnico en Asistencia Administrativa en forma permanente e integral a la Institución Educativa Inmaculada Concepción del Villa Gorgonna Candelaria y para y a los aprendices en todo el proceso, matrícula

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	29672624	Nombre:	SANDRA VIVIANA GARCIA LOPEZ	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE BIOTECNOLOGIA INDUSTRIAL - VALLE

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	ANDRES ARTURO GONZALEZ HERNANDEZ	Fecha Verificación:	10/10/2024 11:51:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

	Versión: 02
	Código: GRF-F-076

GASTOS DE DESPLAZAMIENTO

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - CONTRATISTAS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	Palmira - Valle del Cauca, 1 nov 2024	**Código Regional :**	**7600**
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Ingrid Tatiana Murillo Adames	**Código Centro:**	**9544**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1113648088	**Fecha de elaboración:**	1-nov-24

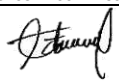
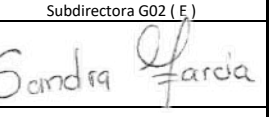
En desarrollo de la comisión No. 125324 durante los días 21 al 26 del mes de octubre de 2024 se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
21 de octubre de 2024	Palmira - Candelaria - Palmira	Bus Intermunicipal	$ 10.600,00
22 de octubre de 2024	Palmira - Candelaria - Palmira	Bus Intermunicipal	$ 10.600,00
23 de octubre de 2024	Palmira - Candelaria - Palmira	Bus Intermunicipal	$ 10.600,00
24 de octubre de 2024	Palmira - Candelaria - Palmira	Bus Intermunicipal	$ 10.600,00
25 de octubre de 2024	Palmira - Candelaria - Palmira	Bus Intermunicipal	$ 10.600,00
26 de octubre de 2024	Palmira - Candelaria - Palmira	Bus Intermunicipal	$ 10.600,00
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	$ 63.600,00

Para efectos legales el contratista certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO CONTRATISTA		SUPERVISOR DE CONTRATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	Ingrid Tatiana Murillo Adames	**Nombre completo:**	PEDRO JESÚS MIRANDA VILLAMIZAR	**Nombre completo:**	SANDRA VIVIANA GARCIA LÓPEZ
Numero de Contrato:	No. CO1.PCCNTR.5908489	**Cargo:**	Instructor G13 - Supervisor	**Cargo:**	Subdirectora G02 (E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Palmira 1 de noviembre 2024

PRESENTADO A: SANDRA VIVIANA GARCIA LOPEZ – Subdirectora de Centro (E)

ORDEN DE VIAJE No: 125324	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACION:
	21 de octubre del 2024	26 de octubre del 2024
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION	OTRA : (ciudad)
	Valle del Cauca / Centro de Biotecnología Industrial	Candelaria

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

Brindar formación profesional integral en el técnico en Asistencia Administrativa del programa de articulación del SENA con la educación media en la Institución Educativa Inmaculada Concepción.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en todo el proceso de la formación profesional integral durante la vigencia del contrato.

2. Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales.

RESULTADOS:

1. Se orientó formación profesional integral al programa técnico en Asistencia Administrativa en el municipio de Candelaria, IE Inmaculada Concepción.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Tiquetes
2. Listados de asistencia
3. Registro fotográfico

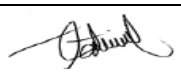
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Impartir formación en el área de Asistencia Administrativa en la IE Inmaculada Concepción de Candelaria	Ingrid Tatiana Murillo Adames	noviembre 2024

CONCLUSIÓNES:

1. Se realizó la sesión formativa cumpliendo con los lineamientos de la formación profesional integral, permitiendo avanzar en las actividades formativas propias del programa.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
INGRID TATIANA MURILLO ADAMES	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinador académico	PEDRO JESUS MIRADA VILLAMIZAR	

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento en la asistencia de la FPI del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa CBI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AROCA GOMEZ NICOLE	1011325178	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	nicolayarocagomez@gmail.com	3225454050	N/A	
2	BALCAZAR REBOLLEDO NICOLE ANDREA	1108255017	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
3	BEDOYA LARGO MARIANA	1114119569	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Bedoyalargomariana@gmail.com	3113919442	N/A	Mariana Bedoya
4	BETANCOURT SILVA DANNIEL STEBAN	1109189557	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	danielbetancourt@	3202450289	N/A	
5	BOLAÑOS ALVAREZ MANRY SORAYA	1059905407	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada		3135255171	N/A	
6	BORRERO QUIÑONES HALISON NAYELI	1113523167	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Halisonborrero2@gmail.com	3154295980	N/A	
7	BRAVO DELGADO LEIRY DANIELA	1114243224	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	leirydanielabravodelgado	3146339668	N/A	
8	CABEZAS ESPINOSA SUANY MARCELA	1111675015	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Cabezassuanymarcela@gmail.com	3122542698	N/A	
9	CAICEDO MONTENEGRO DAINY GINARY	1113523648	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	caicedomontenegrodainyginary@gmail.com	3226063374	N/A	
10	CASTILLO VALERA BERYENI MILANYELA	5098784	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	castillaberyeni@gmail.com	3255952569	N/A	
11	CASTRO DIAZ JULIANA ANDREA	1114241435	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
12	ESCOBAR PANTOJA JULIAN STIVEN	1113525820	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Julanstivenescobar pantoja@gmail.com		N/A	
13	FERNANDEZ OSPINA JUAN FERNANDO	1109188137	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	juanfernandezospina@gmail.com	3156905306	N/A	
14	GALLEGO ROJAS DERLY TATIANA	1108564212	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	derlytatianarojas15@gmail.com	3137740920	N/A	Tatiana Gallego
15	GRAJALES PEREZ MARIA SARAYI	1093598503	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	grajalesmaria082009@gmail.com	3226576895	N/A	Maria G.
16	IBARGUEN BETANCOUR JOIVER CAMILO	1114242457	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	joivercamiloibarguenbetancourt@gmail.com	3160771887	N/A	Joiver camilo
17	LARGO GIRONZA SARA	1107851948	----------	------ ---	Aprendiz	IE Inmaculada	saralargogironza@gmail.com	3207291990	N/A	Sara Largo
18	LOPEZ GONZALEZ ANDREA	1107845776	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	andrealopezgonzalez775@gmail.com	3158564802	N/A	Andrea Lopez.

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 21 DEL MES DE Octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento en la asistencia de la FPI del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa CBI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	LOPEZ VALENCIA JHOAN SAMUEL	1113524122	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Jhoan1012.valencia6-1@gmail.com	3165366117	N/A	Samuel
20	MARTINEZ HOYOS CRISTINA	1109119125	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Cristina22107@gmail.com	3217987937	N/A	Cristina M.H.
21	MOLINA GONZALEZ MARIA JOSE	1114310972	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	gonzalezmariajose6@gmail	3147328566	N/A	Mª José.
22	PACHECO RIASCOS DANA LUCIA	1114243318	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	danaluciapacheco riascos@hotmail	3127900880	N/A	Dana Lucia
23	RIASCOS MORENO KAREN JULIETH	1061215069	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	karenriascos2228@gmail.com	3146597480	N/A	Karen Julieth
24	ROJAS RUIZ MIGUEL ANGEL	1104807499	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	miguelangelrojasruiz8@gmail.com	3005122256	N/A	Miguel Rojas
25	ROMERO MONTOYA ANYELI ZULAY	1582132	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	anyeliyulay Romero Montoya@gmail.com	3226627033	N/A	Anyeli Romero
26	ROSERO BLANDON STHEFANY	1114312061	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	roserosthefany@gmail.com	3013094406	N/A	Sthefany R.
27	SANCHEZ ROJAS MARIANA	1104821819	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Mariana sánchez rojas0604@gmail.com	3053295532	N/A	Mariana
28	SERNA FERNANDEZ LAURA VALENTINA	1113522639	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	laura valentina sernafernandez@gmail.com	3186021130	N/A	Laura Serna
29	SALDAÑA MORENO LIS DAYANA	1104821533	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	dayana04055@gmail.com	3243846928	N/A	Lis. S.
30	TIGREROS OSORIO MARIA DEL MAR	1105374769	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	mar.tigreros.04@gmail.com	3188217435	N/A	
31	TULANDE MOTTA MARIA PAULA	1108336379	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Tulandemaria13@gmail.com	3127447033	N/A	Maria T.
32	VALENCIA GONZALEZ MELANY	1109191114	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Valencamelany1202@gmail.com	3226593997	N/A	Melany V.
33	ZAPATA VALDES EIDER DANIEL	1115548436	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Valdeszapataeider@gmail.com	3185794061	N/A	E
									N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE OCTUBRE DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento en la asistencia de la FPI del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa CBI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CONGOLINO LERMA MICHEL DAYANA	1113524445	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	congolinodayana@gmail.com	3142145561	N/A	
2	CUERO CANDELO JUAN MIGUEL	1107851854	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	juanmycuero94@gmail	3241796144	N/A	
3	DIAZ RODALLEGA ZAIRA DAYANA	1107056327	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	salvadia219870@gmail.com	3154758169	N/A	
4	GARCIA CARRIZALES FRANCELYS YARISMAR	4176883	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	francelysgarcia carrizales@gmail.com	3025442882	N/A	
5	GARCIA OCAMPO ENYELL DAYANA	1113520577	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Ocampodayana999@gmail.com	3176132483	N/A	
6	GIRON LOPEZ KINVERLIN VALERIA	1114003610	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	valeriagironlopez@icloud.com	3108528522	N/A	
7	HURTADO RIASCOS LAURA XIMENA	1114003799	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	hurtadoR.oocss@gmail.com		N/A	
8	JARAMILLO TABARES GERALDINE	1110046296	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	jaramillotabaresgeraldine820@gmail.com		N/A	
9	LOPEZ LOZANO LAURA ESTEFANIA	1104807727	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	estefanylopez06@gmail.com	3127848157	N/A	
10	LOPEZ VALENCIA GERSON STEBAN	1107851413	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
11	LOURIDO OROZCO ALLISON MELISSA	1109191040	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
12	MIRANDA CARABALI JUAN PABLO	1111483977	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	juanpablomiranda@gmail.com	3005235570	N/A	
13	MORALES BAÑOL NICOL DAYANA	1039690461	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	dayanacec1s@gmail.com	3117462665	N/A	
14	MOSQUERA CALIZ ESNEYDER ESMYD	1110047417	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	esneyderesmid@gmail.com	3148642047	N/A	
15	NAVAS SARRIA JULIANA	1191214531	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	julianacasarria04@gmail.com	3194200010	N/A	
16	NOREÑA RIOS JUAN SEBASTIAN	1150938487	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	juansebastianoreno1805@gmail.com	3136807792	N/A	
17	ORTEGA CARANGUAY DARLY GISSELY	1087728228	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	gisselyortega07@gmail.com	3122078023	N/A	
18	OSPINA GARCIA ARLEY DAVID	1107858278	----------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Arleydavid0977@gmail.com	3154514655	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 22 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento en la asistencia de la FPI del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa CBI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	PESILLO PECILLO DIGNA LISETH	1113522322	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
20	RAMOS CARDENAS NEFFER NAYID	1114817147	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	ramosneffer06@gmail.com	3137274628	N/A	Neffer Ramos
21	RAMOS LOPEZ MARLON STIVEN	1109190994	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	m12495256@gmail.com		N/A	Harlon Ramos
22	REYES FRANCO NICOL YUSETH	1108255901	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	nicolreyes1217@gmail.com.	3135011336	N/A	Nicol Reyes
23	ROMERO BOLAÑOS MICHELL DAIANA	1113520286	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	robodaiana060@gmail.com	3193240151	N/A	Michell R.
24	SAENZ VELASQUEZ JHULIAN DAVID	1104808004	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Jhoiansaenz@gmail.com	3135100074	N/A	Jhulian S.
25	SALINAS AGUDELO KEILY TATIANA	1111675998	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	keilytatianasalinas@gmail.com	3169583777	N/A	Keily
26	SANCHEZ VALERIA MERA	1111668643	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Valeriamerasanchez28@gmial.com	3218933956	N/A	Valeria Mera
27	SANCHEZ BLANDON MARIA JOSE	1109668180	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	sanchezblandonmariajose900@gmail.com	3161949702 3107362607	N/A	Maria Jose S.
28	SARRIA MOLINA SARA NIKOL	1107854799	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Sarriamolinasara6.1@gmail.com	3164205369	N/A	Sara Nikol S.
29	SENDOYA BONILLA VAYHOLETH MICHAEL	1113522680	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Vayholethmendoza@gmail.com	3126940022	N/A	Michael
30	SILENZIOSO HERNANDEZ FABIOLA JOHANA	2364974	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
31	SUESCUN GUEPUD VALENTINA	1109191245	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Valentinasuescunguepud19@gmail.	317 659 7331	N/A	Valentina S.
32	VICTORIA RIASCO SINDI LORENA	1107053378	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
33										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento en la asistencia de la FPI del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa CBI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AROCA GOMEZ NICOLE	1011325178	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	nicolyarocagomez@gmail.com	3225464050	N/A	
2	BALCAZAR REBOLLEDO NICOLE ANDREA	1108255017	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
3	BEDOYA LARGO MARIANA	1114119569	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Bedoyalargomariana@gmail.com	3113919442	N/A	Mariana Bedoya
4	BETANCOURT SILVA DANNIEL STEBAN	1109189557	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	danielbetancourt@	3182450289	N/A	
5	BOLAÑOS ALVAREZ MANRY SORAYA	1059905407	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada		3135255171	N/A	
6	BORRERO QUIÑONES HALISON NAYELI	1113523167	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	halisonborrero2@gmail.com	3154245980	N/A	
7	BRAVO DELGADO LEIRY DANIELA	1114243224	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	leirydanielabradodelgado	3166313668	N/A	
8	CABEZAS ESPINOSA SUANY MARCELA	1111675015	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	cabezassuanymarcela@gmail.com	3124544648	N/A	
9	CAICEDO MONTENEGRO DAINY GINARY	1113523648	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	caicedomontenegrodainyginary@gmail.com	3126063374	N/A	
10	CASTILLO VALERA BERYENI MILANYELA	5098784	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	castilloberyeni@gmail.com	3235952569	N/A	
11	CASTRO DIAZ JULIANA ANDREA	1114241435	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
12	ESCOBAR PANTOJA JULIAN STIVEN	1113525820	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	julianstivenescobarpantoja@gmail.com		N/A	
13	FERNANDEZ OSPINA JUAN FERNANDO	1109188137	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	juanfernandezospina@gmail.com	3156905306	N/A	
14	GALLEGO ROJAS DERLY TATIANA	1108564212	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	derlytatianarojas15@gmail.com	3137140920	N/A	Tatiana Gallego
15	GRAJALES PEREZ MARIA SARAYI	1093598503	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	grajalesmaria082009@gmail.com	3226576875	N/A	Maria G.
16	IBARGUEN BETANCOUR JOIVER CAMILO	1114242457	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	joivercamiloibarguenbetancourt@gmail.com	3160791887	N/A	Joiver camilo
17	LARGO GIRONZA SARA	1107851948	----------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	saralargogironza@gmail.com	3207291990	N/A	Sara Largo
18	LOPEZ GONZALEZ ANDREA	1107845776	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	andrealopezgonzalez775@gmail.com	3158564802	N/A	Andrea Lopez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 23 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento en la asistencia de la FPI del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa CBI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	LOPEZ VALENCIA JHOAN SAMUEL	1113524122	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Jhoan1017...@gmail.com	3165366117	N/A	Samuel
20	MARTINEZ HOYOS CRISTINA	1109119125	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Cristinaa2107@gmail.com	3217987937	N/A	Cristina M.H.
21	MOLINA GONZALEZ MARIA JOSE	1114310972	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	gonzalezmariajose...@gmail...	3147328566	N/A	Mª José.
22	PACHECO RIASCOS DANA LUCIA	1114243318	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	danaluciapacheco...@hotmail.com	3127900880	N/A	Dana Lucia
23	RIASCOS MORENO KAREN JULIETH	1061215069	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	karenriascos2228@gmail.com	3146599740	N/A	Karen Julieth
24	ROJAS RUIZ MIGUEL ANGEL	1104807499	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	miguelangelrojasruiz90@gmail.com	3005512256	N/A	Miguel Rojas
25	ROMERO MONTOYA ANYELI ZULAY	1582132	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	anyelizulayromeromontoya@gmail.com	3126627033	N/A	Anyeli Romero
26	ROSERO BLANDON STHEFANY	1114312061	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	roserablandon sthefany@gmail.com	3013094406	N/A	Sthefany R.
27	SANCHEZ ROJAS MARIANA	1104821819	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Mariana3anez...@gmail.com	3053295532	N/A	Mariana
28	SERNA FERNANDEZ LAURA VALENTINA	1113522639	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	laura...@gmail.com	3186021130	N/A	Laura Serna
29	SALDAÑA MORENO LIS DAYANA	1104821533	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	dayana04055@gmail.com	3243646928	N/A	Lis J.
30	TIGREROS OSORIO MARIA DEL MAR	1105374769	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	mariatigreros040@gmail.com	3188217435	N/A	
31	TULANDE MOTTA MARIA PAULA	1108336379	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Tulandemaria13@gmail.com	3127447033	N/A	Maria T.
32	VALENCIA GONZALEZ MELANY	1109191114	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Valenciamelany1202@gmail.com	3226593997	N/A	Melany V.
33	ZAPATA VALDES EIDER DANIEL	1115548436	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Valdes2gala...@gmail.com	3183794026	N/A	E
									N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento en la asistencia de la FPI del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa CBI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CONGOLINO LERMA MICHEL DAYANA	1113524445	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	congolinodayana@gmail.com	3142145561	N/A	Michel D.
2	CUERO CANDELO JUAN MIGUEL	1107851854	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	juanmiguero94@gmail.com	3241796144	N/A	
3	DIAZ RODALLEGA ZAIRA DAYANA	1107056327	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	salvadia219870@gmail.com	3154358269	N/A	Zaira Diaz.
4	GARCIA CARRIZALES FRANCELYS YARISMAR	4176883	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	francelysgarcia carrizales@gmail.com	3025444802	N/A	Francelys
5	GARCIA OCAMPO ENYELL DAYANA	1113520577	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Ocampodayana99@gmail.com	3176132483	N/A	Enyell Garcia.
6	GIRON LOPEZ KINVERLIN VALERIA	1114003610	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	valeriagironlopez@icloud.com	3108528572	N/A	Valeria.
7	HURTADO RIASCOS LAURA XIMENA	1114003799	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	hurtadoR.aocos@gmail.com		N/A	Laura Ximena
8	JARAMILLO TABARES GERALDINE	1110046296	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	jaramillotabaresgeraldine820@gmail.com		N/A	Geraldine Jaramillo T.
9	LOPEZ LOZANO LAURA ESTEFANIA	1104807727	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Estefanilopezlozano6@gmail.com	3127848157	N/A	Laura Lopez ♡
10	LOPEZ VALENCIA GERSON STEBAN	1107851413	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
11	LOURIDO OROZCO ALLISON MELISSA	1109191040	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
12	MIRANDA CARABALI JUAN PABLO	1111483977	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	juanpablomiranda0@gmail.com	3008238570	N/A	
13	MORALES BAÑOL NICOL DAYANA	1039690461	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	dayanaceotis@gmail.com	3117962665	N/A	Nicol Morales
14	MOSQUERA CALIZ ESNEYDER ESMYD	1110047417	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	esneyderesmid@gmail.com	3148642047	N/A	Esneyder
15	NAVAS SARRIA JULIANA	1191214531	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	julianasarria0804@gmail.com	3144200010	N/A	
16	NOREÑA RIOS JUAN SEBASTIAN	1150938487	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	juansebastianno rena0512@gmail.com	3136803712	N/A	Sebastian
17	ORTEGA CARANGUAY DARLY GISSELY	1087728228	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Gisselyortega07@gmail.com	3122078023	N/A	Daily Ortega
18	OSPINA GARCIA ARLEY DAVID	1107858278	----------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Arleydavidospina1177@gmail.com	3154514655	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 24 DEL MES DE octubre DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento en la asistencia de la FPI del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa CBI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	PESILLO PECILLO DIGNA LISETH	1113522322	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
20	RAMOS CARDENAS NEFFER NAYID	1114817147	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	ramosneffer06@gmail.com	3137274628	N/A	Neffer Ramos
21	RAMOS LOPEZ MARLON STIVEN	1109190994	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	m12495256@gmail.com		N/A	Harlon Ramo
22	REYES FRANCO NICOL YUSETH	1108255901	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	nicolreyes1217@gmail.com.	3135011336	N/A	Nicol Reyes
23	ROMERO BOLAÑOS MICHELL DAIANA	1113520286	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	robolda2un4060@gmail.com	3193240151	N/A	Michell R.
24	SAENZ VELASQUEZ JHULIAN DAVID	1104808004	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Jhuliansaenz@gmail.com	3135100074	N/A	Jhulian S.
25	SALINAS AGUDELO KEILY TATIANA	1111675998	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	keilytatianasalinas@gmail.com	3169563777	N/A	Keily
26	SANCHEZ VALERIA MERA	1111668643	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Valeriamerasanchez28@gmial.com	3218933956	N/A	Valeria Mera
27	SANCHEZ BLANDON MARIA JOSE	1109668180	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	sanchezblandonmariajose900@gmail.com	3161999702 3102363607	N/A	Maria Jose J.
28	SARRIA MOLINA SARA NIKOL	1107854799	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Sarriamolina.sara6.1@gmail.com	3164205369	N/A	Sara Nikol S.
29	SENDOYA BONILLA VAYHOLETH MICHAEL	1113522680	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Vayholethsendoya@gmail.com	3166340022	N/A	Michael
30	SILENZIOSO HERNANDEZ FABIOLA JOHANA	2364974	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
31	SUESCUN GUEPUD VALENTINA	1109191245	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Valentinasuescunguepud19@gmail.	317 659 7331	N/A	Valentina S.
32	VICTORIA RIASCO SINDI LORENA	1107053378	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
33										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento en la asistencia de la FPI del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa CBI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	AROCA GOMEZ NICOLE	1011325178	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	nicoliyoroacagomez@gmail.com	3225454050	N/A	
2	BALCAZAR REBOLLEDO NICOLE ANDREA	1108255017	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
3	BEDOYA LARGO MARIANA	1114119569	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Bedoyalargomariana@gmail.com	3113919442	N/A	Mariana Bedoya
4	BETANCOURT SILVA DANNIEL STEBAN	1109189557	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	daniel betancourt10@	3202450289	N/A	
5	BOLAÑOS ALVAREZ MANRY SORAYA	1059905407	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Soraya B.	3135255179	N/A	Soraya B.
6	BORRERO QUIÑONES HALISON NAYELI	1113523167	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Halsonborrero2@gmail.com	3154245980	N/A	Halson B
7	BRAVO DELGADO LEIRY DANIELA	1114243224	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	leirydanielabravodelgado	3136338668	N/A	Leiry Bravo D.
8	CABEZAS ESPINOSA SUANY MARCELA	1111675015	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Cabezasespinosasuanymarcela@gmail.com	3122544698	N/A	Suany M.
9	CAICEDO MONTENEGRO DAINY GINARY	1113523648	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	caicedomontenegrodainyginary@gmail.com	3226063374	N/A	Dainy C.
10	CASTILLO VALERA BERYENI MILANYELA	5098784	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	castillaberyeni@gmail.com	3235952569	N/A	Beryeni C.
11	CASTRO DIAZ JULIANA ANDREA	1114241435	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
12	ESCOBAR PANTOJA JULIAN STIVEN	1113525820	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Julianstivenescobar pantoja@gmail.com		N/A	
13	FERNANDEZ OSPINA JUAN FERNANDO	1109188137	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	juanfernandezospina@gmail.com	3156905306	N/A	
14	GALLEGO ROJAS DERLY TATIANA	1108564212	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	derlytatianarojas15@gmail.com	3137740920	N/A	Tatiana Gallego
15	GRAJALES PEREZ MARIA SARAYI	1093598503	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	grajalesmaria082009@gmail.com	3226576895	N/A	Maria G.
16	IBARGUEN BETANCOUR JOIVER CAMILO	1114242457	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	joivercamiloibarguenbetancourt@gmail.com	3760794887	N/A	Joiver camilo
17	LARGO GIRONZA SARA	1107851948	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	saralargogironza@gmail.com	3207291990	N/A	Sara Largo
18	LOPEZ GONZALEZ ANDREA	1107845776	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	andrealopezgonzalez75@gmail.com	3158564802	N/A	Andrea Lopez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 25 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Realizar seguimiento en la asistencia de la FPI del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa CBI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	LOPEZ VALENCIA JHOAN SAMUEL	1113524122	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Jhoan10092...@gmail.com	3165366117	N/A	Samuel
20	MARTINEZ HOYOS CRISTINA	1109119125	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Cristina2107@gmail.com	3217987937	N/A	Cristina M.H.
21	MOLINA GONZALEZ MARIA JOSE	1114310972	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	gonzalezmariajose...@gmail	3147328566	N/A	Mª José.
22	PACHECO RIASCOS DANA LUCIA	1114243318	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	danaluciapacheco...@hotmail	3127900880	N/A	Dana Lucia
23	RIASCOS MORENO KAREN JULIETH	1061215069	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	kaerenriascos2228@gmail.com	3146597480	N/A	
24	ROJAS RUIZ MIGUEL ANGEL	1104807499	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	miguelangelrojasruiz...@gmail.com	3005512256	N/A	
25	ROMERO MONTOYA ANYELI ZULAY	1582132	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	anyelizulayromero...@gmail.com	3126627033	N/A	Anyeli Romero
26	ROSERO BLANDON STHEFANY	1114312061	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	rosero...sthefany@gmail.com	3133094406	N/A	Sthefany R
27	SANCHEZ ROJAS MARIANA	1104821819	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Mariana Sanchez Rojas...@ymail.com	3053295532	N/A	
28	SERNA FERNANDEZ LAURA VALENTINA	1113522639	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	lauravalentinasernafe...@gmail.com	3196021130	N/A	Laura Serna
29	SALDAÑA MORENO LIS DAYANA	1104821533	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	dayana040555@gmail.com	5243646928	N/A	Lis D.
30	TIGREROS OSORIO MARIA DEL MAR	1105374769	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	mariatigreros...@gmail.com	3188217435	N/A	
31	TULANDE MOTTA MARIA PAULA	1108336379	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Tulandemaria13...@gmail.com	3127447033	N/A	Maria T.
32	VALENCIA GONZALEZ MELANY	1109191114	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Valenciamelany1202@gmail.com	3226593997	N/A	Melany V.
33	ZAPATA VALDES EIDER DANIEL	1115548436	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Valdezapata...@gmail.com	3185794021	N/A	
									N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S)	Realizar seguimiento en la asistencia de la FPI del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa CBI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA / EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	CONGOLINO LERMA MICHEL DAYANA	1113524445	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	congolinodayana@gmail.com	3142145561	N/A	Michel L.
2	CUERO CANDELO JUAN MIGUEL	1107851854	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	juanmiguelcuero94@gmail.com	3241796144	N/A	
3	DIAZ RODALLEGA ZAIRA DAYANA	1107056327	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	salvadia219870@gmail.com	3154758269	N/A	Zaira Diaz.
4	GARCIA CARRIZALES FRANCELYS YARISMAR	4176883	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	francelysgarcia carrizales@gmail.com	3025442832	N/A	Francelys
5	GARCIA OCAMPO ENYELL DAYANA	1113520577	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Ocampodayana99@gmail.com	3176132483	N/A	Enyell Garcia.
6	GIRON LOPEZ KINVERLIN VALERIA	1114003610	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	valeriagironlopez81@icloud.com	3108528572	N/A	Valeria.
7	HURTADO RIASCOS LAURA XIMENA	1114003799	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	hurtadoR.aa@gmail.com		N/A	Laura Ximena
8	JARAMILLO TABARES GERALDINE	1110046296	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	jaramillotabaresgeraldine820@gmail.com		N/A	Geraldine Jaramillo
9	LOPEZ LOZANO LAURA ESTEFANIA	1104807727	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	estefanialopez0606@gmail.com	3127848157	N/A	Laura Lopez
10	LOPEZ VALENCIA GERSON STEBAN	1107851413	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
11	LOURIDO OROZCO ALLISON MELISSA	1109191040	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
12	MIRANDA CARABALI JUAN PABLO	1111483977	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	juanpablomiranda@gmail.com	3005235570	N/A	
13	MORALES BAÑOL NICOL DAYANA	1039690461	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	dayanacbanol@gmail.com	3117962665	N/A	Nicol Morales
14	MOSQUERA CALIZ ESNEYDER ESMYD	1110047417	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	esneyderesmid@gmail.com	3148642207	N/A	Esneyder
15	NAVAS SARRIA JULIANA	1191214531	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	julianasarria0410@gmail.com	3114200010	N/A	
16	NOREÑA RIOS JUAN SEBASTIAN	1150938487	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	juansebastianno[illegible]@gmail.com	3136303772	N/A	Sebastian
17	ORTEGA CARANGUAY DARLY GISSELY	1087728228	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	gisselyortega07@gmail.com	3122078023	N/A	Darly Ortega.
18	OSPINA GARCIA ARLEY DAVID	1107858278	----------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Arleydavid[illegible]@gmail.com	3154514655	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 26 DEL MES DE 10 DEL AÑO 2024

OBJETIVO (S) Realizar seguimiento en la asistencia de la FPI del programa de formación Técnico en Asistencia Administrativa CBI

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
19	PESILLO PECILLO DIGNA LISETH	1113522322	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
20	RAMOS CARDENAS NEFFER NAYID	1114817147	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	ramosneffer06@gmail.com	3137727628	N/A	Neffer Ramos
21	RAMOS LOPEZ MARLON STIVEN	1109190994	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	m!24952566@gHoll.com		N/A	Harlon Ramo
22	REYES FRANCO NICOL YUSETH	1108255901	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	nicolreyes1217@gmail.com.	3135011336	N/A	Nicol Reyes
23	ROMERO BOLAÑOS MICHELL DAIANA	1113520286	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	robodaiana060@gmail.com	3193240151	N/A	Michell R.
24	SAENZ VELASQUEZ JHULIAN DAVID	1104808004	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Jhoiansaenz@gmail.com	313510 00 34	N/A	Jhulian S.
25	SALINAS AGUDELO KEILY TATIANA	1111675998	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Keilytatianasalinas@gmail.com	3169563777	N/A	Yheily
26	SANCHEZ VALERIA MERA	1111668643	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Valeriamerasanchez28@gmial.com	3218933956	N/A	Valeria Mera
27	SANCHEZ BLANDON MARIA JOSE	1109668180	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	sanchezblandonmariajose400@gmail.com	3161949702 3107363607	N/A	Maria Jose S.
28	SARRIA MOLINA SARA NIKOL	1107854799	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Sarriamolina.sara6.1@gmail.com	3164205369	N/A	Sara Nikol S.
29	SENDOYA BONILLA VAYHOLETH MICHAEL	1113522680	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Vayholethsendoya@gmail.com	3166940022	N/A	Michael
30	SILENZIOSO HERNANDEZ FABIOLA JOHANA	2364974	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
31	SUESCUN GUEPUD VALENTINA	1109191245	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada	Valentinasuescunguepud19@gmail	317 659 7331	N/A	Valentina S.
32	VICTORIA RIASCO SINDI LORENA	1107053378	------	------	Aprendiz	IE Inmaculada			N/A	
33										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

Día 21 octubre 2024



Día 22 octubre 2024



Día 23 octubre 2024



Día 24 octubre 2024



Día 25 octubre 2024



Día 26 octubre 2024

